

ALLEGATI

Allegato 1

Acronimi ed Abbreviazioni

AGID	Agenzia per l'Italia digitale
AOO	Area Organizzativa Omogenea, quale insieme di funzioni e di strutture che opera su tematiche omogenee e che presenta esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato ai sensi dell'articolo 50, comma 4, del Testo Unico.
CIG	Codice Identificativo di Gara
CUP	Codice Unico di Progetto
DAG	Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi
DELEGATI	personale Servizio Protocollo informatico incaricato formalmente dal RSP per l'espletamento di funzioni previste dalla normativa vigente in materia di amministrazione digitale.
D.P.	Direzione del Personale
DRIALAG	Direzione per la Razionalizzazione degli immobili, degli acquisti, della logistica e gli affari generali
DURC	Documento Unico di Regolarità Contributiva
MEF	Ministero dell'Economia e delle Finanze
IPA	Indice delle Pubbliche Amministrazioni
MdG	Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei documenti e degli archivi.
OdS	Ordine di Servizio.
PA	Pubblica Amministrazione.
PdP	Prodotto di Protocollo Informatico.
PEC	Posta Elettronica Certificata.
PEO	Posta Elettronica Ordinaria.
RdP	Responsabile del Procedimento - il dipendente che assume su di sé la responsabilità dell'esecuzione degli adempimenti amministrativi relativi a un procedimento.
RdU	Responsabile di Ufficio, da intendersi quest'ultimo quale UO.
RSP	Responsabile della gestione documentale, ovvero della tenuta del Protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali, nonché degli archivi; T.U. il decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 2000 n. 445 – Testo unico

delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

UOP	Unità Organizzative di registrazione di Protocollo che identificano gli uffici che svolgono attività di registrazione di protocollo.
UO	ai sensi della normativa di riferimento, corrisponde alla Unità Organizzativa Responsabile e di Riferimento, vale a dire un insieme di uffici o un ufficio che, per tipologia di mandato istituzionale e/o di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, un ufficio che, per tipologia di mandato istituzionale e/o di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione unitarie e coordinate.
UP	Unità di Protocollo; è la principale UOP, funzionalmente allocata in /Servizio di Protocollo
SdPG	sistema di protocollo e gestione documentale

