



**PROVINCIA
DI PARMA**

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2025

Approvato con Decreto del Presidente n° 66 del 07/05/2026

Indice generale

<u>PREMESSA.....</u>	<u>4</u>
<u>1. LA PROGRAMMAZIONE INTEGRATA: IL CICLO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE.....</u>	<u>5</u>
<u>1.1 IL PIANO DELLA PERFORMANCE QUALE "LEVA" DEL VALORE PUBBLICO DELLA PROVINCIA DI PARMA. .5</u>	<u></u>
<u>1.2 IL VALORE PUBBLICO E I LEGAMI CON LA PERFORMANCE.....</u>	<u>6</u>
<u>1.3 GLI OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO.....</u>	<u>7</u>
<u>1.4 GLI ATTI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE.....</u>	<u>7</u>
<u>2. I DATI FINALI DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE 2025 E LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO....</u>	<u>9</u>
<u>2.1 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....</u>	<u>10</u>
<u>2.2 RISORSE UMANE–PROGRAMMAZIONE E FABBISOGNI DEL PERSONALE-ASSUNZIONI EFFETTUATE.....</u>	<u>11</u>
<u>2.3 IL LAVORO AGILE E LA VERIFICA ANNUALE DEI RISULTATI.....</u>	<u>13</u>
<u>2.4 IL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE.....</u>	<u>14</u>
<u>2.5 LA DIGITALIZZAZIONE IL PROGRAMMA TRIENNALE.....</u>	<u>15</u>
<u>2.6 I TEMPI DI PAGAMENTO.....</u>	<u>15</u>
<u>3. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO.....</u>	<u>15</u>

4. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	16
4.1 OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE.....	16
4.2 ASSEGNAZIONE PESI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	20
5. LA PERFORMANCE INDIVIDUALE.....	21
5.1 OBIETTIVI: MISURAZIONE E VALUTAZIONE.....	21
5.2 RETRIBUZIONE DI RISULTATO DIRIGENTI.....	42
6. ANALISI DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE.....	44
6.1 RISULTATI DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE.....	44
PERFORMANCE 2025 – DETTAGLIO POLITICHE – STRATEGIE – INDICATORI - RISULTATI.....	49
REPORT FINALE VALORE PUBBLICO 2025 – MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE.....	96
7. VALUTAZIONE PERSONALE NON DIRIGENZIALE.....	98
7.1 TITOLARI DI ELEVATE QUALIFICAZIONI.....	98
7.2 PERSONALE DEL COMPARTO.....	99
8. CONCLUSIONI FINALI.....	101

PREMESSA

La presente “Relazione sulla *performance*” è redatta in conformità all'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche. Il documento rappresenta la fase conclusiva del “ciclo di gestione della *performance*” per l'annualità precedente, con l'obiettivo di rendicontare ai cittadini e a tutti i portatori di interesse i traguardi raggiunti dalla Provincia di Parma.

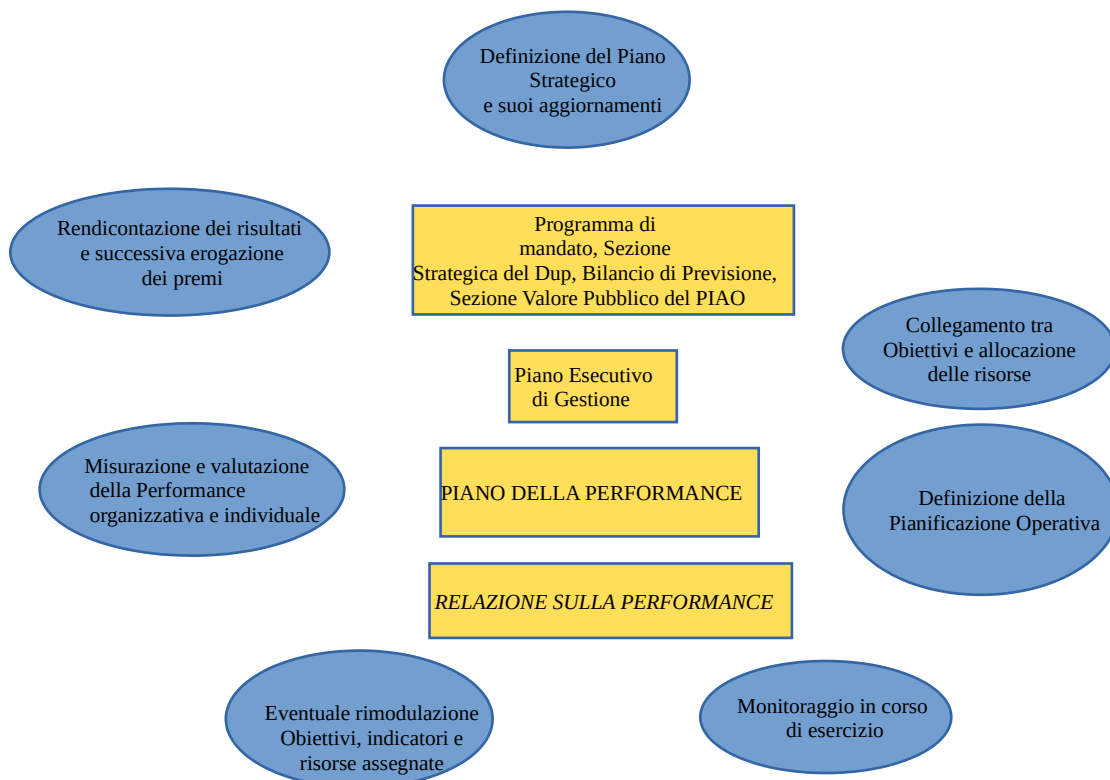
La Relazione costituisce quindi il principale momento di verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi previsti dal “Piano della *performance*” approvato quale parte integrante del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (di seguito PIAO) dell'ente ed evidenzia, a consuntivo, i risultati ottenuti (sia organizzativi che individuali) con i target prefissati e le risorse impiegate gli eventuali scostamenti delle performance complessive e individuali della dirigenza, rispetto ai traguardi stabiliti.

Redatta secondo le Linee Guida n. 3/2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica, la Relazione 2025 si ispira ai canoni di trasparenza e veridicità nella misurazione dei risultati strategici rispetto agli obiettivi strategici individuati a inizio anno.

La Presente Relazione è pubblicata sul sito istituzionale della Provincia di Parma, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul Portale della *performance* del Dipartimento della Funzione Pubblica.

1. LA PROGRAMMAZIONE INTEGRATA: IL CICLO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

Il ciclo della Performance, che si concretizza nella gestione annuale della Performance, può essere così rappresentato:



1.1 IL PIANO DELLA PERFORMANCE QUALE "LEVA" DEL VALORE PUBBLICO DELLA PROVINCIA DI PARMA

Il Piano della Performance 2025-2027 (di seguito Piano) rappresenta il documento programmatico predisposto secondo le logiche di *performance management*, di cui al Capo II del d.lgs. n. 150 del 2009 e secondo le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e costituisce il punto di partenza del Ciclo della Performance in quanto esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e relativi indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti devono essere rendicontati nella presente Relazione.

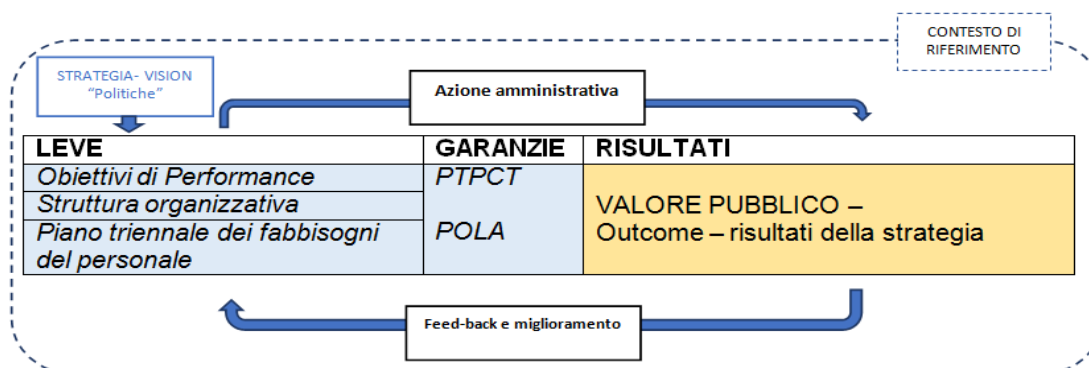
In attuazione della riforma avviata con il D.L. 80/2021, convertito nella Legge n. 6 agosto 2021, n. 113, il Piano è integrato nel PIAO, quale unico documento che integra tutti i contenuti delle programmazioni settoriali dell'Ente (oltre alla Performance le misure individuate in materia di prevenzione alla corruzione e di trasparenza e la programmazione delle azioni di promozione delle Pari Opportunità).

Nel Piano sono state pianificate le attività gestionali più rilevanti riferite alla programmazione strategico-operativa a partire dalle linee di mandato definite nel Documento Unico di Programmazione, introdotto dal d.lgs. 118/2011.

Il Piano nel definire gli "Obiettivi di Performance" costituisce, unitamente alla "Struttura Organizzativa" e al "Piano triennale di fabbisogni del personale", "leva" dell'azione amministrativa dell'Ente

volta alla creazione del “Valore Pubblico” quale impatto dei risultati della strategia sul territorio e sui portatori di interesse interni ed esterni.

Nella figura sottostante si rappresentano i legami tra le componenti del PIAO:



1.2 IL VALORE PUBBLICO E I LEGAMI CON LA PERFORMANCE

La sottosezione Valore Pubblico del PIAO rappresenta una selezione delle priorità strategiche che l’ente individua per caratterizzare la propria azione amministrativa; essa esplicita la sintesi di quanto l’amministrazione ritiene essere motivo di particolare qualificazione delle scelte gestionali che vengono messe in atto a partire dai problemi e dalle opportunità che si intendono affrontare.

La fonte di tali priorità è costituita dagli indirizzi strategici delineati dall’Organo politico nel Documento Unico di Programmazione (di seguito DUP), in coerenza con i quali l’Ente ha inteso sviluppare la propria azione e una Vision descritta nel PIAO come:

“Una Provincia che supporta i Comuni, contribuisce a rendere competitivo e attrattivo il territorio, garantisce strutture scolastiche e offerta formativa adeguate ai bisogni dei giovani e del mondo del lavoro, pianifica il territorio e mantiene le infrastrutture in modo efficace e sostenibile”.

L’Organo esecutivo della Provincia di Parma ha individuato i propri obiettivi strategici per il raggiungimento dei seguenti indirizzi del Programma di mandato 2022 -2025, definiti nel DUP:

1. Provincia efficiente, trasparente, digitale, accessibile e giusta: la Provincia persegue e valorizza la riorganizzazione e reingegnerizzazione dei processi, l’efficientamento dei beni funzionali alle attività istituzionali e ai servizi, i controlli interni e la gestione del sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza, promuove le pari opportunità e riconosce il valore delle diversità mediante la valorizzazione delle competenze della parità, dell’integrazione e del superamento delle barriere fisiche e culturali. La Provincia persegue la transizione digitale.

2. Provincia per i Comuni. la Provincia come punto di riferimento dà valore e istituzionalizza l’assistenza e supporto per tutti i Comuni del territorio: dalla Stazione Unica Appaltante (SUA) all’accesso ai finanziamenti europei e al supporto per l’elaborazione di strategie territoriali e locali integrate per la politica di coesione ed, infine, per il loro reclutamento delle risorse umane e valorizzazione delle competenze.

3. Provincia & Giovani e protagonista del PNRR - Scuola innovativa, orientamento e offerta scolastica del “saper fare”: la Provincia valorizza le funzioni legate all’edilizia scolastica e alla programmazione scolastica orientata a favorire un’offerta scolastica aperta alle necessità delle aziende e alla domanda del mondo del lavoro (in particolare il made in Italy). La Provincia persegue e gestisce i finanziamenti ottenuti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

4. Provincia Sostenibile e Resiliente per la Mobilità ed equilibrio territoriale: la Provincia sviluppa la pianificazione territoriale, la gestione e sfruttamento delle risorse naturali, la tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio, dagli effetti del cambiamento climatico, ed in generale valorizza il patrimonio provinciale quale strumento di sviluppo del territorio. La Provincia valorizza la programmazione dei servizi di trasporto pubblico locale, mobilità sostenibile ed equilibrio territoriale dei servizi.

5. Provincia Sicura. La Provincia valorizza un sistema integrato di controllo del territorio, la sicurezza per gli utenti della strada, la sicurezza sanitaria nel controllo della fauna selvatica, nonché la sicurezza nei luoghi di lavoro, quale primo presidio educativo e di legalità.

6. Viabilità in Sicurezza e Connessione Territoriale. La Provincia valorizza la programmazione, manutenzione ed adeguamento delle infrastrutture della rete stradale nel territorio provinciale quale elemento di sviluppo, connessione e competitività del territorio provinciale.

1.3 GLI OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO

Alla luce delle strategie individuate, il Valore Pubblico in termini di risultati di lungo termine o di impatto verso il contesto di riferimento rappresentato nel PIAO è perseguito attraverso i seguenti tre Obiettivi Generali:

Obiettivo di Valore Pubblico: Provincia per i Comuni - Indirizzo Strategico 2

Descrizione : La Provincia intende porsi come punto di riferimento che dà valore e istituzionalizza l'assistenza e supporto per tutti i Comuni del territorio: dalla SUA all'accesso ai finanziamenti europei e al supporto per l'elaborazione di strategie territoriali e locali integrate per la politica di coesione ed, infine, per il reclutamento delle risorse umane e valorizzazione delle competenze.

Obiettivo di Valore Pubblico: Provincia & Giovani e protagonista del PNRR - Indirizzo Strategico 3

Descrizione: La Provincia intende proporre una scuola innovativa, orientamento e offerta scolastica del "saper fare" e valorizza le funzioni legate all'edilizia scolastica e alla programmazione scolastica orientata a favorire un'offerta scolastica aperta alle necessità delle aziende e alla domanda del mondo del lavoro (in particolare il made in Italy).

Obiettivo di Valore Pubblico: Viabilità in Sicurezza e Connessione Territoriale - Indirizzo Strategico 6

Descrizione: La Provincia valorizza la programmazione, manutenzione ed adeguamento delle infrastrutture della rete stradale nel territorio provinciale quale elemento di sviluppo, connessione e competitività del territorio provinciale.

1.4 GLI ATTI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

Il Piano della Performance 2025-2027 è integrato nel PIAO 2025 - 2027, approvato con Decreto del Presidente n. 12 del 31 gennaio 2025, e delinea gli obiettivi di performance che concorrono al valore pubblico.

Il Piano è stato oggetto di un monitoraggio intermedio di verifica infrannuale a seguito del quale alcuni degli obiettivi sono stati aggiornati e, su istanza del Presidente, sono stati inseriti 3 nuovi obiettivi. Il piano è stato approvato con Decreto del Presidente n. 140 dell'11 agosto 2025.

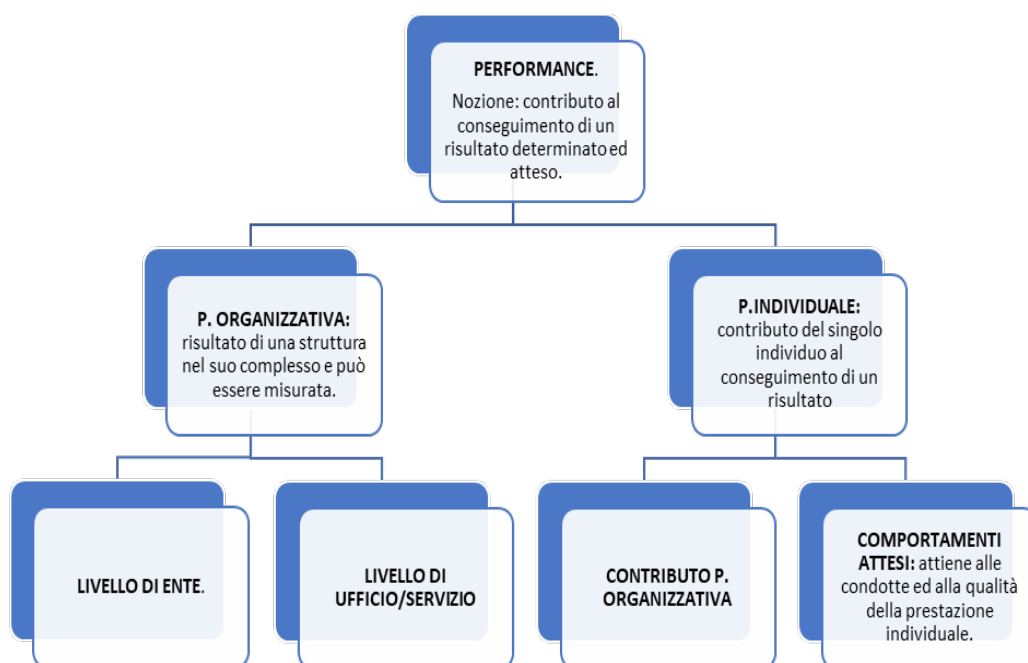
Il Piano della Performance ed i suoi aggiornamenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Provincia nella sezione "Amministrazione Trasparente", così come anche agli altri documenti di pianificazione adottati cui è collegato, e precisamente il Documento Unico di programmazione (DUP) e il Bilancio preventivo, oltre al PIAO di cui fa parte.

Il Piano si ispira al principio del lavoro per obiettivi, della misurazione delle prestazioni e della valorizzazione del merito. Nel Piano sono definiti gli obiettivi strategici che la Provincia di Parma si è posta per l'anno di riferimento e che contribuiscono a realizzare le priorità politiche.

Per ogni obiettivo strategico sono stati definiti i responsabili, le fasi progettuali, i tempi di attuazione, i risultati attesi e i relativi indicatori per consentire di misurarne il grado di realizzazione a fine anno. Gli indicatori sono stati costruiti in modo da misurare o il grado di efficacia interna/esterna o il livello di efficienza, a seconda del tipo di obiettivo. In tutti i casi gli indicatori riportano il valore di raggiungimento atteso (target), l'unità di misura nonché il valore di partenza considerato (ad esempio: quello dell'anno precedente) nel caso di indicatori che prevedono aumenti o diminuzioni rispetto ad un valore di riferimento.

Gli obiettivi che costruiscono il Piano sono collegati alla valutazione della performance organizzativa e individuale di tutto il personale. La fase della valutazione prende il via con il monitoraggio degli obiettivi al 31/12 e prosegue con la valutazione delle Performance organizzativa e individuale (valutazione dei Dirigenti, dei titolari di Elevate Qualificazioni e del Personale non dirigente).

Contestualmente viene predisposta la Relazione finale sulle performance che conclude il ciclo di gestione annuale della performance, la cui misurazione costituisce strumento per accertare e misurare l'effettivo miglioramento dei servizi e dunque liberare le risorse del sistema incentivante. La misurazione della Performance si è sviluppata su diversi livelli secondo il seguente schema:



2. I DATI FINALI DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE 2025 E LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

I vigenti Sistemi di misurazione e valutazione sono stati adottati dall'Amministrazione Provinciale nel 2020, e in particolare con i seguenti provvedimenti:

a) Comparto – Il Presidente con i Decreti n. 102 del 20/06/2025 e n. 123 del 29/07/2025, con i quali ha emanato le linee guida sulla retribuzione di risultato, ha disposto di avvalersi della facoltà di incrementare le risorse a disposizione del Fondo, nei limiti consentiti dal DL 14/3/2025 n. 25, convertito con Legge 9/5/2025 n. 69, a seguito della positiva verifica del rispetto degli equilibri in sede di assestamento di bilancio e della sostenibilità finanziaria del regime assunzionale previsto dal DL 34/2019 e relativi decreti attuativi. Ha pertanto destinato tali risorse sia ad effettuare le progressioni economiche all'interno delle aree, su base selettiva e meritocratica e nella misura massima consentita dalla vigente normativa contrattuale per l'anno 2025, sia per incrementare le risorse relative alla produttività individuale e collettiva e quelle relative a remunerare la retribuzione di risultato delle elevate qualificazioni.

Per quanto riguarda il sistema di misurazione e valutazione del personale del comparto il Presidente, con i soprarichiamati decreti di indirizzo, ha mantenuto per l'anno 2025 il vigente sistema di misurazione e valutazione approvato con decreto n. 127/2020.

b) Titolari di Elevata Qualificazione – il Presidente con i Decreti n. 102 del 20/06/2025 e n. 123 del 29/07/2025 ha emanato le linee guida sulla retribuzione di risultato e sulle metodologie di misurazione e valutazione del personale dei titolari di Elevata Qualificazione, e, oltre all'applicazione della facoltà di incremento delle risorse a disposizione del fondo, come descritto al punto precedente, ha mantenuto per l'anno 2025 il vigente sistema di misurazione e valutazione della Performance di cui ai Decreti n. 270 del 28 novembre 2019 e n° 296 del 30/12/2020 come aggiornato con Decreto n. 191 del 30/10/2024 per una revisione della terminologia secondo la nuova nomenclatura delle Elevate Qualificazioni. E' mantenuta indifferenziata tra i titolari di Elevata Qualificazione (di seguito E.Q.) la percentuale di attribuzione della retribuzione di risultato per l'anno 2025, nella misura non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e risultato delle E.Q., ai sensi dell'art. 17, comma 4 del CCNL 16.11.2022.

c) Dirigenti – il Presidente con Decreto n. 234 in data 27.11.2025 ha emanato gli indirizzi alla Delegazione Trattante di parte datoriale per la definizione dei criteri annuali di ripartizione del fondo per la retribuzione di Posizione e di Risultato, e dettato disposizioni in merito all'art. 15, comma 9 del C.C.I., mantenendo per il 2025 il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dirigenziale di cui ai Decreti del Presidente n. 270 del 28 novembre 2019 e n° 296 del 30/12/2020 e come aggiornato con Decreto del Presidente n. 191 del 30 ottobre 2024 al fine di dare applicazione alle disposizioni contenute nel nuovo CCNL Funzioni Locali dei dirigenti sottoscritto in data 16 luglio 2024 e all'applicazione del comma 2 dell'art. 4bis della L. n. 41/2023.

L'entità delle risorse destinate per il 2025 al salario accessorio è stata determinata con gli atti seguenti:

a) Comparto - il salario accessorio destinato al personale di comparto risulta dal contratto integrativo economico sottoscritto con le OOSS e le RSU in data 17 settembre 2025.

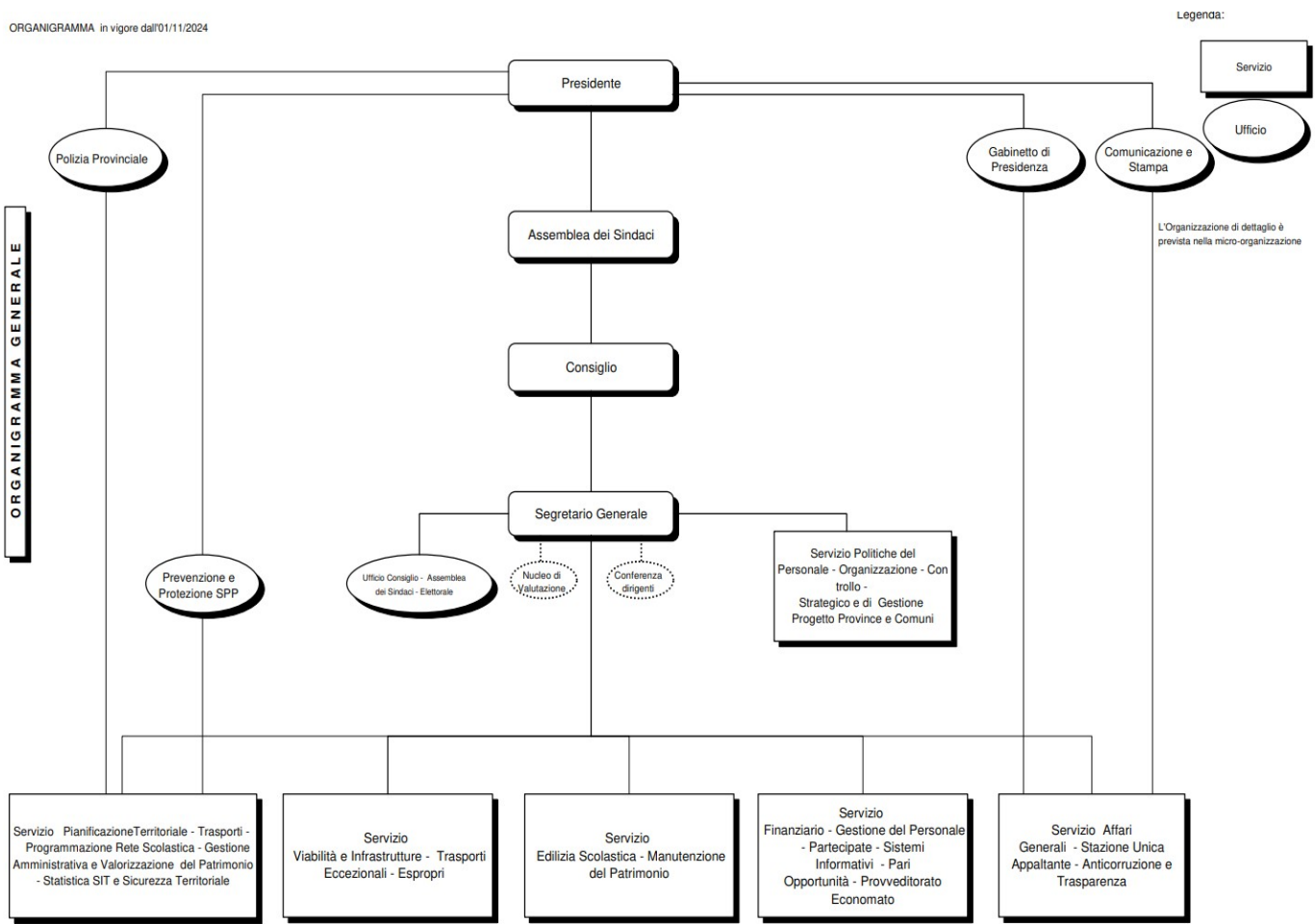
b) Titolari di Elevata Qualificazione - la quota del fondo separato per gli incarichi di EQ destinata alla retribuzione di risultato degli stessi presso l'Ente è definita nel 15% almeno delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi di Elevata Qualificazione (art. 17, comma 4 del CCNL 16/11/2022); la retribuzione teorica di risultato per gli incarichi di E.Q. è determinata secondo l'art. 27 del C.C.I. sottoscritto il 12 ottobre 2023 come modificato con accordo

sottoscritto in data 19 settembre 2024, ed è erogata in misura direttamente proporzionale al punteggio conseguito, secondo il vigente sistema di valutazione della performance;

c) **Dirigenti** – la retribuzione di risultato massima teorica dei dirigenti per l’anno 2025 è stata stabilita dall’Accordo sui criteri di riparto del fondo per la retribuzione di Posizione e di risultato anno 2025 sottoscritto in data 23 dicembre 2025 come previsto dall’art. 14 del Contratto Collettivo Integrativo relativo al personale con qualifica dirigenziale della Provincia di Parma sottoscritto il 19 dicembre 2024.

2.1 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell’Ente e le risorse umane a disposizione per l’espletamento delle proprie funzioni, sono rappresentate nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione - **Sottosezione di programmazione: Struttura organizzativa**. La Macrostruttura nel 2025, in vigore all’1 novembre 2024 è la seguente:



Nell'anno di riferimento, i Servizi della Provincia sono stati presidiati da 5 figure dirigenziali, oltre al Segretario Generale, il quale ha ricoperto contestualmente un incarico dirigenziale ad interim. Fino al 30 aprile 2025, la struttura ha compreso anche la figura del Capo di Gabinetto della Presidenza (ex art. 90).

L'ulteriore livello di responsabilità vede impegnate 15 titolari di elevate qualificazioni.

Il personale in servizio al 31 dicembre 2025 è pari a 171 unità, incluso il Segretario Generale, distribuite come dal seguente prospetto:

AREA	Personale in servizio al 31 dicembre 2025
OPERATORI	1
OPERATORI DET.	0
OPERATORI ESPERTI	34
OPERATORI ESPERTI DET.	0
ISTRUTTORI	69
ISTRUTTORI DET.	1
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	59
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE DET.	1
DIRIGENTI	5 (+ 1 incarico dirigenziale ad interim ricoperto dal Segretario Generale)
DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO	0
SEGRETARIO GENERALE	1
Totale	171

2.2 RISORSE UMANE-PROGRAMMAZIONE E FABBISOGNI DEL PERSONALE-ASSUNZIONI EFFETTUATE

Nel corso dell'anno 2025 la Provincia di Parma ha proseguito lo svolgimento delle procedure concorsuali previste nel piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2025-2027, contenuto nel PIAO 2025-2027 approvato con Decreto del Presidente n. 12 del 31/01/2025, aggiornato con Decreto del Presidente n. 196 del 22/10/2025.

Nel periodo tra il 1° gennaio e il 30 giugno 2025, sono state assunte in totale n. 18 unità a tempo indeterminato, di cui n. 6 a seguito dell'effettuazione di procedure di progressioni tra aree, ai sensi dell'art. 13, c. 6 del CCNL 16/11/2022 e n. 7 a seguito di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 3 c. 5 del D.L. N. 44/2023 convertito con modifiche dalla L.74/2023.

In tal senso, l'ente ha perseguito costantemente quale valore fondamentale la valorizzazione delle professionalità interne.

Nel periodo intercorrente tra il 1° luglio e il 31 dicembre 2025, sono state assunte in totale n. 11 unità a tempo indeterminato, di cui n. 1 a seguito dell'effettuazione di procedura di progressioni tra aree ai sensi dell'art. 15 del CCNL 16/11/2022; è stata assunta inoltre n. 1 unità a tempo determinato a tempo parziale 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 90 del TUEL.

Assistenza agli enti del territorio provinciale per il reclutamento di personale

A) Le selezioni uniche e gli interpellati

Oltre alle selezioni previste nell'ambito del proprio piano occupazionale per l'anno 2025, la Provincia ha continuato a svolgere attività di supporto agli enti del territorio per le assunzioni di personale attraverso la fattispecie prevista dall'art. 3-bis del d.l. 80/2021 (elenchi di idonei), costituendo un elenco aggiuntivo di idonei per il reclutamento di collaboratori tecnici.

In particolare, il supporto fornito al territorio provinciale si è concretizzato realizzando le seguenti attività:

- una selezione unica per il 2^a aggiornamento dell'elenco di idonei con il profilo di Istruttore informatico, conclusasi agli inizi dell'anno 2026;
- una selezione unica per la costituzione di un elenco di idonei con il profilo di Istruttore amministrativo-contabile, a seguito della scadenza di quello costituito nel corso del 2022;
- una selezione unica per la costituzione di un elenco di idonei con il profilo di Funzionario amministrativo-contabile, a seguito della scadenza di quello costituito nel corso del 2022;
- una selezione unica per la costituzione di un elenco di idonei con il profilo di Istruttore tecnico, a seguito della scadenza di quello costituito nel corso del 2022;
- una selezione unica per la costituzione di un elenco di idonei con il profilo di Funzionario tecnico, a seguito della scadenza di quello costituito nel corso del 2022;
- una selezione unica per la costituzione di un elenco di idonei con il profilo di Collaboratore tecnico;
 - lavorazione di n. 31 interpellati per gli enti del territorio e 6 interpellati indetti per la Provincia.

Gli enti convenzionati nel 2025 ammontano in totale a n. 40 tra Comuni e Unioni

Le assunzioni comunicate dagli enti del territorio in riferimento agli interpellati banditi nel corso del 2025 sono **n. 16**.

B) L'avvio di un progetto per la valutazione delle competenze comportamentali

La Provincia ha sviluppato professionalità specifiche per la valutazione delle competenze nelle proprie selezioni di personale e sta costruendo una propria metodologia organizzativa competency based partecipando al progetto di rafforzamento del capacity building (R 2.3.1 e I 2.3.2 del PNRR) della Funzione Pubblica. In particolare, il funzionario responsabile dell'Ufficio gestione del personale e centrale concorsi ha frequentato con esito positivo un master in assessment & development della durata di un anno, conseguendo la certificazione di Junior Assessor n. HR3269/25 in accordo al regolamento (QI 10 01 00b) e allo schema requisiti (QI 61 01 01a) Sustainy, in conformità alla UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012. L'ufficio dedicato alle selezioni ha, a sua volta, intrapreso un percorso di apprendimento continuo in tale ambito.

Al fine di disseminare sul territorio le competenze apprese, è stato pertanto avviato un nuovo progetto – attualmente in corso - focalizzato sulla diffusione tra gli operatori HR della conoscenza del ruolo delle soft skill nella generazione di benessere organizzativo e conseguente incremento di produttività del personale nelle organizzazioni pubbliche, nonché nell'apprendimento delle basi teoriche per la valutazione dei comportamenti attraverso strumenti di assessment applicati alle selezioni di personale ed al sistema di valutazione interna.

Lo strumento amministrativo è rappresentato da una convenzione tra Provincia ed enti locali del territorio (vedi allegato), rivolta a n. 44 comuni, attraverso la quale gli enti possono avvalersi di competenze specialistiche e strumenti di cui si è dotata la Provincia in materia di assessment per la valutazione delle competenze comportamentali, in fase di accesso o di sviluppo del personale, nonché di un contestuale accompagnamento formativo, sia frontale che on the job.

E' stato svolto un primo intervento formativo di due giornate rivolto a tutti gli enti del territorio, attraverso il quale la società incaricata ha illustrato i vantaggi, in termini di efficacia delle selezioni, che la valutazione delle competenze comportamentali legate al ruolo da ricoprire apporta.

Ad oggi hanno aderito alla convenzione tre comuni e un'unione di comuni che svolge funzioni per sette comuni associati.

2.3 IL LAVORO AGILE E LA VERIFICA ANNUALE DEI RISULTATI

Il PIAO 2025 – 2027, nella sottosezione Organizzazione del Lavoro Agile ha indicato, in coerenza con le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e con il contratto nazionale, la strategia, le modalità organizzative e gli strumenti tecnologici che permettono l'attuazione del lavoro agile all'interno dell'ente, di seguito riassunti:

I fattori abilitanti:

- a) l'adozione di idonee misure organizzative: a tal proposito l'Ente ha attuato, come pre-condizione all'avvio del lavoro agile, la "mappatura delle attività gestibili in modalità agile" e definito le caratteristiche dei processi che possono essere gestiti in tale modalità;
- b) l'utilizzo di piattaforme tecnologiche: l'Ente si è dotato di tecnologie che hanno reso possibile il lavoro agile garantendo i più elevati livelli di protezione dei dati personali e delle informazioni trattate dal lavoratore, ponendosi allo stesso livello degli standard presenti per chi opera in presenza. Inoltre l'Amministrazione ha consentito ai lavoratori agili la raggiungibilità delle proprie applicazioni da remoto e ha assicurato l'adeguatezza alla prestazione di lavoro richiesta degli apparati digitali e tecnologici messi a disposizione;
- c) l'acquisizione delle necessarie competenze professionali da parte del personale coinvolto, di varia natura quali: *competenze informatiche, competenze gestionali / manageriali*. Tali competenze vengono continuamente rilevate e, ove carenti, sviluppate attraverso specifici interventi formativi e di sensibilizzazione, reiterati nel tempo.

L'impatto sul sistema di misurazione della performance:

L'adeguata organizzazione del lavoro agile ha garantito il mantenimento dei consueti livelli di qualità dei servizi resi e dei livelli di performance organizzativi dell'Amministrazione.

Le verifiche sul mantenimento degli standard richiesti si sono realizzate attraverso il sistema di misurazione e valutazione della performance, che è rimasto strutturato con i consolidati indicatori di rilevazione della performance in quanto nel lavoro agile i livelli di prestazione sono slegati dalla sede di lavoro e dal momento in cui si lavora.

Tuttavia il sistema è oggetto di approfondito esame al fine di verificare la necessità / opportunità di apportarvi eventuali modifiche per garantire la misurazione dei livelli prestazionali delle attività e dei processi gestiti in modalità agile.

I contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia:

Il miglioramento rispetto all'efficienza e efficacia del servizio potrà essere rilevato solo dopo un congruo periodo di tempo.

Allo stato attuale, i monitoraggi intermedi ed annuali sui risultati della performance complessiva dell'Ente hanno restituito risultati positivi di mantenimento degli stessi livelli di performance del servizio in presenza.

Nel corso del 2025, su un totale di 35.182 giornate lavorate, le giornate lavorate in modalità agile sono state 2.480.

Il personale in servizio a cui è stato attivato un contratto di lavoro agile alla data del 31 dicembre 2025, è pari a 85 unità su un totale di n. 171 dipendenti in servizio.

Smart working in particolari situazioni personali e familiari.

Vista la direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione emanata in data 29/12/2023, nel caso si segnalino ai dirigenti documentate gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari da parte dei dipendenti loro assegnati, previa la valutazione del dirigente sulla compatibilità con il regolare proseguimento del lavoro d'ufficio e con il conseguimento degli obiettivi sia individuali che di struttura assegnati, è possibile autorizzare lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile,

anche derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza. Viene comunque di norma, e salvo casi di effettiva impossibilità, essere garantita una presenza minima settimanale in ufficio del dipendente. Tale autorizzazione avviene tramite sottoscrizione di accordo integrativo all' "Accordo individuale per lo svolgimento del lavoro agile", a tempo determinato per la durata prevista delle esigenze straordinarie e di una durata massima di tre mesi, eventualmente rinnovabili previa nuova valutazione delle condizioni di cui sopra, sottoscritto dal Dirigente competente, dal dipendente e dal Dirigente del Servizio gestione del Personale.

2.4 IL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

Nel corso dell'anno 2025 è stato avviato un tavolo di confronto con le Associazioni di categoria datoriali e dei lavoratori; nel primo incontro è stata presentata l'attività della Consigliera di Parità, con l'obiettivo di implementare l'attività di sensibilizzazione e divulgazione sulle tematiche antidiscriminatorie e sulla parità di genere. Le tematiche trattate sono state: Piani di azione per la sensibilizzazione sulla parità di genere; Iniziative per combattere le discriminazioni nel mondo del lavoro; Strategie per promuovere la condivisione di buone pratiche tra le associazioni.

Pari Opportunità – Progetti finanziati dalla Regione Emilia-Romagna

Nel corso del 2025 la Provincia di Parma – Ufficio Pari Opportunità ha avviato due progetti finanziati dalla Regione Emilia-Romagna nell'ambito di bandi dedicati alla promozione delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni di genere.

Il primo progetto, *"Implementazione della Rete inter-CUG della Provincia di Parma"*, realizzato in convenzione con l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, è finalizzato a sostenere la presenza paritaria delle donne nella vita economica del territorio, con particolare attenzione all'accesso al lavoro, ai percorsi di carriera e al work-life balance. Nel secondo semestre dell'anno si è provveduto alla formalizzazione della convenzione con l'ente partner per l'avvio delle attività progettuali.

Il secondo progetto, *"Generazione Z (Né Zucconi né Zitte)"*, realizzato in collaborazione con il Servizio Pianificazione Territoriale e affidato nell'attuazione all'Associazione di Promozione Sociale Zona Franca, è rivolto alle scuole secondarie di secondo grado del territorio provinciale e mira alla prevenzione della violenza di genere, con particolare riferimento alla violenza digitale. Il progetto ha previsto la costituzione di una rete tra realtà teatrali e istituti scolastici per la realizzazione di percorsi laboratoriali. Nel 2025 sono stati avviati 8 percorsi laboratoriali — 4 da 6 incontri e 4 da 10 incontri, ciascuno con esito finale — preceduti da una sessione formativa rivolta a insegnanti e docenti coinvolti. I percorsi restanti e la pubblicazione degli esiti video sono programmati per il 2026 in coerenza con il cronoprogramma approvato.

Il progetto *"Conferenze territoriali sulla Certificazione della Parità di Genere"*, finanziato dalla Regione Emilia-Romagna, e realizzato nel corso dell'anno 2024, è stato candidato al contest PA OK! Ed ha ottenuto menzione speciale rilasciata alle 70 amministrazioni finaliste su 300 progetti presentati.

Nel corso del 2025 proseguono le principali azioni avviate nell'anno precedente in materia di pari opportunità e benessere organizzativo. Continuano gli studi e le indagini sul personale a sostegno della promozione delle Pari Opportunità, unitamente alle attività di tutela dell'ambiente di lavoro da episodi di molestie, mobbing e discriminazioni. Viene confermata l'attenzione al rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento, così come nella gestione della formazione, dell'aggiornamento e della qualificazione professionale del personale. Prosegue inoltre il sostegno all'utilizzo di forme di flessibilità oraria per il superamento di specifiche situazioni di disagio, insieme alle iniziative di comunicazione e diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità. Continuano infine le attività formative volte a facilitare il lavoro quotidiano e a migliorare il benessere lavorativo e personale, nel quadro del consolidamento del Gruppo di Lavoro per l'applicazione del Piano delle Azioni Positive – Triennio 2025-2027.

2.5 LA DIGITALIZZAZIONE IL PROGRAMMA TRIENNALE

Il Piano Triennale per la Transizione al Digitale 2025 – 2027 della Provincia di Parma è contenuto nel PIAO pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (consultabile attraverso il seguente percorso: *disposizioni generali – PIAO – Sottosezione di Programmazione: Performance*) a cui si rinvia per i contenuti di dettaglio.

2.6 I TEMPI DI PAGAMENTO

L'indicatore di tempestività di pagamento delle transazioni commerciali (art.33 del D.Lgs. 331/2013) dell'Ente evidenzia che, per l'anno 2025, i giorni medi di pagamento hanno rispettato ampiamente il termine dei 30 giorni in tutti i trimestri. Il dato complessivo corrisponde ad un indice medio dei pagamenti pari a - 8,56 (rispetto al termine dei 30 giorni), pubblicato sul sito dell'Ente in data 27/01/2026.

L'indicatore è calcolato in base alle modalità indicate dall'art. 9 nel DPCM del 22 settembre 2014 pubblicato in GU n. 265 del 14 novembre 2014, che lo definisce in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture, attribuendo pertanto un peso maggiore ai casi in cui sono pagate in ritardo le fatture che prevedono il pagamento di somme più elevate.

Considerato che la Provincia di Parma ha aderito al sistema SIOPE+ dal 1/01/2018, in attuazione di quanto previsto dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25/09/2017, il suo indicatore di tempestività dei pagamenti viene determinato dalla Piattaforma di Certificazione dei Crediti del Ministero dell'Economia e Finanze.

3. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO

Si richiama l'analisi del contesto esterno ed interno dell'Ente contenuta nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2025 – 2027 consultabile nel sito istituzionale dell'Ente alla Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE\Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione integrato nel P.I.A.O. - Sezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza.

4. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

4.1 OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

La performance organizzativa dell'Ente per il 2025 si basa su quattro progetti comuni a tutto l'Ente e trasversali a tutti i Servizi, che sono stati programmati, rendicontati e validati dal Nucleo di Valutazione con propria certificazione del 18/03/2026 acquisita al protocollo dell'Ente n. 7654 del 18/03/2026, come segue:

Titolo Obiettivo: Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Supervisione e Monitoraggio attuazione progetti e rispetto tempi e standard previsti. (Peso 30%) (PLURIENNALE 2025– 2026– 2027)			
Descrizione Obiettivo	Fasi progettuali	Descrizione indicatore	Risultato
La Provincia, nella governance del PNRR assume il ruolo di ente attuatore delle iniziative finanziate. Come tale si rende necessario mantenere l'azione, intrapresa negli anni scorsi, volta a garantire il rispetto dei tempi e degli obblighi (oltre che dei principi di legalità e correttezza dei procedimenti), attuativi delle opere finanziate con i fondi del PNRR. A tal fine la Segreteria Generale mantiene un ruolo di supervisione, coordinamento e promozione di sinergie tra i diversi settori dell'Ente per favorire la valorizzazione delle relative attività e il più positivo impatto in termini di benefici economici e sociali sul territorio amministrato. Le azioni andranno a completare ed integrare le attività svolte dai servizi competenti dell'Ente impegnati in specifici controlli trasversali, da compendiarsi mediante una unità intersettoriale di progetto. La Provincia di Parma ha ottenuto importanti finanziamenti per la realizzazione di opere di edilizia scolastica e di infrastrutture sociali e di comunità. L'Ente si trova quindi di fronte a tutta la complessità che il PNRR comporta in termini di coordinamento di tutti gli attori coinvolti, di definizione e gestione di procedure (gare e procedure ad evidenza pubblica), di rendicontazione e di comunicazione verso l'esterno dei risultati in via di realizzazione ed ottenimento (considerato che l'impatto verso la comunità e il territorio non è di immediata percezione). Tutti i Servizi sono coinvolti ciascuno per le rispettive competenze, nella realizzazione dei progetti finanziati. Per incarico del Presidente (D.P. n°208 del 14/11/24), il Segretario Generale ha costituito una Unità Speciale di Progetto a norma dell'art.7 del Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, per il monitoraggio e presidio dei progetti e per la verifica dello stato di avanzamento e di conformità degli interventi realizzandi. Le relazioni dell'Unità di Progetto saranno esaminate dalla Conferenza dei Dirigenti per l'adozione di eventuali misure correttive	Organizzazione incontri periodici di monitoraggio con i Dirigenti e responsabili dei progetti.	Redazione di periodici (almeno trimestrali) sul monitoraggio stati di avanzamento opere/ rispetto tempi e obblighi, criticità e azioni correttive adottate.	Nel 2025 è stata mantenuta un'azione costante di monitoraggio tramite l'Unità Speciale "Monitoraggio e presidio dei progetti PNRR" (istituita con Determina n°1723 del 19/11/2024). Sono stati redatti report trimestrali (al 31/3, 30/6, 30/9 e 31/12) e tenuti incontri periodici con i Dirigenti per verificare avanzamenti, criticità e azioni correttive. Obiettivo realizzato al 100%.
		Rispetto dei tempi e obblighi del PNRR.	L'esercizio si è concluso con il rispetto dei tempi e degli obblighi previsti dal PNRR. Gli esiti dei monitoraggi e le verifiche di conformità sono contenuti nei verbali dell'Ufficio Controllo Strategico. È stata costituita nel 2025 un'unità speciale intersettoriale per la rendicontazione di tutte le opere PNRR di competenza del Servizio Edilizia Scolastica. Obiettivo realizzato al 100%.

Titolo Obiettivo: Implementazione del Sistema di Controllo di Gestione per il monitoraggio dei costi dei principali processi e dei servizi. (Peso 25%) (PLURIENNALE 2025– 2026– 2027)			
Descrizione Obiettivo	Fasi progettuali	Descrizione indicatore	Risultato
La Provincia di Parma, all'interno di un più vasto percorso di revisione del proprio sistema di programmazione e controllo, ha ritenuto utile e opportuno un supporto per l'implementazione di un sistema di controllo di gestione che permetta, partendo da una schematizzazione dei processi e degli indicatori già avviata, la conoscenza e il monitoraggio del costo dei principali processi gestiti e dei servizi erogati. A tal fine ci si è avvalsi nel corso degli anni 2023 e 2024 di un intervento formativo basato su un approccio al processo/macro processo come elemento cui allocare le voci di costo. L'obiettivo prevede la prosecuzione della sperimentazione dell'impianto delineato a tutto il 2024, aggiornato con i dati che saranno desunti dal consuntivo 2024. Mantenendo come base di partenza la mappatura dei processi delineata nella prima fase della sperimentazione, le principali azioni da compiere nel 2025 saranno: - la stima, per ognuno dei processi , dell'impegno del personale; - la definizione dei criteri di ribaltamento dei costi diretti non riferiti al personale e dei costi indiretti sostenuti a livello di ente; - la sperimentazione della determinazione del costo dei processi individuati e del costo per unità di output ove questi ultimi sono stati individuati e ove ritenuto un dato utile a supporto delle decisioni.	1) Aggiornamento della stima impegno personale e definizione criteri di ribaltamento dei costi diretti non riferiti al personale e dei costi indiretti sostenuti a livello d'Ente.	Aggiornamento stima impegno personale e definizione criteri di ribaltamento dei costi diretti in adeguamento alla revisione della microstruttura dell'Ente.	Nel 2025 è stato realizzato il processo di aggiornamento della stima impegno personale e definizione dei criteri per il ribaltamento dei costi diretti. L'Ufficio Controllo Strategico e di Gestione ha coordinato il progetto organizzando incontri con i Referenti dei servizi. Il gruppo di Referenti è stato formalizzato con Determinazione dirigenziale n. 445 del 14/04/2025. Realizzato al 100%.
	2) Sperimentazione su base dati di costo consuntivo 2024 della determinazione del costo delle attività/processi per unità di output ove questi ultimi sono stati individuati e ove ritenuto un dato utile a supporto delle decisioni.	Determinazione costo delle attività/processi anno precedente.	L'evento di formazione "Promuovere comportamenti corretti, valorizzare la diversità e garantire l'inclusione nelle PA" è stato organizzato dall'Ufficio "Organizzazione e formazione" nel mese di febbraio 2025. La partecipazione al corso di formazione ha avuto un gradimento con valutazione pari a 8,66/10, quindi un buon livello di gradimento. Realizzato al 100%.

Titolo Obiettivo: Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'art. 2, c.2, lett. e) della L. 22/12/2021 (Peso 10%)			
Descrizione Obiettivo	Fasi progettuali	Descrizione indicatore	Risultato
Il Decreto Legislativo n. 222 del 13 dicembre 2023 ha dettato disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e) della legge 22 dicembre 2021, n. 227. Il provvedimento segna un passo fondamentale nella riqualificazione dei servizi pubblici, focalizzandosi sull'inclusione e l'accessibilità per le persone con disabilità. Il presente obiettivo intende proseguire nell'attuazione delle disposizioni emanate con il D. Lgs. n. 222/2023, secondo i principi e criteri direttivi finalizzati a: promuovere l'accessibilità, la qualità dei servizi pubblici e l'efficienza e la partecipazione attiva, e la realizzazione di un percorso a valenza pluriennale teso ad adempiere le finalità dell'art. 1 del Decreto richiamato, onde garantire l'accessibilità alle pubbliche amministrazioni di persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, nel rispetto del diritto europeo e internazionale in materia e in conformità all'art. 117 della Costituzione e all'art. 9 della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità. Mantenere l'attuazione dell'obiettivo oggetto della valutazione della performance individuale e organizzativa. L'attuazione del decreto richiede un impegno con un focus sulla formazione (un primo evento formativo è stato realizzato nel 2024) e l'adattamento alle nuove normative. La partecipazione delle associazioni di persone con disabilità, con le modalità e tempi stabiliti nel D. Lgs. 222/2023, assicurerà che le politiche siano efficaci e rispondano alle esigenze reali. Operativamente quest'anno si prevede la predisposizione di uno studio per l'identificazione di modalità per rendere effettiva l'accessibilità intesa come accesso e fruibilità, su base di eguaglianza con gli altri, mediante la programmazione e l'adozione di misure specifiche per le varie disabilità ovvero meccanismi di assistenza o predisposizione di accomodamenti ragionevoli.	1) Predisposizione di uno studio cognitivo finalizzato ad individuare eventuali azioni per l'integrazione dei lavoratori con disabilità. 2) Realizzazione almeno 1 evento formativo sul tema.	Predisposizione studio. Rilevazione grado soddisfazione utenza sull'evento formativo.	Lo studio finalizzato ad individuare azioni di inclusione e accessibilità è stato realizzato e trasmesso in bozza al Segretario Generale. La riqualificazione dei servizi pubblici è orientata verso una piena integrazione strategica, dove l'accessibilità è considerata tra gli obiettivi di performance e responsabilità dirigenziale e disciplinare. Realizzato al 100%. L'evento di formazione "Promuovere comportamenti corretti, valorizzare la diversità e garantire l'inclusione nelle PA" è stato organizzato dall'Ufficio "Organizzazione e formazione" nel mese di febbraio 2025. La partecipazione al corso di formazione ha avuto un gradimento con valutazione pari a 8,66/10, quindi un buon livello di gradimento. Realizzato al 100%.

Titolo Obiettivo: Sistema di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: misure anche rivolte alle azioni comprese nel programma di attuazione del PNRR.
(Peso 35%)
(PLURIENNALE 2025 – 2026 – 2027)

Descrizione Obiettivo	Fasi progettuali	Descrizione indicatore	Risultato
La Provincia di Parma ha elaborato la sezione 2.3. del PIAO dedicata al sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed ha altresì elaborato un sistema di monitoraggio e controllo che integra i controlli interni di legittimità con il monitoraggio della corretta attuazione delle misure di prevenzione e del corretto adempimento delle misure di trasparenza e con particolare attenzione alle procedure attuative delle misure comprese nel PNRR. L'assorbimento del sistema di Prevenzione della Corruzione in un unico documento di programmazione operativa che integra anche il piano della performance permette di dare definitivo risalto all'intima connessione che deve sussistere tra l'azione amministrativa e la prevenzione della corruzione. Infine nel corso dell'anno 2024 è stato avviato il percorso di integrazione della mappatura contenuta nel PTPCT (ora sez. 2.3. del PIAO) con la mappatura che si sta elaborando in sede di attivazione del controllo di gestione. Tale attività dovrà essere completata nel corso del 2025 con l'aggiornamento dei fattori di rischio e dei fattori abilitanti allo scopo di adeguare la mappatura dei rischi. Per questa ragione la Provincia di Parma pone come obiettivo di performance organizzativa il livello di adempimento delle misure di prevenzione: infatti saranno in particolare (ma non esclusivo) oggetto di monitoraggio: - Il rispetto delle linee guida emanate per la regolamentazione dei contratti pubblici - Il rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza; - Il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti afferenti alle procedure legate all'attuazione del PNRR. Si intende mantenere al Centro dell'azione amministrativa il corretto adempimento delle misure di prevenzione e garantire la connessione tra performance e prevenzione della corruzione al fine integrare queste ultime nell'abito dell'azione amministrativa.	- Aggiornamento sezione 2.3 del PIAO - Approvazione atto di indirizzo in materia di controlli - Verifica ed eventuale aggiornamento delle linee guida al d.lgs. correttivo del nuovo codice dei contratti pubblici (in fase di approvazione).	Grado di attuazione delle misure di prevenzione incluse le procedure PNRR.	Il report finale è stato approvato con decreto del Presidente n. 4 del 27 gennaio 2026 e trasmesso al Segretario Generale e all'Organismo di Valutazione in data 27 gennaio 2026. Il report evidenzia un elevato grado di conformità alle misure prescritte, un ottimo adeguamento operativo, con particolare riferimento alla piena osservanza delle procedure e dei target definiti dal PNRR. Raggiunto 100%.
	- Completamento del percorso di allineamento della mappatura dei processi alla mappatura elaborata per sviluppare il controllo di gestione e riesame della mappatura dei rischi	Grado di attuazione e completezza delle misure di trasparenza con particolare attenzione agli atti connessi con le misure di attuazione del PNRR	La verifica da parte del Nucleo di Valutazione ha confermato che in ogni caso verrà formalizzata secondo le tempistiche indicate da ANAC presumibilmente entro il mese di Aprile 2026. I rapporti sono stati trasmessi con mail del 27 gennaio 2026 e nessun rilievo è stato formulato dal Segretario Generale. Raggiunto 100%.
	- Azione di monitoraggio ed eventuale emanazione di indirizzi operativi finalizzati a richiamare l'attenzione sulle misure di prevenzione - Formazione specifica in materia di prevenzione	Livello di regolarità giuridico amministrativa rilevato negli atti connessi con le misure di attuazione del PNRR	Nel secondo semestre l'Unità Speciale di progetto ha redatto i Report finali in data 18/6, 22/9 e 20/11. Sulla base delle verifiche effettuate e delle risultanze emerse, i Report finali non hanno evidenziato criticità operative o scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati, confermando la regolare prosecuzione delle attività. Raggiunto 100%.

4.2 ASSEGNAZIONE PESI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

I sistemi di misurazione e valutazione del personale di Comparto, dei titolari di Elevate Qualificazioni e dei Dirigenti prevedono, per la performance organizzativa, un'assegnazione teorica del peso, così suddivisa:

Comparto = 200 punti

Titolari di Elevata Qualificazione = 300 punti

Dirigenti = 550 punti

Per quanto riguarda la Performance Organizzativa il peso attribuito ai progetti dell'Ente è stato ripartito nel modo seguente sui sei progetti dell'Ente:

Comparto (200 punti):

- 1) 60 punti – Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Supervisione e Monitoraggio attuazione progetti e rispetto tempi e standard previsti;
- 2) 50 punti - Implementazione del Sistema di Controllo di Gestione per il monitoraggio dei costi dei principali processi e dei servizi;
- 3) 20 punti - Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità. In attuazione dell'art. 2, c.2, lett. e), della L. 22/12/2021;
- 4) 70 punti - Sistema di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: misure anche rivolte alle azioni comprese nel programma di attuazione del PNRR;

Titolari di Elevata Qualificazione (300 punti):

- 1) 90 punti – Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Supervisione e Monitoraggio attuazione progetti e rispetto tempi e standard previsti;
- 2) 75 punti - Implementazione del Sistema di Controllo di Gestione per il monitoraggio dei costi dei principali processi e dei servizi;
- 3) 30 punti - Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità. In attuazione dell'art. 2, c.2, lett. e), della L. 22/12/2021;
- 4) 105 punti - Sistema di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: misure anche rivolte alle azioni comprese nel programma di attuazione del PNRR;

Dirigenti (550 punti):

- 1) 165 punti – Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Supervisione e Monitoraggio attuazione progetti e rispetto tempi e standard previsti;
- 2) 137,5 punti - Implementazione del Sistema di Controllo di Gestione per il monitoraggio dei costi dei principali processi e dei servizi;
- 3) 55 punti - Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità. In attuazione dell'art. 2, c.2, lett. e), della L. 22/12/2021;
- 4) 192,5 punti - Sistema di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: misure anche rivolte alle azioni comprese nel programma di attuazione del PNRR;

5. LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

5.1 OBIETTIVI: MISURAZIONE E VALUTAZIONE

In questa sezione vengono rendicontati gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti ed inseriti nel Piano della Performance.

Il Nucleo di valutazione ha il compito di valutare l'attività della dirigenza della Provincia di Parma secondo il sistema di misurazione e valutazione, che prevede che il merito sia collegato alla performance organizzativa e alla performance individuale, espresse mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di mille punti, con peso della performance individuale massima teorica pari a 450 millesimi, di cui 150 valutati sulla base del raggiungimento di obiettivi prestazionali e 300 sulla base del comportamento. I restanti 550 punti massimi attribuibili sono riferiti ai risultati della performance organizzativa.

L'organico dirigenziale della Provincia, risulta essere di n° 5 dirigenti, oltre al Segretario Generale dirigente ad interim del Servizio Politiche del Personale, Organizzazione, Controllo Strategico e di Gestione, Progetto Province e Comuni.

I dirigenti valutati nel corso del 2025 sono, pertanto, complessivamente 5 più il Segretario Generale dirigente ad interim del Servizio sopracitato.

La performance individuale legata alle prestazioni è connessa al raggiungimento di obiettivi che sono diventati parte integrante del Piano della performance 2025 – 2027, integrato nel PIAO 2025 – 2027 approvato con Decreto del Presidente n. 126 del 31 gennaio 2025.

Il monitoraggio al 30 giugno 2025 ha evidenziato la necessità di allineare i contenuti e le tempistiche del Piano della Performance 2025-2027 agli effettivi risultati raggiunti dai dirigenti e dall'Ente. Su istanza del Presidente, il Piano è stato inoltre integrato con tre nuovi obiettivi, comportando una contestuale revisione dei pesi originariamente attribuiti.

Gli esiti del monitoraggio del Piano Performance e l'integrazione dei nuovi obiettivi sono stati condivisi con il Nucleo di valutazione in data 22 luglio 2025 ed approvati con decreto del Presidente n° 140 del 11 agosto 2025.

Nella tabella che segue sono elencati i progetti dei dirigenti, e il livello di raggiungimento conclusivo espresso in percentuale al 31 dicembre 2025:

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
Servizio Affari Generali Stazione Unica Appaltante Anticorruzione e Trasparenza	Coordinamento operativo e monitoraggio opere pubbliche – Unità Di Progetto “Monitoraggio e Presidio dei Progetti PNRR” (TRASVERSALE)	15	100%	L'obiettivo di rafforzare il monitoraggio e il presidio dei progetti finanziati dal PNRR e da altre risorse pubbliche è stato perseguito attraverso un costante coordinamento tra i dirigenti coinvolti, finalizzato ad armonizzare le tempistiche di progettazione, affidamento e realizzazione degli interventi. È stata garantita un'attività continuativa di controllo su avanzamento progettuale, procedure di gara, rendicontazione e gestione contabile, contribuendo a migliorare la capacità decisionale e operativa dell'Ente. Nel corso dell'anno sono state approvate due variazioni di adeguamento (determinazioni n. 643 del 25/05/2025 e n. 1239 del 2/10/2025), senza che emergessero ulteriori necessità di riallineamento delle attività di affidamento. Tuttavia, l'attività di monitoraggio ha evidenziato l'esigenza di rafforzare il supporto operativo, in particolare nell'ambito della rendicontazione, attraverso l'attivazione di una Unità Operativa a supporto del Servizio Edilizia Scolastica, al fine di garantire maggiore tempestività nelle procedure e nelle richieste di erogazione dei finanziamenti.
Servizio Affari Generali Stazione Unica Appaltante Anticorruzione e Trasparenza	Stazione Unica Appaltante per i servizi interni. Attuazione attività programmata	10	100%	Nel corso del 2025 l'obiettivo di garantire stabilità, certezza e programmabilità dell'azione della SUA per i servizi interni risulta complessivamente raggiunto. Il programma delle attività è stato approvato nei tempi previsti (Determina n. 115 del 31/01/2025), consentendo una pianificazione anticipata e strutturata delle procedure, ed è stato successivamente aggiornato con Determine n. 643 del 25/05/2025 e n. 1239 del 2/10/2025 per adeguarlo alle esigenze sopravvenute. La fase di programmazione, supportata da indicazioni più puntuali per la trasmissione dei progetti, ha contribuito a migliorare l'organizzazione delle attività e la gestione dei carichi di lavoro. Sotto il profilo dei risultati, non si registrano contenziosi. Gli indicatori temporali relativi alle fasi di indizione, aggiudicazione e stipulazione risultano rispettati, confermando l'affidabilità e la regolarità del processo di affidamento. In sintesi, l'azione intrapresa ha garantito il rispetto dei tempi programmati e una maggiore certezza procedurale, in linea con gli obiettivi prefissati.
Servizio Affari Generali Stazione Unica Appaltante Anticorruzione e Trasparenza	Stazione unica appaltante – stazione unica appaltante per i comuni	5	100%	Al 31 dicembre 2025 l'estensione dell'attività della Stazione Unica Appaltante (SUA) risulta sostanzialmente completata e pienamente positiva. Quasi tutti gli enti hanno aderito, con solo un Comune ancora non convenzionato e tutte le Unioni già aderenti (obiettivo del 100% raggiunto). Le procedure di gara sono efficienti, con rispetto dei tempi sia per l'indizione sia per l'aggiudicazione. Sul fronte del contenzioso non si registrano ricorsi; l'unico caso riguarda una revoca di aggiudicazione disposta dal Comune richiedente, senza criticità per la SUA.
Servizio Affari Generali Stazione Unica Appaltante Anticorruzione e Trasparenza	Controllo atti e monitoraggio attuazione misure di prevenzione con finalità di supporto nell'esecuzione degli	10	100%	Nel 2025 l'obiettivo è stato raggiunto complessivamente, con il rafforzamento del sistema dei controlli interni in linea con il PIAO e con gli obblighi su trasparenza e PNRR. In particolare: 1) è stato adottato nei tempi il nuovo atto di indirizzo sui controlli interni (Decreto del Presidente n. 14 del 5 febbraio 2025), con aggiornamento delle relative linee guida;

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
	adempimenti degli uffici e di aumento dei livelli di trasparenza ed efficienza.			2) è stato effettuato il controllo del 100% degli atti relativi alle procedure PNRR; 3) sul fronte della trasparenza non sono emerse criticità dal monitoraggio interno, mentre l'attestazione dell'OIV sarà rilasciata nel 2026 secondo le scadenze previste; 4) il report finale di monitoraggio e riesame è stato redatto e firmato il 26 gennaio 2026 nei tempi stabiliti; 5) è stata avviata una fase sperimentale di verifica su un campione del 2% del personale, selezionato in modo informatizzato per garantire imparzialità. In sintesi, il sistema dei controlli e delle verifiche è stato rafforzato e le attività si sono svolte regolarmente e nei tempi previsti.
Servizio Affari Generali Stazione Unica Appaltante Anticorruzione e Trasparenza	Potenziamento ufficio associato per la gestione dei procedimenti disciplinari	5	100%	L'obiettivo di sviluppo e consolidamento dell'Ufficio associato per la gestione dei procedimenti disciplinari è stato complessivamente raggiunto. Nel corso dell'anno si è registrato un incremento degli enti aderenti, passati da 12 a 14 unità, fino a raggiungere una copertura pari al 30% dei comuni del territorio, in linea con il valore atteso. Le nuove adesioni hanno incluso anche enti con popolazione superiore ai 10.000 abitanti, coerentemente con l'evoluzione della convenzione approvata. Dal punto di vista economico, l'entrata prevista è stata sostanzialmente conseguita, con incassi pari a € 8.135,00 e una quota residua di € 400,00 in fase di riscossione. Sono proseguite le attività di promozione e contatto per favorire ulteriori adesioni, mentre la rilevazione della soddisfazione dell'utenza non è stata effettuata a causa dell'assenza di procedimenti disciplinari conclusi nel periodo di riferimento. Nel complesso, i risultati ottenuti confermano la validità del progetto e la sua capacità di supportare efficacemente gli enti nella gestione dei procedimenti disciplinari, nell'ambito delle misure di prevenzione della corruzione.
Servizio Affari Generali Stazione Unica Appaltante Anticorruzione e Trasparenza	Convenzione per il supporto nella gestione della impostazione e gestione della sezione 2.3 del PIAO, a favore dei piccoli comuni.	5	100%	Nel 2025 l'obiettivo di costituire e consolidare un tavolo associato per il monitoraggio della Sezione 2.3 del PIAO (anticorruzione e trasparenza) a supporto degli enti più piccoli è stato realizzato solo parzialmente. L'attività ha subito inizialmente una sospensione per la cessazione della risorsa dedicata, con successiva previsione di riavvio, ma sono rimaste criticità organizzative, in particolare la mancanza di referenti stabili (RPCT) in diversi enti aderenti. Sono stati coinvolti formalmente 5 enti, in linea con il minimo atteso, ma solo 2 hanno effettivamente applicato le indicazioni condivise, riducendo l'impatto operativo del tavolo. Inoltre non è stato possibile rilevare la soddisfazione degli utenti né valutare pienamente i risultati del progetto. In sintesi, l'obiettivo è stato raggiunto solo in termini formali, ma con effetti limitati sul piano concreto e sull'uniformità delle pratiche tra gli enti.
Servizio Affari Generali Stazione Unica Appaltante Anticorruzione e Trasparenza.	Migliorare l'organizzazione interna dell'OCC.	5		L'obiettivo relativo al miglioramento dell'attività dell'Organismo di Composizione della Crisi (OCC), con particolare riferimento al coordinamento e controllo dei gestori esterni, risulta pienamente raggiunto. In particolare, è stato approvato il vademecum operativo con determinazione n. 322 del 19 marzo 2025, fornendo uno strumento di indirizzo uniforme per l'attività dei gestori.

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
				Entro il 30 giugno sono stati acquisiti integralmente i dati di rendicontazione relativi ai versamenti per ciascuna procedura. Con riferimento alla revisione del regolamento, sono state svolte le necessarie verifiche alla luce delle modifiche normative intervenute, senza evidenziare la necessità di adeguamenti. Nel complesso, tutte le attività previste sono state completate nei tempi stabiliti, garantendo un rafforzamento delle funzioni di monitoraggio e coordinamento dei soggetti esterni coinvolti.
Servizio Affari Generali Stazione Unica Appaltante Anticorruzione e Trasparenza	Introduzione della metodologia BIM per la gestione delle opere pubbliche e adeguamento dei processi dell'Ente (TRASVERSALE)	15	100%	Il progetto ha riguardato l'avvio del processo di transizione digitale delle opere pubbliche attraverso l'introduzione della metodologia BIM (Building Information Modeling), in coerenza con la normativa UNI ISO 19650. Le attività hanno incluso lo studio dell'assetto organizzativo e normativo, la definizione degli strumenti preliminari di governance (atto organizzativo e capitoli informativi), nonché la pianificazione degli strumenti tecnologici necessari, in particolare la piattaforma ACDAT. È stato inoltre attivato il contratto di supporto e acquisito l'ambiente ACDAT, è stato approvato l'atto organizzativo (Decreto del Presidente n. 237 del 02/12/2025) e redatti i primi schemi di capitoli informativi. L'intervento ha permesso di avviare il percorso di digitalizzazione dei processi tecnici, ponendo le basi operative, organizzative e tecnologiche per l'adozione strutturata del BIM all'interno dell'Ente.
Servizio Affari Generali Stazione Unica Appaltante Anticorruzione e Trasparenza	Servizi istituzionali generali e di gestione. Progetto Ri.Va. (TRAVERSALE)	5	90%	Il Servizio ha partecipato alla realizzazione del progetto Ri.Va. Promosso dal DFP mediante la collaborazione e supporto al gruppo di lavoro. Si sono svolti incontri di sensibilizzazione e lavoro con segretario, dirigenti, organismi sindacali e dipendenti, finalizzati alla condivisione del nuovo sistema professionale e all'individuazione dei profili di ruolo. È stata inoltre elaborata e completata la matrice di corrispondenza tra il sistema professionale in uso e il sistema Ri.Va, consegnata alla direzione per le successive fasi di confronto sindacale. Per quanto riguarda la revisione del sistema professionale competency based, la relativa proposta è stata predisposta e trasmessa al Segretario Generale in data 24 dicembre 2025 ed il confronto con le parti sociali è proseguito nel 2026. L'indicatore che prevedeva l'approvazione formale del sistema professionale entro il 31 dicembre non è stato quindi rispettato, determinando un raggiungimento parziale dell'obiettivo complessivo (pari a 90%).
Servizio Affari Generali Stazione Unica Appaltante Anticorruzione e Trasparenza	Efficientamento tempi di spesa (TRASVERSALE)	25	100%	L'obiettivo ha riguardato il monitoraggio costante delle fasi di impegno e di spesa degli interventi di bilancio, finalizzato al contenimento dell'avanzo di amministrazione 2025. Sono state svolte verifiche periodiche bimestrali sull'andamento delle procedure di spesa, con relazioni al Segretario Generale e al Co.Di., intensificate nella parte finale dell'esercizio. Le attività di monitoraggio e i conseguenti solleciti ai servizi hanno consentito un miglioramento dell'efficienza della spesa. Al 31/12/2025 si registra un coefficiente medio di impegno pari al 95% per le spese correnti e all'85% per le

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
				spese in conto capitale (coefficiente globale 91%), con avanzo disponibile pari a circa € 3.665.000, in riduzione rispetto all'esercizio precedente. L'obiettivo è da considerarsi pienamente conseguito.
Servizio Affari Generali Stazione Unica Appaltante Anticorruzione e Trasparenza	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 (TRASVERSALE)	SI/NO	SI	L'obiettivo progettuale è stato finalizzato all'attuazione delle indicazioni operative della Circolare n. 1 della Ragioneria Generale dello Stato, in applicazione della Legge n. 41/2023, con particolare riferimento al monitoraggio e al miglioramento dei tempi di pagamento nell'ambito del PNRR. Per l'anno 2025, l'Amministrazione ha pienamente conseguito i target previsti in termini di efficienza dei pagamenti. Il tempo medio di pagamento è risultato costantemente inferiore al limite di 30 giorni in tutti i trimestri, con un dato complessivo annuo pari a -8,56, a conferma di una gestione anticipata rispetto ai termini di legge. Anche il target relativo al tempo medio di ritardo è stato rispettato integralmente, attestandosi a valore pari a 0 sia nel primo semestre sia a consuntivo, senza registrare ritardi nei pagamenti. Nel corso dell'esercizio sono state gestite complessivamente 3.644 fatture (3.407 accettate, 235 rifiutate e 2 cancellate), evidenziando un processo amministrativo efficiente e conforme agli standard richiesti. Nel complesso, l'obiettivo risulta pienamente raggiunto, con performance superiori ai target attesi e pieno rispetto delle disposizioni normative.
Servizio Finanziario Gestione del Personale - Partecipate - Sistemi Informativi - Pari Opportunità - Provveditorato Economato	Coordinamento operativo e monitoraggio opere pubbliche – Unità Di Progetto "Monitoraggio e Presidio dei Progetti PNRR" (TRASVERSALE)	10	100%	L'obiettivo di rafforzare il monitoraggio e il presidio dei progetti finanziati con risorse PNRR e fondi complementari è stato pienamente raggiunto. E' stata definita e implementata una metodologia strutturata di monitoraggio, finalizzata a rilevare lo stato di avanzamento delle opere, delle rendicontazioni e degli adempimenti previsti. Sono stati predisposti e condivisi, nell'ambito degli incontri dell'unità di progetto, report periodici che evidenziano in particolare gli scostamenti tra pagamenti e riscossioni, contribuendo al controllo degli equilibri di cassa. L'attività di monitoraggio si è concretizzata nella produzione di n. 4 report trimestrali, redatti nei tempi previsti, e nella realizzazione di n. 4 incontri periodici con relativa verbalizzazione. L'analisi sistematica dei dati ha consentito di individuare alcune criticità, in particolare relative a perizie di variante e a uno specifico intervento, permettendo all'Amministrazione di adottare tempestive misure correttive. In sede di verifica degli equilibri di bilancio, il Consiglio ha pertanto deliberato lo stanziamento di circa 800.000 € di risorse proprie per far fronte a possibili mancati riconoscimenti di fondi PNRR. Nel complesso, l'attività svolta ha migliorato il coordinamento dei flussi informativi, rafforzato la capacità decisionale e garantito un efficace presidio tecnico-amministrativo degli interventi.
Servizio Finanziario Gestione del Personale - Partecipate - Sistemi Informativi - Pari Opportunità	Supporto Contabile alla Realizzazione del PNRR	10	100%	È stata istituita l'Unità di progetto "Monitoraggio e presidio dei progetti PNRR", coordinata dal Servizio Finanziario, con il compito di supportare monitoraggio, rendicontazione e attuazione degli interventi finanziati dal PNRR, garantendo il rispetto degli obiettivi e il corretto utilizzo delle risorse. L'attività si è focalizzata sulla semplificazione delle procedure amministrative e contabili e sull'ottimizzazione

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
– Provveditorato Economato				delle risorse finanziarie, anche in relazione all'aumento dei costi, attraverso strumenti di monitoraggio e reportistica. È stato adottato un sistema di monitoraggio basato sui CUP, sono stati svolti incontri periodici con analisi dell'avanzamento dei progetti e individuazione di criticità, con relative azioni correttive e copertura di eventuali fabbisogni finanziari con risorse dell'Ente. È stato inoltre garantito il supporto continuo alla gestione delle risorse PNRR. Il report finale sarà predisposto al termine del piano.
Servizio Finanziario Gestione del Personale - Partecipate - Sistemi Informativi - Pari Opportunità - Provveditorato Economato	Sistema di collaborazione con organismi partecipati per il rispetto della normativa vigente	5	100%	Nel corso del 2025 l'ufficio ha garantito il presidio degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di organismi partecipati, con particolare riferimento alle valutazioni tecnico-finanziarie e patrimoniali delle operazioni straordinarie proposte dalle società partecipate. In tale ambito è stata predisposta un'istruttoria completa sull'operazione relativa all'acquisizione della partecipazione indiretta di Fiere di Parma S.p.A. in Ribs S.r.l., sottoposta agli organi politici per le determinazioni di competenza. L'attività si è conclusa con l'approvazione degli indirizzi da parte del Consiglio Provinciale (delibera n. 3 dell'11/02/2025), raggiungendo pienamente il risultato atteso e assicurando il supporto tecnico necessario ai processi decisionali dell'ente.
Servizio Finanziario Gestione del Personale - Partecipate - Sistemi Informativi - Pari Opportunità - Provveditorato Economato	Adeguamento e modernizzazione dei Servizi e degli approvvigionamenti interni	5	100%	Nel 2025 è stato realizzato il progetto di gestione e ammodernamento della flotta aziendale, insieme al coordinamento dei contratti di servizi (pulizie, assicurazioni e carburanti) e al rafforzamento del sistema di protezione assicurativa. È stato attivato il nuovo contratto di noleggio tramite convenzione Intercent-ER, garantendo la continuità operativa attraverso proroghe e la progressiva sostituzione dei mezzi in scadenza. La quasi totalità dei veicoli è stata consegnata entro il 31/12/2025, con alcune unità residue in consegna per ritardi del fornitore. Sono stati regolarmente gestiti i servizi di pulizia con controlli periodici di qualità e consolidato il sistema assicurativo con l'attivazione delle principali polizze e della copertura cyber risk. Effettuati inoltre controlli mensili su consumi carburante e percorrenze dei mezzi. Il report annuale è stato predisposto e acquisito agli atti nel IV trimestre 2025. Obiettivo raggiunto al 100%, con attività realizzate nei tempi previsti, salvo limitati ritardi dovuti a fattori esterni.
Servizio Finanziario Gestione del Personale - Partecipate - Sistemi Informativi - Pari Opportunità - Provveditorato Economato	Sviluppo della Sicurezza Digitale dell'Ente	10	100%	Nel 2025 è stato perseguito l'obiettivo di continuare a rafforzare la sicurezza informatica nell'ambito della digitalizzazione dei servizi dell'Ente, garantendo l'erogazione di servizi tramite autenticazione SPID/CIE e il miglioramento della resilienza dell'infrastruttura contro attacchi esterni e rischi di perdita o compromissione dei dati. È stato consolidato il sistema di Managed Detection and Response, con aggiornamento delle misure minime di sicurezza (Prot. Gen. 22229 del 22/07/2025), e sono stati prodotti i report periodici sulle attività e minacce (marzo, giugno e settembre 2025), senza evidenza di criticità rilevanti. È stata inoltre completata l'implementazione dell'autenticazione SPID/CIE sui servizi esterni e realizzato il percorso formativo obbligatorio in materia di cybersecurity

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
				per il personale dell'Ente (effettuato il 5 giugno 2025 attraverso lo studio "Susio"). L'obiettivo è stato complessivamente raggiunto al 100%, contribuendo al potenziamento della sicurezza e della consapevolezza digitale dell'Ente.
Servizio Finanziario Gestione del Personale - Partecipate - Sistemi Informativi - Pari Opportunità - Provveditorato Economato	Fascicolazione Migliorata per Il Protocollo Informatico	5	100%	Nel corso del 2025 è stata portata a regime la fascicolazione documentale per gli uffici dell'ente, in continuità con il percorso di digitalizzazione avviato nel triennio precedente. L'obiettivo di attivare la protocollazione con fascicolazione dei documenti è stato pienamente raggiunto, estendendo il sistema ai diversi uffici e completandone l'implementazione secondo quanto previsto dall'art. 41 del CAD. È stato inoltre attivato un sistema di monitoraggio continuo dei fascicoli, garantendo una gestione più efficiente, una maggiore tracciabilità e un miglioramento complessivo della conservazione e ricerca documentale. Il risultato conseguito è pari al 100% rispetto al target atteso, con pieno raggiungimento dell'obiettivo di efficienza previsto.
Servizio Finanziario Gestione del Personale - Partecipate - Sistemi Informativi - Pari Opportunità - Provveditorato Economato	Assistenza agli Enti del territorio provinciale per il reclutamento di personale	10	100%	L'obiettivo ha riguardato il consolidamento della convenzione per il reclutamento e l'ampliamento dei servizi agli enti del territorio in materia di progettazione delle selezioni e valutazione delle competenze comportamentali, in coerenza con le nuove norme sui concorsi pubblici. Il progetto ha contribuito a rafforzare il ruolo della Provincia di Parma come ente di supporto ai Comuni, favorendo semplificazione amministrativa, economie di scala e razionalizzazione delle risorse. Nel periodo di riferimento sono state realizzate le principali attività previste: evento informativo del 3 aprile 2025 con la partecipazione di 24 operatori, rilevazione del gradimento con esito positivo (100% valutazioni buone/ottime), e invio della proposta di convenzione per servizi aggiuntivi (prot. n. 10342/2025). La proposta ha ricevuto 3 adesioni entro il 31/12/2025 ed è stata ulteriormente sviluppata con due eventi formativi successivi (8 ottobre e 12 novembre), che hanno coinvolto 8 enti e circa 30 partecipanti medi per incontro. L'obiettivo risulta pienamente raggiunto, sia in termini di attività realizzate che di riscontro positivo da parte degli enti del territorio.
Servizio Finanziario Gestione del Personale - Partecipate - Sistemi Informativi - Pari Opportunità - Provveditorato Economato	Lotta alle discriminazioni nei luoghi di lavoro e nella vita sociale	5	100%	Nel corso del periodo di riferimento sono state realizzate diverse iniziative finalizzate alla promozione dell'inclusione e delle pari opportunità, con l'obiettivo di contrastare ogni forma di discriminazione nei contesti lavorativi e sociali. In particolare, sono stati resi disponibili sulla piattaforma Syllabus corsi formativi in materia di inclusione e parità di genere, garantendo la partecipazione del personale dipendente. Sono inoltre stati presentati e finanziati dalla Regione Emilia-Romagna due progetti: "Generazione Z (Né zucchini né zitte)" e "Implementazione della Rete Inter-CUG della Provincia di Parma". Il progetto "Generazione Z" è stato avviato regolarmente con attività di formazione rivolte a docenti e istituti scolastici, con la realizzazione dei laboratori brevi entro il 31/12/2025 e l'avvio dei laboratori lunghi, tuttora in corso secondo il cronoprogramma previsto e con conclusione prevista nei primi mesi del 2026. Il

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
				progetto relativo alla Rete Inter-CUG ha visto la stipula della convenzione con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria e l'avvio delle attività previste. Complessivamente, le azioni realizzate risultano coerenti con gli obiettivi prefissati e contribuiscono al rafforzamento delle politiche di inclusione e pari opportunità sul territorio.
Servizio Finanziario Gestione del Personale - Partecipate - Sistemi Informativi - Pari Opportunità - Provveditorato Economato	Introduzione della metodologia BIM per la gestione delle opere pubbliche e adeguamento dei processi dell'Ente (TRASVERSALE)	10	100%	Il progetto ha riguardato l'avvio del processo di transizione digitale delle opere pubbliche attraverso l'introduzione della metodologia BIM (Building Information Modeling), in coerenza con la normativa UNI ISO 19650. Le attività hanno incluso lo studio dell'assetto organizzativo e normativo, la definizione degli strumenti preliminari di governance (atto organizzativo e capitolati informativi), nonché la pianificazione degli strumenti tecnologici necessari, in particolare la piattaforma ACDAT. È stato inoltre attivato il contratto di supporto e acquisito l'ambiente ACDAT, è stato approvato l'atto organizzativo (Decreto del Presidente n. 237 del 02/12/2025) e redatti i primi schemi di capitolati informativi. L'intervento ha permesso di avviare il percorso di digitalizzazione dei processi tecnici, ponendo le basi operative, organizzative e tecnologiche per l'adozione strutturata del BIM all'interno dell'Ente.
Servizio Finanziario Gestione del Personale - Partecipate - Sistemi Informativi - Pari Opportunità - Provveditorato Economato	Servizi istituzionali generali e di gestione. Progetto Ri.Va. (TRAVERSALE)	5	90%	Per la Realizzazione del progetto di revisione del sistema professionale sono stati svolti incontri di sensibilizzazione e lavoro con segretario, dirigenti, organismi sindacali e dipendenti, finalizzati alla condivisione del nuovo sistema professionale e all'individuazione dei profili di ruolo. È stata inoltre elaborata e completata la matrice di corrispondenza tra il sistema professionale in uso e il sistema Ri.Va, consegnata alla direzione per le successive fasi di confronto sindacale. Per quanto riguarda la revisione del sistema professionale competency based, la relativa proposta è stata predisposta e trasmessa al Segretario Generale in data 24 dicembre 2025 ed il confronto con le parti sociali è proseguito nel 2026. L'indicatore che prevedeva l'approvazione formale del sistema professionale entro il 31 dicembre non è stato quindi rispettato, determinando un raggiungimento parziale dell'obiettivo complessivo (pari a 90%).
Servizio Finanziario Gestione del Personale - Partecipate - Sistemi Informativi - Pari Opportunità - Provveditorato Economato	Efficientamento tempi di spesa (TRASVERSALE)	25	100%	L'obiettivo ha riguardato il monitoraggio costante delle fasi di impegno e di spesa degli interventi di bilancio, finalizzato al contenimento dell'avanzo di amministrazione 2025. Sono state svolte verifiche periodiche bimestrali sull'andamento delle procedure di spesa, con relazioni al Segretario Generale e al Co.Di., intensificate nella parte finale dell'esercizio. Le attività di monitoraggio e i conseguenti solleciti ai servizi hanno consentito un miglioramento dell'efficienza della spesa. Al 31/12/2025 si registra un coefficiente medio di impegno pari al 95% per le spese correnti e all'85% per le spese in conto capitale (coefficiente globale 91%), con avanzo disponibile pari a circa € 3.665.000, in riduzione rispetto all'esercizio precedente. L'obiettivo è da considerarsi pienamente conseguito.
Servizio Finanziario	Riduzione dei tempi di pagamento delle	SI/NO	SI	L'obiettivo progettuale è stato finalizzato all'attuazione delle indicazioni operative della Circolare n. 1 della Ragioneria

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
Gestione del Personale - Partecipate - Sistemi Informativi - Pari Opportunità - Provveditorato Economato	pubbliche amministrazioni - Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 (TRASVERSALE)			Generale dello Stato, in applicazione della Legge n. 41/2023, con particolare riferimento al monitoraggio e al miglioramento dei tempi di pagamento nell'ambito del PNRR. Per l'anno 2025, l'Amministrazione ha pienamente conseguito i target previsti in termini di efficienza dei pagamenti. Il tempo medio di pagamento è risultato costantemente inferiore al limite di 30 giorni in tutti i trimestri, con un dato complessivo annuo pari a -8,56, a conferma di una gestione anticipata rispetto ai termini di legge. Anche il target relativo al tempo medio di ritardo è stato rispettato integralmente, attestandosi a valore pari a 0 sia nel primo semestre sia a consuntivo, senza registrare ritardi nei pagamenti. Nel corso dell'esercizio sono state gestite complessivamente 3.644 fatture (3.407 accettate, 235 rifiutate e 2 cancellate), evidenziando un processo amministrativo efficiente e conforme agli standard richiesti. Nel complesso, l'obiettivo risulta pienamente raggiunto, con performance superiori ai target attesi e pieno rispetto delle disposizioni normative.
Servizio Viabilità ed Infrastrutture - Trasporti Eccezionali - Espropri	Coordinamento operativo e monitoraggio opere pubbliche - Unità Di Progetto "Monitoraggio e Presidio dei Progetti PNRR" (TRASVERSALE)	10	100%	L'obiettivo di rafforzare il monitoraggio e il presidio dei progetti finanziati dal PNRR e da altre risorse pubbliche è stato perseguito attraverso un costante coordinamento tra i dirigenti coinvolti, finalizzato ad armonizzare le tempistiche di progettazione, affidamento e realizzazione degli interventi. È stata garantita un'attività continuativa di controllo su avanzamento progettuale, procedure di gara, rendicontazione e gestione contabile, contribuendo a migliorare la capacità decisionale e operativa dell'Ente. Nel corso dell'anno è stato d'apprima approvato il cronoprogramma concordato con la SUA con determinazione dirigenziale n. 115 del 31/01/2025, in corso d'anno sono state approvate due variazioni di adeguamento (determinazioni n. 643 del 25/05/2025 e n. 1239 del 02/10/2025). Sono quindi stati rispettati gli obblighi e i cronoprogrammi degli interventi e non si sono verificate ulteriori necessità di adeguamento.
Servizio Viabilità ed Infrastrutture - Trasporti Eccezionali - Espropri	Recuperare lo storico di mancata manutenzione straordinaria delle strade	10	90%	Nel corso dell'anno l'obiettivo ha riguardato l'attuazione degli interventi di manutenzione e miglioramento della sicurezza della rete stradale provinciale mediante l'utilizzo dell'accordo quadro e la predisposizione dei relativi contratti applicativi. Si evidenzia che la fase iniziale delle attività ha registrato un lieve rallentamento, come conseguenza della mancata conferma dei finanziamenti ministeriali destinati alle manutenzioni (Decreto Salvini DM 101/2022 che assegnava maggiori importi alle Province, poi annullato dal nuovo Decreto Salvini 209 del 18 agosto 2025 con riduzione delle risorse). Successivamente, le attività sono proseguite con la predisposizione e contrattualizzazione di complessivi n. 12 contratti applicativi, oltre a n. 1 intervento in somma urgenza, con completamento di tutti i lavori programmati nell'anno. Gli interventi realizzati hanno comportato una spesa complessiva pari a € 6.396.847,00, superiore al valore atteso di programmazione, garantendo il pieno utilizzo delle risorse disponibili e il raggiungimento degli obiettivi di

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
				miglioramento della sicurezza stradale.
Servizio Viabilità ed Infrastrutture – Trasporti Eccezionali – Espropri	Miglioramento manutenzione rete stradale e formazione personale operante su strada.	10	100%	L'obiettivo, teso all'aggiornamento continuo del personale che opera sulla rete stradale, nel 2025 è stato conseguito e raggiunto mediante una formazione costante che ha interessato i seguenti argomenti: 1) "Responsabilità del personale impiegato nella vigilanza e manutenzione delle strade"; 2) "Pavimentazioni stradali: tecniche costruttive e loro manutenzione"; 3) "Segnaletica stradale verticale ed orizzontale"; 4) "Dinamica sviluppo dei movimenti di versante". La realizzazione di tali percorsi formativi è stata organizzata dalla Provincia di Parma con la collaborazione di alcuni docenti dell'Università di Parma (Dipartimento di Ingegneria ed Architettura) e di un professionista specializzato in infortunistica stradale. Tali attività formative sono state completate con la somministrazione di questionari di soddisfazione, che hanno evidenziato un esito molto positivo. Nell'ultima parte del 2025, sono stati inoltre organizzati ulteriori percorsi formativi che hanno interessato: 1) la verifica di apprendimento formazione sicurezza nell'attività di apposizione della segnaletica stradale; 2) la pubblicità sulle Strade Provinciali fuori dai centri abitati.
Servizio Viabilità ed Infrastrutture – Trasporti Eccezionali – Espropri	Classificazione e rilevamento ponti – Verifiche di II livello	10	95%	Nel corso dell'anno è proseguita l'attuazione della II fase del Catasto Ponti, finalizzata al monitoraggio e alla verifica delle condizioni delle infrastrutture della rete viaria provinciale, ai sensi del "Decreto Ponti". È stato perfezionato l'affidamento del servizio per il controllo ponti a società specializzata, con Determinazione n. 479 del 18/04/2025 e stipula del relativo contratto in data 16/05/2025 (lieve ritardo rispetto all'indicatore temporale che era fissato al 30/04/2025), garantendo la continuità dell'attività ispettiva. Sono state inoltre effettuate verifiche di II livello su n. 200 ponti su 836 complessivi. Le attività di controllo interno hanno interessato n. 10 ponti da parte di personale tecnico qualificato. L'obiettivo risulta conseguito in coerenza con la programmazione delle attività ispettive.
Servizio Viabilità ed Infrastrutture – Trasporti Eccezionali – Espropri	Censimento strade provinciali e pianificazione cessioni / espropri	5	100%	E' stata svolta la ricognizione catastale delle strade provinciali, con verifica dello stato patrimoniale dell'intera rete viaria pari a circa 1.200 km. Dall'analisi è emerso che circa 317 km di strade risultano non formalmente acquisiti, pur essendo in gestione all'Ente da lungo periodo, per i quali dovranno essere avviate le relative procedure di acquisizione e di regolarizzazione. Oltre all'avvenuta realizzazione di espropri più recenti (S.P. 33, S.P. 10, S.P. 11) è stata avviata anche la procedura di regolarizzazione della S.P. 116 "dei Cento Laghi". L'attività svolta ha consentito di disporre di un quadro aggiornato e organico del patrimonio stradale provinciale, funzionale alle successive fasi. L'obiettivo è stato raggiunto in conformità al valore atteso, mediante il conseguimento dei risultati previsti nelle diverse fasi progettuali.
Servizio Viabilità	Monitoraggio	15	100%	Nel corso del 2025 il Servizio Viabilità ha affidato

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
ed Infrastrutture – Trasporti Eccezionali Espropri	cronoprogramma incarichi di servizi di ingegneria			direttamente 48 incarichi a soggetti economici esterni, comprendenti attività di progettazione e servizi connessi (rilievi topografici, indagini geotecniche, prove di laboratorio e attività specialistiche). L'attività ha consentito di avviare tempestivamente tutte le opere previste dal programma e di far fronte anche alle numerose situazioni di somma urgenza. Il monitoraggio dei cronoprogrammi ha evidenziato il rispetto delle tempistiche previste per la totalità degli affidamenti, garantendo il pieno raggiungimento dell'obiettivo di mantenimento del 100% del rispetto dei tempi contrattuali.
Servizio Viabilità ed Infrastrutture – Trasporti Eccezionali Espropri	Servizi istituzionali generali e di gestione. Progetto Ri.Va. (TRAVERSALE)	5	90%	Il Servizio ha partecipato alla realizzazione del progetto Ri.Va. Promosso dal DFP mediante la collaborazione e supporto al gruppo di lavoro. Si sono svolti incontri di sensibilizzazione e lavoro con segretario, dirigenti, organismi sindacali e dipendenti, finalizzati alla condivisione del nuovo sistema professionale e all'individuazione dei profili di ruolo. È stata inoltre elaborata e completata la matrice di corrispondenza tra il sistema professionale in uso e il sistema Ri.Va, consegnata alla direzione per le successive fasi di confronto sindacale. Per quanto riguarda la revisione del sistema professionale competency based, la relativa proposta è stata predisposta e trasmessa al Segretario Generale in data 24 dicembre 2025 ed il confronto con le parti sociali è proseguito nel 2026. L'indicatore che prevedeva l'approvazione formale del sistema professionale entro il 31 dicembre non è stato quindi rispettato, determinando un raggiungimento parziale dell'obiettivo complessivo (pari a 90%).
Servizio Viabilità ed Infrastrutture – Trasporti Eccezionali Espropri	Efficientamento tempi di spesa (TRASVERSALE)	25	100%	L'obiettivo ha riguardato il monitoraggio costante delle fasi di impegno e di spesa degli interventi di bilancio, finalizzato al contenimento dell'avanzo di amministrazione 2025. Sono state svolte verifiche periodiche bimestrali sull'andamento delle procedure di spesa, con relazioni al Segretario Generale e al Co.Di., intensificate nella parte finale dell'esercizio. Le attività di monitoraggio e i conseguenti solleciti ai servizi hanno consentito un miglioramento dell'efficienza della spesa. Al 31/12/2025 si registra un coefficiente medio di impegno pari al 95% per le spese correnti e all'85% per le spese in conto capitale (coefficiente globale 91%), con avanzo disponibile pari a circa € 3.665.000, in riduzione rispetto all'esercizio precedente. L'obiettivo è da considerarsi pienamente conseguito.
Servizio Viabilità ed Infrastrutture – Trasporti Eccezionali Espropri	Introduzione della metodologia BIM per la gestione delle opere pubbliche e adeguamento dei processi dell'Ente (TRASVERSALE)	10	100%	Il progetto ha riguardato l'avvio del processo di transizione digitale delle opere pubbliche attraverso l'introduzione della metodologia BIM (Building Information Modeling), in coerenza con la normativa UNI ISO 19650. Le attività hanno incluso lo studio dell'assetto organizzativo e normativo, la definizione degli strumenti preliminari di governance (atto organizzativo e capitoli informativi), nonché la pianificazione degli strumenti tecnologici necessari, in particolare la piattaforma ACDAT. È stato inoltre attivato il contratto di supporto e acquisito

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
				l'ambiente ACDAT, è stato approvato l'atto organizzativo (Decreto del Presidente n. 237 del 02/12/2025) e redatti i primi schemi di capitolati informativi. L'intervento ha permesso di avviare il percorso di digitalizzazione dei processi tecnici, ponendo le basi operative, organizzative e tecnologiche per l'adozione strutturata del BIM all'interno dell'Ente.
Servizio Viabilità ed Infrastrutture – Trasporti Eccezionali – Espropri	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 (TRASVERSALE)	SI/NO	SI	Per l'anno 2025, l'Amministrazione ha pienamente conseguito i target previsti in termini di efficienza dei pagamenti. Il Servizio ha contribuito a tale risultato garantendo una gestione dei pagamenti anticipata rispetto ai termini di legge. Non si sono verificati ritardi. L'obiettivo risulta pienamente raggiunto, con performance superiori ai target attesi e pieno rispetto delle disposizioni normative.
Servizio Edilizia Scolastica – Manutenzione del Patrimonio	Coordinamento operativo e monitoraggio opere pubbliche – Unità Di Progetto "Monitoraggio e Presidio dei Progetti PNRR" (TRASVERSALE)	20	100%	L'obiettivo di rafforzare il monitoraggio e il presidio dei progetti finanziati dal PNRR e da altre risorse pubbliche è stato perseguito attraverso un costante coordinamento tra i dirigenti coinvolti, finalizzato ad armonizzare le tempistiche di progettazione, affidamento e realizzazione degli interventi. È stata garantita un'attività continuativa di controllo su avanzamento progettuale, procedure di gara, rendicontazione e gestione contabile, contribuendo a migliorare la capacità decisionale e operativa dell'Ente. Nel corso dell'anno è stato d'apprima approvato il cronoprogramma concordato con la SUA con determinazione dirigenziale n. 115 del 31/01/2025, in corso d'anno sono state approvate due variazioni di adeguamento (determinazioni n. 643 del 25/05/2025 e n. 1239 del 02/10/2025). Sono quindi stati rispettati gli obblighi e i cronoprogrammi degli interventi e non si sono verificate ulteriori necessità di adeguamento.
Servizio Edilizia Scolastica – Manutenzione del Patrimonio	Accordo Quadro di servizi di ingegneria e architettura	20	80%	L'obiettivo era finalizzato all'avvio e alla conclusione di un Accordo Quadro per servizi di ingegneria e architettura, con lo scopo di semplificare ed efficientare l'affidamento degli incarichi professionali per l'intero Ente, nel rispetto del cronoprogramma definito. Nel corso del 2025 sono state completate nei tempi previsti le attività propedeutiche e di progettazione del servizio, inclusa la redazione dei documenti di gara e la loro approvazione entro il 30/06/2025. L'indizione della gara è avvenuta il 31/07/2025. Tuttavia, la fase di svolgimento della procedura e delle verifiche sull'operatore economico, non comprimibile nei tempi originariamente stimati, ha comportato uno slittamento delle successive fasi. In particolare, le verifiche della Stazione Unica Appaltante (SUA) su operatore economico extra UE hanno determinato ulteriori ritardi. La procedura si è conclusa con l'aggiudicazione definitiva nel gennaio 2026, come già anticipato nei report di monitoraggio di novembre 2025. Per tali motivi l'obiettivo risulta parzialmente raggiunto in percentuale dell'80%.

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
Servizio Edilizia Scolastica – Manutenzione del Patrimonio	Efficientamento sistema di gestione edifici scolastici, istituzionali e patrimoniali dell'Ente	15	95%	Il progetto riguarda l'affidamento del global service per la gestione e manutenzione degli edifici scolastici, istituzionali e patrimoniali della Provincia di Parma, finalizzato all'efficientamento del sistema di gestione immobiliare dell'Ente, tramite gara aperta a prevalenza di servizi con supporto di un gruppo di lavoro interno (Edilizia Scolastica, Stazione Unica Appaltante [SUA] e Servizio Finanziario). Nel corso dell'attuazione si è registrato uno scostamento dei tempi dovuto all'inserimento della tecnologia BIM, che ha comportato un lieve slittamento delle fasi progettuali. Nonostante ciò, il progetto definitivo è stato approvato con D.P. n. 101 del 19/06/2025 e la gara è stata indetta il 24/06/2025, con successiva gestione della procedura da parte della SUA e conclusione delle attività in data 25/11/2025 (il termine previsto era il 10 ottobre). Il completamento della procedura e l'aggiudicazione definitiva sono previsti entro il 31/03/2026, mentre la consegna e l'avvio del servizio entro il 31/07/2026, in coerenza con la programmazione aggiornata degli obiettivi.
Servizio Edilizia Scolastica – Manutenzione del Patrimonio	Servizi istituzionali generali e di gestione. Progetto Ri.Va. (TRAVERSALE)	5	90%	Il Servizio ha partecipato alla realizzazione del progetto Ri.Va. Promosso dal DFP mediante la collaborazione e supporto al gruppo di lavoro. Si sono svolti incontri di sensibilizzazione e lavoro con segretario, dirigenti, organismi sindacali e dipendenti, finalizzati alla condivisione del nuovo sistema professionale e all'individuazione dei profili di ruolo. È stata inoltre elaborata e completata la matrice di corrispondenza tra il sistema professionale in uso e il sistema Ri.Va, consegnata alla direzione per le successive fasi di confronto sindacale. Per quanto riguarda la revisione del sistema professionale competency based, la relativa proposta è stata predisposta e trasmessa al Segretario Generale in data 24 dicembre 2025 ed il confronto con le parti sociali è proseguito nel 2026. L'indicatore che prevedeva l'approvazione formale del sistema professionale entro il 31 dicembre non è stato quindi rispettato, determinando un raggiungimento parziale dell'obiettivo complessivo (pari a 90%).
Servizio Edilizia Scolastica – Manutenzione del Patrimonio	Efficientamento tempi di spesa (TRASVERSALE)	25	100%	L'obiettivo ha riguardato il monitoraggio costante delle fasi di impegno e di spesa degli interventi di bilancio, finalizzato al contenimento dell'avanzo di amministrazione 2025. Sono state svolte verifiche periodiche bimestrali sull'andamento delle procedure di spesa, con relazioni al Segretario Generale e al Co.Di., intensificate nella parte finale dell'esercizio. Le attività di monitoraggio e i conseguenti solleciti ai servizi hanno consentito un miglioramento dell'efficienza della spesa. Al 31/12/2025 si registra un coefficiente medio di impegno pari al 95% per le spese correnti e all'85% per le spese in conto capitale (coefficiente globale 91%), con avanzo disponibile pari a circa € 3.665.000, in riduzione rispetto all'esercizio precedente. L'obiettivo è da considerarsi pienamente conseguito.

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
Servizio Edilizia Scolastica – Manutenzione del Patrimonio	Introduzione della metodologia BIM per la gestione delle opere pubbliche e adeguamento dei processi dell’Ente (TRASVERSALE)	15	100%	Il progetto ha riguardato l’avvio del processo di transizione digitale delle opere pubbliche attraverso l’introduzione della metodologia BIM (Building Information Modeling), in coerenza con la normativa UNI ISO 19650. Le attività hanno incluso lo studio dell’assetto organizzativo e normativo, la definizione degli strumenti preliminari di governance (atto organizzativo e capitolati informativi), nonché la pianificazione degli strumenti tecnologici necessari, in particolare la piattaforma ACDAT. È stato inoltre attivato il contratto di supporto e acquisito l’ambiente ACDAT, è stato approvato l’atto organizzativo (Decreto del Presidente n. 237 del 02/12/2025) e redatti i primi schemi di capitolati informativi. L’intervento ha permesso di avviare il percorso di digitalizzazione dei processi tecnici, ponendo le basi operative, organizzative e tecnologiche per l’adozione strutturata del BIM all’interno dell’Ente.
Servizio Edilizia Scolastica – Manutenzione del Patrimonio	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 (TRASVERSALE)	SI/NO	SI	L’obiettivo progettuale è stato finalizzato all’attuazione delle indicazioni operative della Circolare n. 1 della Ragioneria Generale dello Stato, in applicazione della Legge n. 41/2023, con particolare riferimento al monitoraggio e al miglioramento dei tempi di pagamento nell’ambito del PNRR. Per l’anno 2025, l’Amministrazione ha pienamente conseguito i target previsti in termini di efficienza dei pagamenti. Il tempo medio di pagamento è risultato costantemente inferiore al limite di 30 giorni in tutti i trimestri, con un dato complessivo annuo pari a -8,56, a conferma di una gestione anticipata rispetto ai termini di legge. Anche il target relativo al tempo medio di ritardo è stato rispettato integralmente, attestandosi a valore pari a 0 sia nel primo semestre sia a consuntivo, senza registrare ritardi nei pagamenti.
Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica – Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio – SIT e Sicurezza Territoriale	Coordinamento operativo e monitoraggio opere pubbliche – Unità Di Progetto “Monitoraggio e Presidio dei Progetti PNRR” (TRASVERSALE)	5	100%	L’obiettivo di rafforzare il monitoraggio e il presidio dei progetti finanziati dal PNRR e da altre risorse pubbliche è stato perseguito attraverso un costante coordinamento tra i dirigenti coinvolti, finalizzato ad armonizzare le tempistiche di progettazione, affidamento e realizzazione degli interventi. È stata garantita un’attività continuativa di controllo su avanzamento progettuale, procedure di gara, rendicontazione e gestione contabile, contribuendo a migliorare la capacità decisionale e operativa dell’Ente. Nel corso dell’anno è stato d’apprima approvato il cronoprogramma concordato con la SUA con determinazione dirigenziale n. 115 del 31/01/2025, in corso d’anno sono state approvate due variazioni di adeguamento (determinazioni n. 643 del 25/05/2025 e n. 1239 del 02/10/2025). Sono quindi stati rispettati gli obblighi e i cronoprogrammi degli interventi e non si sono verificate ulteriori necessità di adeguamento.
Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica – Gestione Amministrativa e	Valorizzazione strategica e territoriale del patrimonio	5	98%	Il progetto ha raggiunto gli obiettivi di valorizzazione del patrimonio provinciale attraverso l’integrazione tra offerta turistica e attività sportivo-escursionistiche. È stata realizzata e attivata la piattaforma di comunicazione (Decreto Presidenziale n. 244 del 9/12/2025), con un lieve ritardo dovuto a criticità nelle procedure di affidamento delle gestioni, non imputabili al servizio. In particolare nella procedura di affidamento della gestione della struttura di

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
Valorizzazione del Patrimonio – Statistica – SIT e Sicurezza Territoriale				Pratospilla si è dovuto scorrere la graduatoria in quanto il vincitore ha rinunciato alla gestione, mentre per il Rifugio Lagoni si è dovuto operare una rivalutazione dei titoli causa diffida dei secondi classificati. È stato inoltre elaborato e sperimentato il sondaggio di gradimento, approvato con il medesimo decreto e utilizzato a supporto della definizione dei bandi.
Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio – Statistica – SIT e Sicurezza Territoriale	Sviluppo di sinergie tra scuola e impresa	5	100%	Nel 2025 è stato realizzato e consolidato l'obiettivo di connessione tra patrimonio provinciale e sistema scolastico attraverso l'approvazione e l'attuazione del progetto "Orientarsi in Reggio", finanziato nell'ambito del bando GAME UPI 2.0. In particolare: con Decreto Presidenziale n. 17 del 13/02/2025 è stato approvato il progetto per un importo complessivo di € 135.000,00 (di cui € 108.000,00 finanziati da UPI Nazionale); con Determinazione n. 301 del 17/03/2025 (acc. n. 395/2025) è stato effettuato l'accertamento dell'entrata; con Determinazione n. 509 del 28/04/2025 si è provveduto al trasferimento delle risorse ai partner di progetto. Il progetto è stato inoltre presentato in contesti di rilievo nazionale (DIDACTA Italia – 14/03/2025) e regionale (Seminario Avanguardie Educative – 04/04/2025), garantendo la diffusione delle attività. Tutti i risultati attesi sono stati conseguiti nei tempi previsti (100%).
Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio – Statistica – SIT e Sicurezza Territoriale	Organizzazione del "Patrimonio dei Dati Statistici" disponibili per target in differenti aree di interesse	5	100%	L'obiettivo relativo alla strutturazione e diffusione di dataset statistici a supporto degli enti locali è stato pienamente raggiunto, con risultati superiori alle previsioni iniziali. A fronte di un target di 6 pubblicazioni entro il 31/12/2025, sono stati realizzati complessivamente 13 report e prodotti statistici. L'attività ha riguardato sia la produzione di report periodici (popolazione prot. 17225 del 10/06/2025, scuola prot. 13169 del 07/05/2025, lavoro prot. 9333 del 31/03/2025, benessere equo e sostenibile prot. 4216 del 11/02/2025) sia la fornitura di dataset strutturati in linea con il Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2024–2026 (popolazione, imprese, incidentalità stradale). È stata inoltre garantita un'intensa attività di supporto tecnico a Comuni ed enti, attraverso elaborazioni territoriali e analisi tematiche a supporto della programmazione (es. fabbisogni socio-sanitari, PNRR, immigrazione). Il progetto ha contribuito a migliorare l'efficacia e la qualità del servizio pubblico, favorendo la disponibilità di dati affidabili, aggiornati e facilmente utilizzabili.
Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio – Statistica – SIT e Sicurezza	Il Controllo della Fauna per la sicurezza territoriale e prevenzione sanitaria	10	100%	L'obiettivo è stato complessivamente raggiunto mediante l'attuazione delle tre fasi previste. La Convenzione tra Provincia di Parma e ATC è stata approvata con Decreto Presidenziale n. 35 del 20/03/2025 e sottoscritta nei termini (24/03/2025), in linea con l'indicatore di efficienza. La relazione di monitoraggio è stata approvata con Decreto Presidenziale n. 233 del 27/11/2025. Il lieve scostamento rispetto alla tempistica prevista è imputabile a fattori esterni, non imputabili al servizio, quali ritardi nella trasmissione dei dati da parte degli ATC e modifiche regionali alle modalità di rendicontazione (DGR 1346/2025).

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
Territoriale				L'attività di coordinamento del GOT per la PSA è stata pienamente conseguita, con n. 9 riunioni svolte (target >6), regolarmente verbalizzate e agli atti del Servizio Polizia Provinciale.
Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio - Statistica - SIT e Sicurezza Territoriale	Sistema di prevenzione e protezione - D.Lgs. N.81/2008	5	100%	Nel corso del 2025 sono state sviluppate le attività del Tavolo provinciale sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in attuazione della strategia regionale e del Patto per il Lavoro e per il Clima. In collaborazione con la Presidenza, è stato realizzato un primo incontro in data 29 gennaio 2025, finalizzato al confronto su dati infortunistici, attività di prevenzione e iniziative territoriali. In data 16 dicembre 2025 si è inoltre svolto un seminario formativo (secondo evento) dedicato alle novità introdotte dall'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025 in materia di formazione sulla sicurezza sul lavoro. Le attività svolte hanno consentito il raggiungimento dell'obiettivo previsto, con l'organizzazione di n. 2 eventi informativi/formativi, contribuendo al rafforzamento del coordinamento territoriale e alla promozione della cultura della sicurezza.
Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio - Statistica - SIT e Sicurezza Territoriale	La nuova pianificazione territoriale della Provincia di Parma	10	100%	Nel corso del 2025 è proseguito il percorso di elaborazione del Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV), finalizzato a rafforzare la pianificazione strategica provinciale in coerenza con gli obiettivi di sostenibilità ambientale, sviluppo territoriale e resilienza ai cambiamenti climatici. Rispetto ai target inizialmente previsti, si registra un parziale disallineamento temporale dovuto alla complessità delle attività tecniche e alla necessità di attivare risorse per affidamenti esterni, formalmente rese disponibili con atto del 30.06.2025. Con riferimento agli indicatori: È stato raggiunto l'obiettivo relativo alla conclusione del percorso partecipativo, con approvazione degli esiti tramite Decreto Presidenziale n. 269 del 30.12.2025, entro i termini previsti. Le fasi di adozione e approvazione del PTAV risultano in linea con la programmazione, ma non ancora concluse; i relativi provvedimenti finali sono previsti nel corso del 2026. Si evidenzia inoltre che risultano completate le procedure di affidamento necessarie per lo sviluppo delle successive fasi progettuali.
Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio - Statistica - SIT e Sicurezza Territoriale	Potenziamento dei servizi e infrastrutture sociali di comunità' nel territorio collinare e montano della Provincia di Parma	10	100%	Nel 2025 è stata attuata la sperimentazione del servizio di mobilità di base nelle aree a domanda debole (territorio collinare e montano), volto a contrastare lo spopolamento e a migliorare l'accesso ai servizi di comunità. Nel corso dell'anno sono emerse criticità gestionali, affrontate mediante azioni correttive, tra cui la revisione del percorso formativo per i referenti comunali (introduzione FAD asincrona), la formazione del personale provinciale e l'aggiornamento del progetto esecutivo e del piano di monitoraggio. Le modifiche introdotte hanno consentito di migliorare l'adesione al servizio e di consolidarne il percorso di attuazione. Obiettivo raggiunto al 100%, con approvazione della relazione di sperimentazione e monitoraggio mediante

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
				Decreto Presidenziale n. 274 del 30/12/2025, nei tempi previsti.
Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio - Statistica - SIT e Sicurezza Territoriale	Pianificazione di Area Vasta: progettazione e sviluppo della rete ciclo-turistica della Provincia di Parma	10	100%	Nel corso del 2025 sono state completate le fasi progettuali previste: 1) approvazione del Quadro Esigenziale e del Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) con Decreto Presidenziale n. 107 del 24/06/2025, in linea con il valore atteso; 2) avvio della procedura per il conferimento dell'incarico per il PFTE; 3) approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE) con Decreto Presidenziale n. 270 del 31/12/2025, anche questo in linea con il valore atteso. Gli elaborati progettuali sono disponibili nel sistema documentale dell'ente. L'obiettivo risulta quindi pienamente conseguito nelle fasi programmate, con definizione completa del quadro progettuale dell'intervento.
Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio - Statistica - SIT e Sicurezza	Servizi istituzionali generali e di gestione. Progetto Ri.Va. (TRAVERSALE)	5	90%	Il Servizio ha partecipato alla realizzazione del progetto Ri.Va. Promosso dal DFP mediante la collaborazione e supporto al gruppo di lavoro. Si sono svolti incontri di sensibilizzazione e lavoro con segretario, dirigenti, organismi sindacali e dipendenti, finalizzati alla condivisione del nuovo sistema professionale e all'individuazione dei profili di ruolo. È stata inoltre elaborata e completata la matrice di corrispondenza tra il sistema professionale in uso e il sistema Ri.Va, consegnata alla direzione per le successive fasi di confronto sindacale. Per quanto riguarda la revisione del sistema professionale competency based, la relativa proposta è stata predisposta e trasmessa al Segretario Generale in data 24 dicembre 2025 ed il confronto con le parti sociali è proseguito nel 2026. L'indicatore che prevedeva l'approvazione formale del sistema professionale entro il 31 dicembre non è stato quindi rispettato, determinando un raggiungimento parziale dell'obiettivo complessivo (pari a 90%).
Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio - Statistica - SIT e Sicurezza	Efficientamento tempi di spesa (TRASVERSALE)	25		L'obiettivo ha riguardato il monitoraggio costante delle fasi di impegno e di spesa degli interventi di bilancio, finalizzato al contenimento dell'avanzo di amministrazione 2025. Sono state svolte verifiche periodiche bimestrali sull'andamento delle procedure di spesa, con relazioni al Segretario Generale e al Co.Di., intensificate nella parte finale dell'esercizio. Le attività di monitoraggio e i conseguenti solleciti ai servizi hanno consentito un miglioramento dell'efficienza della spesa. Al 31/12/2025 si registra un coefficiente medio di impegno pari al 95% per le spese correnti e all'85% per le spese in conto capitale (coefficiente globale 91%), con avanzo disponibile pari a circa € 3.665.000, in riduzione rispetto all'esercizio precedente. L'obiettivo è da considerarsi pienamente conseguito.
Servizio Pianificazione	Riduzione dei tempi di pagamento delle	SI/NO	SI	L'obiettivo progettuale è stato finalizzato all'attuazione delle indicazioni operative della Circolare n. 1 della Ragioneria

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
Territoriale - Trasporti - Programmazione - Rete Scolastica - Gestione - Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio - Statistica - SIT e Sicurezza Territoriale	pubbliche amministrazioni - Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 (TRASVERSALE)			Generale dello Stato, in applicazione della Legge n. 41/2023, con particolare riferimento al monitoraggio e al miglioramento dei tempi di pagamento nell'ambito del PNRR. Per l'anno 2025, l'Amministrazione ha pienamente conseguito i target previsti in termini di efficienza dei pagamenti. Il tempo medio di pagamento è risultato costantemente inferiore al limite di 30 giorni in tutti i trimestri, con un dato complessivo annuo pari a -8,56, a conferma di una gestione anticipata rispetto ai termini di legge. Anche il target relativo al tempo medio di ritardo è stato rispettato integralmente, attestandosi a valore pari a 0 sia nel primo semestre sia a consuntivo, senza registrare ritardi nei pagamenti.
Servizio Pianificazione - Territoriale - Trasporti - Programmazione - Rete Scolastica - Gestione - Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio - Statistica - SIT e Sicurezza Territoriale	Introduzione della metodologia BIM per la gestione delle opere pubbliche e adeguamento dei processi dell'Ente (TRASVERSALE)	5	100%	Il progetto ha riguardato l'avvio del processo di transizione digitale delle opere pubbliche attraverso l'introduzione della metodologia BIM (Building Information Modeling), in coerenza con la normativa UNI ISO 19650. Le attività hanno incluso lo studio dell'assetto organizzativo e normativo, la definizione degli strumenti preliminari di governance (atto organizzativo e capitolati informativi), nonché la pianificazione degli strumenti tecnologici necessari, in particolare la piattaforma ACDAT. È stato inoltre attivato il contratto di supporto e acquisito l'ambiente ACDAT, è stato approvato l'atto organizzativo (Decreto del Presidente n. 237 del 02/12/2025) e redatti i primi schemi di capitolati informativi. L'intervento ha permesso di avviare il percorso di digitalizzazione dei processi tecnici, ponendo le basi operative, organizzative e tecnologiche per l'adozione strutturata del BIM all'interno dell'Ente.
Ufficio Consiglio - Assemblea dei Sindaci - Elettorale	Garantire il corretto svolgimento e le Prerogative del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci.	40	100%	Nel corso del 2025 l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, garantendo il costante adeguamento e supporto alle attività degli organi consiliari e dell'Assemblea dei Sindaci, anche in relazione alle modalità di svolgimento in forma mista e telematica. L'Ufficio ha assicurato in modo continuativo tutti gli adempimenti preparatori, successivi e connessi alle sedute del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci, curando la finalizzazione delle proposte di deliberazione, il supporto alla verbalizzazione e pubblicazione degli atti, nonché l'assistenza organizzativa al Presidente, ai Consiglieri e al Segretario Generale. Nel corso dell'anno si sono svolte complessivamente 14 sedute di Consiglio Provinciale e 2 sedute dell'Assemblea dei Sindaci, con approvazione e verbalizzazione di 47 deliberazioni. Sono state inoltre gestite 9 interrogazioni e 3 richieste di accesso agli atti. Sono stati garantiti anche gli adempimenti in materia di trasparenza con la pubblicazione di 54 documenti ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e 10 documenti ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 39/2013. Complessivamente, l'attività si è svolta con continuità ed efficacia, assicurando il pieno supporto al funzionamento degli organi istituzionali e il rispetto degli obblighi normativi e di trasparenza, con un livello di realizzazione pari al 100%.

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
				L'obiettivo ha avuto ad oggetto il rinnovo degli organi elettivi dell'ente che si è realizzato in settembre 2024. Il Servizio ha curato la predisposizione di tutti gli atti per lo svolgimento delle elezioni di secondo grado del Presidente delle Province e del Consiglio Provinciale che si sono tenute in data 29 settembre. Con il verbale prot. 26696 è stato proclamato il Presidente della Provincia. Con i verbali prot. 26697 del 30/09/2024 e prot. 27040 dell'1/10/2024 è stato proclamato il Consiglio Provinciale.
Ufficio Consiglio – Assemblea dei Sindaci - Elettorale	Reingegnerizzazione delle disposizioni regolamentari a disciplina del funzionamento corretto dell'ente	60	100%	L'obiettivo ha riguardato il coordinamento delle attività di organizzazione e gestione dell'Ente, con particolare riferimento alla predisposizione e aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e alla revisione dei principali regolamenti interni, in coerenza con il quadro normativo vigente e con le esigenze organizzative e contrattuali. Nel corso del 2025, l'attività è stata svolta regolarmente e nel rispetto delle scadenze previste. Il PIAO è stato approvato con Decreto del Presidente n. 12 del 31/01/2025, garantendo il rispetto degli obblighi normativi e l'integrazione tra programmazione, performance e sistema dei controlli. Parallelamente, è stata assicurata un'attività continuativa di monitoraggio e aggiornamento regolamentare che ha portato alla revisione di diversi strumenti organizzativi dell'Ente, tra cui: il "Regolamento norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023", aggiornato e approvato con Decreto del Presidente n. 1 del 07/01/2025; il "Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali", con integrazioni e modifiche agli artt. 14-ter e 14-quater approvate con Decreto del Presidente n. 39 del 28/03/2025. Complessivamente, l'attività svolta ha consentito di garantire la piena coerenza e aggiornamento del sistema regolamentare e organizzativo dell'Ente rispetto al quadro normativo vigente e alle esigenze operative, contribuendo al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia amministrativa. L'obiettivo si considera pienamente raggiunto.
Servizio Politiche del Personale Organizzazione Controllo Strategico e di Gestione Progetto Province e Comuni	Contrattazione Collettiva Integrativa	25	100%	Nel corso del 2025 è stata regolarmente svolta e conclusa la contrattazione integrativa economica del Comparto e della Dirigenza, attraverso le fasi di confronto con le OO.SS. e RSU e la successiva stipula degli accordi. Per il Comparto, la procedura si è articolata in n. 5 principali fasi/atti negoziali: avvio della contrattazione (9 maggio 2025), tre incontri sindacali (15 maggio, 3 e 10 giugno 2025), intesa sulla ripartizione delle risorse (15 luglio 2025), sottoscrizione dell'ipotesi di accordo (5 agosto 2025) e stipula dell'accordo definitivo (18 settembre 2025). L'esito della contrattazione ha prodotto un significativo rafforzamento delle politiche di valorizzazione del personale, con incremento del salario accessorio medio pro capite e finanziamento di 30 progressioni economiche orizzontali. Per l'Area Dirigenza, il procedimento si è concluso con n. 3 atti principali: avvio della contrattazione (27 novembre 2025), sottoscrizione dell'ipotesi di accordo (3 dicembre 2025) e stipula dell'accordo definitivo (23 dicembre 2025),

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
				con rideterminazione del fondo 2025 in € 323.072,37 rispetto a € 260.609,13 del 2024. Complessivamente, le attività previste sono state realizzate nei tempi programmati, con pieno raggiungimento dell'obiettivo e completamento delle fasi di contrattazione e stipula degli accordi integrativi entro l'anno 2025.
Servizio Politiche del Personale Organizzazione Controllo Strategico e di Gestione Progetto Province e Comuni	Miglioramento competenze e valorizzazione delle professionalità - attuazione del piano formativo 2025/2027	20	100%	Nel corso del 2025 è stato pienamente realizzato l'obiettivo relativo alla programmazione e attuazione del Piano della Formazione del personale, finalizzato al costante aggiornamento professionale, alla valorizzazione delle competenze e al rafforzamento della cultura organizzativa orientata ai risultati. La prima fase, relativa alla predisposizione del Piano Formativo, è stata completata entro i termini previsti (31/01/2025) con l'approvazione del Piano quale parte integrante del PIAO mediante Decreto del Presidente n. 12 del 31/01/2025, con un livello di realizzazione pari al 100%. La seconda fase, relativa all'attuazione delle attività formative programmate, ha registrato il pieno raggiungimento degli obiettivi. Nel rispetto delle linee di indirizzo dell'Amministrazione e della normativa vigente, è stata garantita un'ampia offerta formativa rivolta sia al personale interno sia al personale dei Comuni del territorio. Per il personale dipendente sono stati realizzati percorsi formativi obbligatori e specialistici (anticorruzione, pari opportunità, intelligenza artificiale, competenze digitali tramite piattaforma Syllabus), oltre a corsi di lingua inglese, formazione tecnica e giuridica e aggiornamenti settoriali. È stata inoltre assicurata la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro. Nel complesso, hanno partecipato tutti i dipendenti in servizio (n. 171), per un totale di 9.641 ore di formazione erogate, a cui si aggiungono 1.047 ore di formazione in materia di sicurezza (n. 293 discenti). È stata inoltre garantita la formazione gratuita ai dipendenti dei Comuni del territorio, con un'ampia partecipazione (n. 84 discenti su Excel, n. 150 su contratti pubblici, n. 52 su CCNL, oltre a formazione sicurezza per altri enti), confermando il ruolo di supporto formativo della Provincia. Il gradimento delle attività formative è risultato costantemente elevato, con una media pari a 8/10 sulla base dei questionari somministrati. Complessivamente, l'obiettivo è stato conseguito con pieno raggiungimento sia dei risultati attesi di efficienza che di efficacia. L'obiettivo è stato pertanto raggiunto con piena efficacia ed efficienza, superando il target previsto del 70% di attuazione della formazione programmata.
Servizio Politiche del Personale Organizzazione Controllo Strategico e di Gestione Progetto Province e Comuni	La valutazione partecipativa dell'amministrazione - proseguimento e miglioramento dell'indagine annuale di customer satisfaction per creare valore pubblico. Adozione nuovi questionari -	25	100%	Nel 2025 la Provincia di Parma ha proseguito il percorso di miglioramento del sistema di customer satisfaction, volto a rilevare la qualità percepita dei servizi da parte degli utenti interni ed esterni, in coerenza con le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica e con la normativa sulla performance organizzativa. È stato innanzitutto rinnovato l'abbonamento annuale alla piattaforma di gestione delle indagini (determina n. 843 del 2/07/2025), garantendo la continuità operativa dello strumento. Successivamente, nel mese di ottobre 2025,

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
	prosecuzione della sperimentazione.			sono stati somministrati i questionari agli stakeholder interni ed esterni tramite la piattaforma LimeSurvey. Il Servizio Organizzazione ha quindi elaborato i risultati e redatto il report finale, contenente l'analisi dei dati in forma anonima e aggregata, con un confronto dei risultati relativi al triennio 2023–2025. Dall'analisi emerge un miglioramento generale della soddisfazione degli utenti, con tutti i settori che hanno registrato valutazioni superiori alla media di 7/10. Il report conclusivo è stato pubblicato in Amministrazione Trasparente in data 30 dicembre 2025. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto (100%) entro i termini previsti, contribuendo al monitoraggio della qualità dei servizi e all'orientamento delle future strategie organizzative dell'Ente.
Servizio Politiche del Personale Organizzazione Controllo Strategico e di Gestione Progetto Province e Comuni	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 (TRASVERSALE)	SI/NO	SI	L'obiettivo progettuale è stato finalizzato all'attuazione delle indicazioni operative della Circolare n. 1 della Ragioneria Generale dello Stato, in applicazione della Legge n. 41/2023, con particolare riferimento al monitoraggio e al miglioramento dei tempi di pagamento nell'ambito del PNRR. Per l'anno 2025, l'Amministrazione ha pienamente conseguito i target previsti in termini di efficienza dei pagamenti. Il tempo medio di pagamento è risultato costantemente inferiore al limite di 30 giorni in tutti i trimestri, con un dato complessivo annuo pari a -8,56, a conferma di una gestione anticipata rispetto ai termini di legge. Anche il target relativo al tempo medio di ritardo è stato rispettato integralmente, attestandosi a valore pari a 0 sia nel primo semestre sia a consuntivo, senza registrare ritardi nei pagamenti. Nel corso dell'esercizio sono state gestite complessivamente 3.644 fatture (3.407 accettate, 235 rifiutate e 2 cancellate), evidenziando un processo amministrativo efficiente e conforme agli standard richiesti. Nel complesso, l'obiettivo risulta pienamente raggiunto, con performance superiori ai target attesi e pieno rispetto delle disposizioni normative.
Servizio Politiche del Personale Organizzazione Controllo Strategico e di Gestione Progetto Province e Comuni	Servizi istituzionali generali e di gestione. Progetto Ri.Va. (TRAVERSALE)	5	90%	Il Servizio ha partecipato alla realizzazione del progetto Ri.Va. Promosso dal DFP mediante la collaborazione e supporto al gruppo di lavoro. Si sono svolti incontri di sensibilizzazione e lavoro con segretario, dirigenti, organismi sindacali e dipendenti, finalizzati alla condivisione del nuovo sistema professionale e all'individuazione dei profili di ruolo. È stata inoltre elaborata e completata la matrice di corrispondenza tra il sistema professionale in uso e il sistema Ri.Va, consegnata alla direzione per le successive fasi di confronto sindacale. Per quanto riguarda la revisione del sistema professionale competency based, la relativa proposta è stata predisposta e trasmessa al Segretario Generale in data 24 dicembre 2025 ed il confronto con le parti sociali è proseguito nel 2026. L'indicatore che prevedeva l'approvazione formale del sistema professionale entro il 31 dicembre non è stato quindi rispettato, determinando un raggiungimento parziale dell'obiettivo complessivo (pari a 90%).

Servizio	Obiettivo di Performance	Peso	% di raggiungimento al 31/12	Note
Servizio Politiche del Personale Organizzazione Controllo Strategico e di Gestione Progetto Province e Comuni	Efficientamento tempi di spesa (TRASVERSALE)	25	100%	L'obiettivo ha riguardato il monitoraggio costante delle fasi di impegno e di spesa degli interventi di bilancio, finalizzato al contenimento dell'avanzo di amministrazione 2025. Sono state svolte verifiche periodiche bimestrali sull'andamento delle procedure di spesa, con relazioni al Segretario Generale e al Co.Di., intensificate nella parte finale dell'esercizio. Le attività di monitoraggio e i conseguenti solleciti ai servizi hanno consentito un miglioramento dell'efficienza della spesa. Al 31/12/2025 si registra un coefficiente medio di impegno pari al 95% per le spese correnti e all'85% per le spese in conto capitale (coefficiente globale 91%), con avanzo disponibile pari a circa € 3.665.000, in riduzione rispetto all'esercizio precedente. L'obiettivo è da considerarsi pienamente conseguito.

5.2 RETRIBUZIONE DI RISULTATO DIRIGENTI

Il sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti prevede che la quota di retribuzione di risultato teorica massima equivalga ad una valutazione della performance di 1.000 punti e che la retribuzione di risultato effettiva sia proporzionale al punteggio ottenuto da ciascun dirigente.

La retribuzione di risultato teorica massima dei dirigenti è calcolata con modalità e criteri previsti dal Contratto collettivo nazionale e dal Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti (SMVP dei dirigenti) approvato dal Decreto Presidenziale n° 296 del 30/12/2020 e integrato con il Decreto del Presidente n. 191 del 30/10/2024.

Obiettivo sul rispetto dei tempi di pagamento

Il Decreto sopracitato n. 191/2024 ha integrato il Sistema di misurazione e valutazione della performance dei Dirigenti in adeguamento alle disposizioni del comma 2 dell'art. 4 – bis della L. n°41/2023 ai sensi del quale: "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64";

Il SMVP dei dirigenti quindi è stato integrato dall'art. 3BIS. Attuazione delle disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni (comma 2 dell'art. 4-bis del D.L. n°13/2023 convertito in Legge n°41/2023), secondo il quale:

"Con l'entrata in vigore del comma 2 dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023 convertito nella L. n°41/2023 oltre ai fattori tutti innanzi delineati, ai sensi delle disposizioni sopra richiamate, assume importante rilevanza l'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento, quale elemento immanente strutturale e stabile nel tempo del sistema di valutazione, ancorché oggetto di verifica annuale. Esso riguarda, come è evidente, tutti i

Dirigenti con la conseguente integrazione dei relativi contratti individuali. In funzione della verifica del raggiungimento dell'obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento, il parametro di riferimento, ai fine del riconoscimento della retribuzione di risultato, è rappresentato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge 30 dicembre 2028, n°145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente. A tale riguardo, farà fede l'indicatore rilevato in maniera complessiva a livello di Ente, potendosi compensare vicendevolmente indicatori positivi e negativi a livello di singolo servizio/dirigente in vista del risultato globale. Il mancato rispetto dell'obiettivo di carattere trasversale comporta la riduzione del budget di salario accessorio del/dei dirigente/i che l'ha causato".

Lo schema di rappresentazione grafica dei punteggi massimi teorici previsti per la valutazione dei dirigenti contenuto nel documento riporta l' "OBIETTIVO IMMANENTE STRUTTURALE E STABILE NEL TEMPO DI RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO – Il mancato rispetto determina una riduzione del 30% dell'ammontare della retribuzione di risultato massima teorica attribuibile al Dirigente.

CRITERIO DI VALUTAZIONE: SI/NO"

Per l'anno 2025 alla data del 31 dicembre 2025 tutti i dirigenti hanno rispettato i tempi di pagamento; il dato finale pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente a cura del Servizio Finanziario è il seguente:

Indicatore tempestività pagamenti (dal 01/01/2025 al 31/12/2025) pari a meno 8,56 giorni (rispetto ai 30 giorni di termine massimo).

La valutazione della performance dei dirigenti

Nel presente atto verrà illustrata la valutazione della performance dei dirigenti relativa all'anno 2025, propedeutica all'attribuzione della retribuzione di risultato effettiva.

Sulla base dei monitoraggi svolti e della documentazione raccolta dall'Ufficio Politiche del Personale, Organizzazione, Controllo Strategico e di Gestione, il Nucleo di valutazione ha valutato il grado di raggiungimento dei progetti connessi alla performance individuale dei dirigenti. La valutazione ha considerato, oltre al progresso rispetto ai singoli indicatori, anche il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso; infatti, in alcuni casi gli indicatori possono cogliere solo alcuni aspetti del progetto e non consentire una valutazione pienamente rappresentativa del valore generato per la collettività. A tal fine nella rappresentazione dei risultati degli obiettivi negli schemi riportati di seguito, viene anche indicato il collegamento agli obiettivi strategici di Valore Pubblico contenuti nel P.I.A.O. 2025 – 2027.

E' stata considerata, inoltre, anche l'azione di variabili imprevedute, che, nel corso dell'anno, hanno influenzato negativamente le attività, valutando quanto dei risultati ottenuti fosse imputabile all'azione di queste variabili e quanto alle prestazioni dei dirigenti.

Il Nucleo di valutazione, inoltre, ha espresso la valutazione relativa alla performance individuale collegata al comportamento per i 6 dirigenti compreso il Segretario, in qualità di Dirigente ad interim. (Per la valutazione del Segretario si rimanda all'applicazione della relativa metodologia).

Il sistema di misurazione e valutazione dei dirigenti, riferito all'anno 2025, ha confermato una voce correttiva alle risultanze della valutazione del comportamento dei dirigenti che, sulla base di un'istruttoria a cura dei Responsabili competenti, permette al Nucleo di valutazione di ridurre un massimo di 10 punti percentuali al punteggio ottenuto, secondo il seguente schema:

RISPETTO OBBLIGHI DI LEGGE:

Fattore valutato	Punteggio % penalità
Mancata e ingiustificata partecipazione alla formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza (Relazione del Responsabile Anticorruzione e della Trasparenza)	- 2 punti max
Mancato rispetto dei tempi dei procedimenti (Relazione del Responsabile Ufficio Controllo Atti)	- 2 punti max
Numero di richieste di accesso civico per mancata pubblicazione di atti dovuti ai sensi del D.Lgs 33/2013 e D.Lgs 97/2016 e s.m.i. (Relazione del Responsabile dell'accesso civico)	- 2 punti max

DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI

Fattore valutato	Punteggio % penalità
Valutazioni non differenziate tra loro (valutazione sulla base dello scostamento quadratico medio e range) – (Relazione del Responsabile del Servizio Organizzazione)	- 2 punti max
Valutazioni con valore modale (moda) centrato nei valori massimi previsti - ad es.: ipotizzando una valutazione massima di 100 punti, se la maggioranza relativa dei soggetti da valutare ottiene il punteggio di 100, si incorre nella penalizzazione (Relazione del Responsabile del Servizio Organizzazione)	- 2 punti max

Il Nucleo di valutazione ha, pertanto, basato la propria valutazione sulle evidenze richieste al Servizio Politiche del Personale, Organizzazione e al Responsabile dell'anticorruzione e trasparenza relativamente ai fattori sopra illustrati. I punteggi della performance individuale collegata ai comportamenti sono stati determinati in modo proporzionale ai giudizi ottenuti per ciascun criterio valutato.

Nella tabella sotto elencata viene riportata la statistica delle valutazioni minima, media e massima effettuata:

STATISTICHE VALUTAZIONI

NUMERO*	MINIMO	MEDIA	MASSIMA
5	992,13	996,17	999,25

6. ANALISI DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Gli obiettivi presentati nel Piano della Performance 2025 sono 61, di cui 57 di performance individuale e 4 di performance organizzativa aventi carattere trasversale, ed hanno coinvolto nella loro realizzazione tutti i dirigenti.

Il monitoraggio al 31 dicembre 2025 di tutti gli indicatori del Piano della performance è esplicitato nella successiva sezione.

6.1 RISULTATI DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Nelle pagine seguenti sono riportati i risultati ottenuti dagli obiettivi di performance e relativi indicatori del Piano della Performance 2025.

Gli obiettivi sono stati predisposti secondo una struttura ad albero, che aggrega gli obiettivi secondo le tre macropolitiche, riviste in base a quanto disposto dalla L. 56/2014 e dalla Legge Regionale E.R. n. 13/2015, secondo gli indirizzi ed obiettivi strategici di ente.

MACROPOLITICA 1 - POLITICHE PER IL TERRITORIO

Indirizzo Strategico 2: Provincia per i Comuni

Obiettivo Strategico: Efficace assistenza ai Comuni

- *Stazione Unica Appaltante per i comuni*
- *Convenzione per il supporto nella gestione della impostazione e gestione della sezione 2.3 del PIAO, a favore dei piccoli Comuni*
- *Potenziamento Ufficio Associato per la gestione dei procedimenti disciplinari*

Indirizzo Strategico 4: Provincia Sostenibile e Resiliente per la Mobilità ed equilibrio territoriale

Obiettivo Strategico: Verso una Nuova Pianificazione Territoriale

- *La nuova Pianificazione Territoriale della Provincia di Parma*

MACROPOLITICA 2 - POLITICHE PER LA COMUNITA'

Indirizzo Strategico 1: Provincia efficiente, trasparente, digitale accessibile e giusta

Obiettivo Strategico: Ottimizzazione Sistema dei Controlli

- *Sistema di collaborazione con organismi partecipati per il rispetto della normativa vigente*

Obiettivo Strategico: Efficace assistenza ai Comuni

- *Organizzazione del "Patrimonio dei Dati Statistici" disponibili per target in differenti aree di interesse*

Indirizzo Strategico 2: Provincia per i Comuni

Obiettivo Strategico: Efficace assistenza ai Comuni

- *Assistenza agli Enti del territorio provinciale per il reclutamento di personale*

Indirizzo Strategico 3: Provincia & Giovani e protagonista del PNRR – Scuola innovativa, orientamento e offerta scolastica

Obiettivo Strategico: Provincia Protagonista del PNRR

- *Coordinamento operativo e monitoraggio – Unità di Progetto "Monitoraggio e Presidio dei Progetti PNRR" (Ufficio Stazione Unica appaltante per la Provincia, Obiettivo TRASVERSALE di tutti i Dirigenti)*
- *Coordinamento operativo e monitoraggio – Unità di Progetto "Monitoraggio e Presidio dei Progetti PNRR" (Ufficio Investimenti Programmazione e Rendicontazione Finanziaria, Obiettivo TRASVERSALE di tutti i Dirigenti)*
- *Coordinamento operativo e monitoraggio – Unità di Progetto "Monitoraggio e Presidio dei Progetti PNRR" (Uffici Viabilità e Infrastrutture – Trasporti Eccezionali, Espropri, Obiettivo TRASVERSALE di tutti i Dirigenti)*

- *Coordinamento operativo e monitoraggio opere pubbliche – Unità di Progetto “Monitoraggio e Presidio dei Progetti PNRR” (Ufficio Edilizia Scolastica – Manutenzione del Patrimonio, Obiettivo TRASVERSALE di tutti i Dirigenti)*
- *Coordinamento operativo e monitoraggio – Unità di Progetto “Monitoraggio e Presidio dei Progetti PNRR” (Ufficio Pianificazione Territoriale – Trasporti – Obiettivo TRASVERSALE di tutti i Dirigenti)*
- *Supporto Contabile alla Realizzazione del PNRR*
- *Efficientamento sistema di gestione e manutenzione edifici scolastici, istituzionali e patrimoniali dell’Ente*

Obiettivo Strategico: Provincia e Imprese: insieme per il futuro

- *Sviluppo di sinergie tra scuola e impresa*

Indirizzo Strategico 4: Provincia Sostenibile e Resiliente per la Mobilità ed equilibrio territoriale

Obiettivo Strategico: Provincia Protagonista del PNRR

- *Potenziamento dei servizi e infrastrutture sociali di comunità’ nel territorio collinare e montano della Provincia di Parma*

Obiettivo Strategico: Valorizzazione del Patrimonio

- *Valorizzazione strategica e territoriale del patrimonio*

Obiettivo Strategico: Verso una Nuova Pianificazione Territoriale

- *Pianificazione di Area Vasta: progettazione e sviluppo della rete ciclo-turistica della Provincia di Parma*

Indirizzo Strategico 5: Provincia Sicura

Obiettivo Strategico: Efficientamento della Sicurezza del personale provinciale, degli utenti della strada, dei trasporti e della rete viaria

- *Recuperare lo storico di mancata manutenzione straordinaria delle strade*
- *Miglioramento manutenzione rete stradale e formazione personale operante su strada*
- *Il Controllo della Fauna per la sicurezza territoriale e prevenzione sanitaria*

Indirizzo Strategico 6: Viabilità in Sicurezza e Connessione Territoriale

Obiettivo Strategico: Efficientamento della Sicurezza del personale provinciale, degli utenti della strada, dei trasporti e della rete viaria

- *Classificazione e rilevamento ponti – Verifiche di II Livello*
- *Censimento strade provinciali e pianificazione cessioni / espropri*

MACROPOLITICA 3 - POLITICHE DI SUPPORTO INTERNO/INNOVAZIONE/MIGLIORAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA

Indirizzo Strategico 1: Provincia efficiente, trasparente, digitale accessibile e giusta

Obiettivo Strategico: Miglioramento efficienza, trasparenza e legalità

- *Stazione Unica Appaltante per i Servizi Interni. Attuazione attività programmata*
- *Controllo atti e monitoraggio attuazione misure di prevenzione con finalità di supporto nell'esecuzione degli adempimenti degli uffici e di aumento dei livelli di trasparenza ed efficienza*
- *Garantire il corretto svolgimento, compiti e prerogative del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci*
- *La valutazione partecipativa dell'amministrazione – proseguimento e miglioramento dell'indagine annuale di customer satisfaction per creare valore pubblico. Adozione nuovi questionari – prosecuzione della sperimentazione*
- *Reingegnerizzazione delle disposizioni regolamentari a disciplina dell'organizzazione e del corretto funzionamento dell'ente*
- *Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – attuazione dell'articolo 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n.13 (Obiettivo TRASVERSALE di tutti i Dirigenti)*
- *Introduzione della tecnologia BIM per la gestione delle opere pubbliche e adeguamento dei processi dell'Ente (Obiettivo TRASVERSALE di tutti i Dirigenti)*
- *Servizi Istituzionali, generali e di gestione. "Progetto Ri.Va" (Obiettivo TRASVERSALE di tutti i Dirigenti)*
- *Efficientamento tempi di spesa (Obiettivo TRASVERSALE di tutti i Dirigenti)*
- *Contrattazione Collettiva Integrativa*
- *Migliorare l'organizzazione interna dell'OCC*
- *Adeguamento e modernizzazione dei Servizi e degli approvvigionamenti interni*
- *Accordo Quadro dei servizi di ingegneria e architettura*
- *Monitoraggio cronoprogramma incarichi di servizi di ingegneria*

Obiettivo Strategico: Provincia Digitale ed Accessibile

- *Sviluppo della Sicurezza Digitale dell'Ente*
- *Fascicolazione Migliorata per Il Protocollo Informatico*

Obiettivo Strategico: Verso le Pari Opportunità

- *Lotta alle discriminazioni nei luoghi di lavoro e nella vita sociale*

Obiettivo Strategico: Qualificazione e valorizzazione professionalità interne

- *Miglioramento competenze e valorizzazione delle professionalità – attuazione del piano formativo 2025/2027*

Indirizzo Strategico 5: Provincia Sicura

Obiettivo Strategico: Efficientamento della Sicurezza del personale provinciale, degli utenti della strada, dei trasporti e della rete viaria

- *Sistema di prevenzione e protezione – D.Lgs. N.81/2008*

4. OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Indirizzo Strategico 1: Provincia efficiente, trasparente, digitale accessibile e giusta

Obiettivo Strategico: Miglioramento efficienza, trasparenza e legalità

- *Sistema di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: misure anche rivolte alle azioni comprese nel programma di attuazione del PNRR*

Obiettivo Strategico: Ottimizzazione Sistema dei Controlli

- *Implementazione del Sistema di Controllo di Gestione per il monitoraggio dei costi dei principali processi e dei servizi erogati.*

Obiettivo Strategico: Provincia Digitale ed Accessibile

- *Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità. In attuazione dell'art. 2, c.2, le- e), della L. 22/12/2021.*

Indirizzo Strategico 3: Provincia & Giovani e protagonista del PNRR – Scuola innovativa, orientamento e offerta scolastica

Obiettivo Strategico: Provincia Protagonista del PNRR

- *Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Supervisione e Monitoraggio attuazione progetti e rispetto tempi e standard previsti.*

PERFORMANCE 2025 – DETTAGLIO POLITICHE – STRATEGIE – INDICATORI – RISULTATI

POLITICHE PER IL TERRITORIO – RISULTATI DEGLI INDICATORI

Indirizzo Strategico 2: Provincia per i Comuni

Obiettivo Strategico: Efficace assistenza ai Comuni

OBIETTIVO

STAZIONE UNICA APPALTANTE – STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I COMUNI

DESCRIZIONE

Estensione attività della SUA anche a favore dei comuni con oltre 10.000 abitanti.
 Estensione dell'attività di supporto a favore delle Unioni anche con possibilità di prendere in carico procedure di affidamento.
 La Stazione Unica Appaltante ha consentito (come da programma) entro il 31 dicembre 2022 la convenzione tipo da proporre ai comuni completa di - costi del servizio - standard di attività - target di riferimento.
 La finalità del presente obiettivo è garantire certezza dei tempi ed affidabilità del percorso di affidamento dei contratti pubblici per conto degli enti convenzionati superando i limiti dimensionali degli enti assistiti previsti negli scorsi esercizi.

DESCRIZIONE

NATURA INDICATO RE

RISULTATO ATTESO

VALORE RAGGIUNTO AL 31/12

NOTE AL 31/12

N. comuni aderenti/n. comuni potenzialmente destinatari del servizio	Efficienza	>= 90%	>= 90%	Il bilancio della Stazione Unica Appaltante (SUA) è pienamente positivo: l'adesione è pressoché totale, con un solo comune ancora non convenzionato.
N. unioni aderenti/n. unioni potenzialmente destinatario del servizio	Efficienza	=100%	=100%	L'adesione al servizio è totale, avendo coinvolto tutte le Unioni del territorio.
Tempo intercorrente tra la data ultima di presentazione delle offerte e quella di stipulazione del contratto non superiore a 160 giorni.	Efficienza	=100%	=100%	L'obiettivo è stato raggiunto. Con la determinazione n. 25/2026 è stata accertata la conformità dell'indicatore di tempestività. Il valore medio registrato è di 94 giorni, un parametro statisticamente significativo per la numerosità del campione di procedure monitorate.
Rispetto indicatori temporali indizione	Efficienza	>= 90%	>= 90%	Le scadenze relative all'indizione sono state rispettate come da cronoprogramma.
Livello soddisfazione utenza	Efficienza	Non inferiore a buono	Livello Ottimo	I questionari di gradimento somministrati all'utenza hanno restituito esiti che superano ampiamente la soglia del 'buono', confermando il pieno raggiungimento dell'obiettivo previsto.
Rispetto indicatori temporali aggiudicazione	Efficienza	>= 90%	> 90%	Le scadenze relative all'aggiudicazione sono state rispettate come da cronoprogramma.
Livello del contenzioso giurisdizionale	Efficienza	Inferiore 10%	Inferiore 10%	L'assenza di contenziosi attivati attesta l'indicatore sul valore dello 0%
Previsione di entrata. Euro 25.000,00	Efficienza	>= 90%	>= 90%	Al 31 dicembre, gli incassi ammontano a € 29.811,90. A seguito dei solleciti inviati per le somme residue, sono stati recuperati ulteriori € 6.400,00 entro il 31 gennaio 2026. Si specifica che tali importi non includono i proventi da attività di affidamento, stimati in € 11.000,00 alla data del 31 dicembre 2025. L'obiettivo è stato ampiamente superato.

OBIETTIVO**CONVENZIONE PER IL SUPPORTO NELLA GESTIONE DELLA IMPOSTAZIONE E GESTIONE DELLA SEZIONE 2.3 DEL PIAO, A FAVORE DEI PICCOLI COMUNI**

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
N. comuni aderenti/n. comuni potenzialmente destinatari del servizio	Efficienza	>= 90%	>= 90%	Il bilancio della Stazione Unica Appaltante (SUA) è pienamente positivo: l'adesione è pressoché totale, con un solo comune ancora non convenzionato.
N. unioni aderenti/n. unioni potenzialmente destinatario del servizio	Efficienza	=100%	=100%	L'adesione al servizio è totale, avendo coinvolto tutte le Unioni del territorio.
Tempo intercorrente tra la data ultima di presentazione delle offerte e quella di stipulazione del contratto non superiore a 160 giorni.	Efficienza	=100%	=100%	L'obiettivo è stato raggiunto. Con la determinazione n. 25/2026 è stata accertata la conformità dell'indicatore di tempestività. Il valore medio registrato è di 94 giorni, un parametro statisticamente significativo per la numerosità del campione di procedure monitorate.
Rispetto indicatori temporali indizione	Efficienza	>= 90%	>= 90%	Le scadenze relative all'indizione sono state rispettate come da cronoprogramma.
Livello soddisfazione utenza	Efficienza	Non inferiore a buono	Livello Ottimo	I questionari di gradimento somministrati all'utenza hanno restituito esiti che superano ampiamente la soglia del 'buono', confermando il pieno raggiungimento dell'obiettivo previsto.
Rispetto indicatori temporali aggiudicazione	Efficienza	>= 90%	> 90%	Le scadenze relative all'aggiudicazione sono state rispettate come da cronoprogramma.
Livello del contenzioso giurisdizionale	Efficienza	Inferiore 10%	Inferiore 10%	L'assenza di contenziosi attivati attesta l'indicatore sul valore dello 0%
Previsione di entrata. Euro 25.000,00	Efficienza	>= 90%	>= 90%	Al 31 dicembre, gli incassi ammontano a € 29.811,90. A seguito dei solleciti inviati per le somme residue, sono stati recuperati ulteriori € 6.400,00 entro il 31 gennaio 2026. Si specifica che tali importi non includono i proventi da attività di affidamento, stimati in € 11.000,00 alla data del 31 dicembre 2025. L'obiettivo è stato ampiamente superato.

OBIETTIVO**POTENZIAMENTO UFFICIO ASSOCIATO PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI****DESCRIZIONE**

L'ufficio associato per la gestione dei procedimenti disciplinari è attivo dal 2021 e conta ad oggi 10 enti associati. Nell'anno si attiveranno azioni finalizzate ad estendere il numero di enti associati sempre nell'ambito degli enti con meno di 10.000 abitanti. Inoltre il progetto comprende le seguenti attività:

- Partecipazione al tavolo regionale delle Province per lo sviluppo per la Gestione dei Procedimenti Disciplinari destinato ai comuni con meno di 10.000 abitanti;
- Regolamentazione operativa dell'Ufficio;
- Nuova campagna di informazione a favore dei comuni.

Il presente obiettivo ha la finalità di supportare gli enti di minore dimensione nella gestione dei procedimenti disciplinari nel contesto generale della corretta applicazione delle misure generali di prevenzione della corruzione.

DESCRIZIONE**NATURA INDICATORE****RISULTATO ATTESO****VALORE RAGGIUNTO AL
31/12****NOTE AL 31/12**

N. enti convenzionati. Attualmente sono convenzionati 12 enti territoriali su 47 pari al 25%. Si auspica l'adesione di almeno 3 nuove amministrazioni

Efficienza

30% comuni aderenti sul
n. totale potenziale >30%

Gli enti convenzionati rappresentano attualmente il 30% dei comuni del territorio. Le due amministrazioni nuove che hanno aderito rientrano nella fascia di popolazione superiore ai 10.000 abitanti, in piena coerenza con gli obiettivi della nuova convenzione, approvata proprio per favorire l'ingresso di enti con maggiore dimensione demografica.

Entrata da convenzione

Economicità

€ 8.000

€ 8.135,00

Alla data del 31 dicembre 2025, risultano incassati € 8.135,00. Il versamento della quota residua, pari a € 400,00, è previsto in tempi brevi. L'obiettivo è stato rispettato.

Soddisfazione utenza – questionario

Efficienza

>= a buono

Non valutabile al 31
dicembre 2025.

Il sondaggio non è stato attivato in quanto nel corso dell'anno non si è concluso alcun procedimento disciplinare. La mancata somministrazione non è imputabile a carenze del servizio, bensì all'assenza dei presupposti necessari, ovvero la conclusione dei procedimenti stessi.

Indirizzo Strategico 4: Provincia Sostenibile e Resiliente per la Mobilità ed Equilibrio Territoriale

Obiettivo Strategico: Verso una Nuova Pianificazione Territoriale

OBIETTIVO	LA NUOVA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI PARMA				
DESCRIZIONE	L'elaborazione del nuovo Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV). La pianificazione territoriale di competenza provinciale ha assunto un carattere maggiormente strategico nella definizione degli indirizzi di assetto e cura del territorio in coerenza con gli stessi obiettivi strategici stabiliti dalla pianificazione regionale, in coerenza con gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda EU 2030. Finalità: Sviluppare sinergie tra politiche settoriali diverse e risorse amministrative distinte. Raggiungere traguardi di sostenibilità ambientale: contenimento del consumo di suolo e tutela e valorizzazione delle funzioni ecosistemiche. Adeguamento delle dotazioni territoriale ed ecologico-ambientali, crescita e qualificazione dei servizi e delle reti tecnologiche sul territorio provinciale. Valorizzazione del patrimonio identitario, culturale e paesaggistico del territorio. Miglioramento delle componenti ambientali e sviluppo della mobilità sostenibile, con particolare riferimento allo sviluppo di una rete ciclabile provinciale. Incremento resilienza cambiamenti climatici e della sicurezza territoriale Motivazione: Qualità del Servizio Pubblico. Presidio di competenze fondamentali: la pianificazione territoriale (art.1 comma 85 legge 56/2014) e l'assistenza tecnica ai Comuni e loro Unioni (art.7 comma 1 L.R. 13/2015). Supporto ai Comuni e Unioni. Qualità territoriale ed ambientale della Provincia di Parma. Dare risposta alle esigenze di sviluppo e competitività del territorio con strategie di pianificazione caratterizzate dall'equilibrio tra aspettative e sostenibilità ambientale				
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12	
Approvazione con Decreto Presidenziale degli esiti del percorso di partecipazione ex art.44 della LR 24/2017	Efficienza	Entro 31.12.2025	il Realizzato (100%) Decreto Presidenziale n.269 del 30.12.25	Con Decreto Presidenziale n. 269 del 30.12.2025 è stata approvata la "Relazione di sintesi per la definizione della struttura ed esiti del percorso di partecipazione ex art.44 della LR 24/2017" relativa al Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV) della Provincia di Parma.	
Atto di adozione del Consiglio Provinciale	Efficienza	Atto di adozione Entro 31.03.2026	il In linea	L'attività procede regolarmente in linea con i tempi previsti, sebbene non risulti ancora conclusa in quanto l'adozione del provvedimento finale è programmata per l'esercizio 2026.	
Atto di approvazione del Consiglio Provinciale	Efficienza	Atto approvazione entro 31.12.2026	il In linea	L'attività procede regolarmente in linea con i tempi previsti, sebbene non risulti ancora conclusa in quanto l'adozione del provvedimento finale è programmata per l'esercizio 2026.	

POLITICHE PER LA COMUNITA' – RISULTATI DEGLI INDICATORI

Indirizzo Strategico 1: Provincia efficiente, trasparente, digitale accessibile e giusta

Obiettivo Strategico: Ottimizzazione Sistema dei Controlli

SISTEMA DI COLLABORAZIONE CON ORGANISMI PARTECIPATI PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE				
OBIETTIVO				
DESCRIZIONE	L'ufficio presidia tutte le attività previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento a TUSP (D Lgs 175/2016) e TUEL (D Lgs 267/2000): - revisione ordinaria delle partecipazioni societarie (art 20 del Tusp); - linee di indirizzo per il contenimento delle spese di personale e spese di funzionamento (art 19 del Tusp); - monitoraggio periodico ai sensi dell'art 147quater, c 2 del Tuel; - redazione del bilancio consolidato; - censimento annuale società, enti e rappresentanti per il MEF - Dipartimento del Tesoro ai sensi dell'art 17, cc 3 e 4 del DL 90/2014; - obblighi previsti dal D Lgs 33/2013 in merito alla trasparenza. Attività che non possono essere svolte in assenza di una collaborazione costante con gli organismi partecipati. L'ufficio, a partire dal 2022, supporta il servizio Gabinetto di Presidenza nell'attività di nomina dei rappresentanti della Provincia di Parma all'interno degli organi degli enti partecipati. Finalità: Migliorare l'organizzazione dell'ufficio al fine di implementare un sistema in grado di gestire e monitorare in modo organico e ordinato gli adempimenti in merito agli organismi partecipati. Motivazioni: La necessità di implementare un corretto sistema di gestione delle società partecipate nasce dalla consapevolezza che: - i costi sostenuti dalle società a partecipazione pubblica, con particolare riferimento a quelle in controllo pubblico, si riversano sui bilanci degli enti soci; - all'interno delle società partecipate vengono impiegate risorse pubbliche. Pertanto la gestione delle società partecipate deve essere ispirata ai medesimi principi cui deve attenersi l'azione della pubblica amministrazione, con particolare riferimento al buon andamento, economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza, di cui all'art. 97 della Costituzione e all'art. 1 della L. 241/1990.			
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Produrre valutazione tecnica finanziaria e patrimoniale sulle operazioni straordinarie proposte dalle soc. partecipate da sottoporre agli organi politici per le deliberazioni	Efficacia	n. 1 (prevista una valutazione nel '25)	n. 1	Il risultato atteso è stato rispettato. In data 11/02/2025, il Consiglio Provinciale ha approvato, con deliberazione n. 3, gli indirizzi per l'acquisizione della partecipazione indiretta di Fiere di Parma Spa in Ribs Srl. In fase successiva, è stata redatta la valutazione tecnico-finanziaria e patrimoniale relativa all'operazione straordinaria, poi sottoposta agli organi politici per le determinazioni di competenza."

Obiettivo Strategico: Efficace assistenza ai Comuni

OBIETTIVO

ORGANIZZAZIONE DEL "PATRIMONIO DEI DATI STATISTICI" DISPONIBILI PER TARGET IN DIFFERENTI AREE DI INTERESSE

DESCRIZIONE

L'Ufficio Assistenza tecnica agli Enti locali – Statistica svolge un ruolo di fornitura di dati ed elaborazioni agli uffici interni della Provincia e a vari soggetti esterni sia pubblici che privati. Si propone di organizzare specifici dataset per differenti aree di interesse. Set di dati facilmente estraibili ed analizzabili a differenti scale (provincia, unioni e comuni) utili alla diagnosi di differenti aree di interesse (demografia, fenomeni naturali, trasporti, commercio, scuola, turismo, attività produttive a altri).

L'obiettivo presenta le seguenti finalità:

- supporto tecnico ai Comuni e Soggetti\Enti deputati al governo del territorio;
- elaborazione dati integrata;
- diffondere la cultura del “conoscere per decidere”;
- definire un quadro strategico d'azione che eviti sovrapposizioni e duplicazioni delle informazioni statistiche, che consenta di ottimizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie e umane.

Motivazione:

- Miglior erogazione del servizio di analisi: replicabilità e scalarità.
- Qualità del Servizio Pubblico e qualificazione dei servizi offerti.

DESCRIZIONE

NATURA INDICATORE

RISULTATO ATTESO

VALORE RAGGIUNTO AL 31/12

NOTE AL 31/12

Pubblicazioni / report di
analisi statistica

Efficacia

n.6 pubblicazioni

n.13 pubblicazioni

Obiettivo ampiamente raggiunto in quanto a fronte delle n. 6 pubblicazioni preventivate sono state realizzate n.13 pubblicazioni e precisamente:

- nell'ambito dell'elaborazione/trasmisione dati territoriali ai Comuni per diverse matrici di interesse (demografia, fenomeni naturali, trasporti, commercio, scuola, turismo, attività produttive e altri):
- 1) Dati di Popolazione al 1° gennaio- Prot. 17225 del 10/06/2025;
- 2) Compilazione anagrafe studenti per analisi scuola Analisi atlante scuola Parmense - Prot. 13169 del 07/05/2025;
- 3) Dati osservatorio sul Lavoro - Prot. 9333 del 31/03/2025;
- 4) BES 2024 – benessere Equo e Sostenibile nella Provincia di Parma - Prot. 4216 del 11/02/2025;
- nell'ambito della fornitura dei seguenti dataset in ottemperanza al Piano triennale per l'informatica nella PA 2024-2026 - Obiettivo RA5.1.1:
- 5) *Totale residenti per Comune di residenza e Anno - province: Parma - Serie storica dal 1-1-1997 al 1-1-2025;*
- 6) *Dataset ASIA -Archivio Statistico imprese attive- Settori economici (Ateco 2 cifre) Provincia Parma serie storica 2012-22 -unità locali e addetti;*
- 7) *Incidenti, morti e feriti - comuni provincia di Parma, serie storica 2012-23;*
- 8) *Collaborazione con Azienda Ospedaliero Universitaria per lo studio RADIMMUNE*
- 9) *Elaborazione/analisi/fornitura dati vettoriali e statistici- Prot. n. 24502/2025;*
- altri report prodotti (Assistenza tecnica EE.LL.):
- 10) *Statistica incidenti casi serie storiche;*
- 11) *Fornito alla questura l'analisi per la relazione annuale sull'immigrazione;*
- 12) *Ricognizione informativa sui fabbisogni informativi del PNRR;*
- 13) *Analisi demografica del distretto di Fidenza - programmazione del fabbisogno dei servizi socio sanitari.*

INDIRIZZO STRATEGICO 2: PROVINCIA PER I COMUNI
OBIETTIVO STRATEGICO: EFFICACE ASSISTENZA AI COMUNI

OBIETTIVO ASSISTENZA AGLI ENTI DEL TERRITORIO PROVINCIALE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE				
DESCRIZIONE	L'obiettivo è quello di: Consolidare la convenzione per il reclutamento ed ampliare la proposta di servizi agli enti a supporto della progettazione delle selezioni e della valutazione delle competenze comportamentali - creare una professionalità interna da utilizzare per la progettazione e la realizzazione di selezioni coerenti alle nuove norme sui concorsi, che richiedono la valutazione delle competenze comportamentali per l'accesso alla PA. Finalità del presente obiettivo è realizzare per i servizi di staff una progressiva identità della Provincia, la cui mission si identifica con lo sgravio di incombenze, costi e risorse per i comuni del proprio territorio, realizzando economie di scala e razionalizzazione delle risorse pubbliche . Motivazione: L'obiettivo in questione implica una importante revisione dei processi di lavoro e l'investimento quantitativo e qualitativo nel capitale umano dell'ente, la motivazione del progetto è insita nella mission delle "nuove" province, la cui vera ragion d'essere risiede nell'attività di servizio per lo sviluppo del territorio di riferimento, come previsto dalla riforma delle province. La Provincia di Parma vuole, pertanto, impegnarsi nel perseguire attivamente l'obiettivo strategico			
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Realizzazione di un evento formativo	Efficienza	Entro 31 marzo 2025	Realizzato (100%) con lievissimo ritardo	In data 3 aprile 2025 si è tenuto un evento informativo sulla valutazione delle competenze comportamentali, rivolto a tutti i Comuni del territorio e con la partecipazione di 24 operatori. Il lievissimo scostamento rispetto alla tempistica programmata non ha pregiudicato l'andamento complessivo del progetto. Si specifica che un secondo evento formativo è stato organizzato l'8 ottobre e il 12 novembre con la partecipazione di 8 enti, con la partecipazione in media 30 persone.
Rilevazione grado soddisfazione utenza sull'evento formativo	Efficienza	Grado di soddisfazione almeno 3/5	Livello buono/ottimo	La soddisfazione rilevata dall'indagine di customer satisfaction è stata positiva per il 100% dei partecipanti (con valutazioni buone e ottime) quindi oltre 3/5 attesi. L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto.
Proposta di servizi aggiuntivi agli enti	Efficacia	Proposta di convenzione per servizi aggiuntivi rivolti agli enti del territorio – entro 31.5.2025	Realizzato (100%)	La proposta per la valutazione delle soft skills nei concorsi è stata trasmessa agli enti convenzionati con nota prot. n. 10342/2025. Alla data del 31/12/2025, si sono formalmente registrate 3 adesioni alla convenzione.

Indirizzo Strategico 3: Provincia & Giovani e protagonista del PNRR – Scuola innovativa, orientamento e offerta scolastica
Obiettivo Strategico: Provincia Protagonista del PNRR

OBIETTIVO

COORDINAMENTO OPERATIVO E MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE – UNITA’ DI PROGETTO “MONITORAGGIO E PRESIDIO DEI PROGETTI PNRR” (STAZIONE UNICA APPALTANTE PER LA PROVINCIA) (TRASVERSALE)

DESCRIZIONE	In considerazione del complessivo impatto dell’attuazione del PNRR e delle altre opere finanziate con Fondi Complementari dello Stato o con altre risorse, è necessario un maggior presidio delle tempistiche di progettazione e realizzazione degli investimenti pubblici in capo alla Provincia, per armonizzarle con le tempistiche delle procedure di gare gestite dalla SUA . Il Dirigente del Servizio Finanziario è stato nominato con Determina 1723 /2024 responsabile dell’unità di progetto “Monitoraggio e presidio dei progetti PNRR” L’obiettivo è comune a tutti i dirigenti assegnatari di finanziamenti P.N.R.R. e di finanziamenti Complementari dello Stato per le aree interne ed altri vari investimenti, ivi compresa la SUA che concorrono con il loro apporto al corretto dispiegarsi delle azioni ed ai controlli di competenza. Finalità: - monitorare attività progettuali, gare d’appalto, tracciabilità delle operazioni e adeguata codifica contabile; rispetto delle scadenze; tenuta e conservazione documentale, obblighi di informazione e comunicazione, quant’altro necessario per il corretto adempimento dei compiti, presidio e supporto tecnico ai rappresentanti della Provincia che partecipano ai tavoli istituzionali; - monitorare gli equilibri di cassa e stimolare gli uffici responsabili degli interventi a rendicontazioni puntuali delle attività svolte, per ottenere in tempi celeri le erogazioni dei finanziamenti. Il reintegro delle somme anticipate è fondamentale per continuare ad assicurare pagamenti tempestivi. Motivazione: Concentrare i flussi di informazione, attuazione e controllo armonizzandone le tempistiche per rafforzare la capacità decisionale della dirigenza e degli amministratori e dell’operatività della Provincia			
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Cronoprogramma entro il 15 febbraio.	Efficacia	Redazione cronoprogramma concordato	Il Cronoprogramma concordato è stato redatto	Atto di approvazione Determina Dirigenziale n. 115 del 15/01/2025 Atti di variazioni in adeguamento Determine n. 643 e n. 1239/2025.
Elaborazione relazione bimestrale di monitoraggio e rispetto degli obblighi PNRR e/ o sulle criticità con eventuale proposta alla Conferenza dei dirigenti di adozione di misure correttive	Efficacia	Presentazione Relazioni bimestrali con proposte alla Conferenza dei Dirigenti	Attività realizzata mediante relazioni in Conferenza dei Dirigenti.	Durante l’anno si è realizzato un costante monitoraggio da cui non sono emerse necessità di adeguamento per riallineare le attività di affidamento in ambito PNRR. In Conferenza dei Dirigenti è stato dato riscontro degli stati di avanzamento ed è stato proposto di attivare una Unità Operativa in affiancamento al Servizio Edilizia Scolastica per garantire la tempestività dell’attività di rendicontazione

OBIETTIVO**COORDINAMENTO OPERATIVO E MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE – UNITA' DI PROGETTO “MONITORAGGIO E PRESIDIO DEI PROGETTI PNRR”(UFFICIO INVESTIMENTI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA) (TRASVERSALE)****DESCRIZIONE**

In considerazione del complessivo impatto dell'attuazione del PNRR e delle altre opere finanziate con Fondi Complementari dello Stato o con altre risorse, è necessario un maggior presidio delle tempistiche di progettazione e realizzazione degli investimenti pubblici in capo alla Provincia, per armonizzarle con le tempistiche delle procedure di gare gestite dalla SUA .

Il Dirigente del Servizio Finanziario è stato nominato con Determina 1723 /2024 responsabile dell'unità di progetto “Monitoraggio e presidio dei progetti PNRR”

L'obiettivo è comune a tutti i dirigenti assegnatari di finanziamenti P.N.R.R. e di finanziamenti Complementari dello Stato per le aree interne ed altri vari investimenti, ivi compresa la SUA che concorrono con il loro apporto al corretto dispiegarsi delle azioni ed ai controlli di competenza.

Finalità:

- monitorare attività progettuali, gare d'appalto, tracciabilità delle operazioni e adeguata codifica contabile; rispetto delle scadenze; tenuta e conservazione documentale, obblighi di informazione e comunicazione, quant'altro necessario per il corretto adempimento dei compiti, presidio e supporto tecnico ai rappresentanti della Provincia che partecipano ai tavoli istituzionali;
- monitorare gli equilibri di cassa e stimolare gli uffici responsabili degli interventi a rendicontazioni puntuali delle attività svolte, per ottenere in tempi celeri le erogazioni dei finanziamenti. Il reintegro delle somme anticipate è fondamentale per continuare ad assicurare pagamenti tempestivi.

Motivazione: Concentrare i flussi di informazione, attuazione e controllo armonizzandone le tempistiche per rafforzare la capacità decisionale della dirigenza e degli amministratori e dell'operatività della Provincia

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Organizzazione della metodologia di monitoraggio che rilevi lo stato della singola opera e delle rendicontazioni oltre che gli adempimenti previsti dal PNRR	Efficienza	Definizione metodologia di monitoraggio entro gennaio 2025	Realizzato (100%) metodologia definita	La metodologia di monitoraggio è stata definita entro gennaio, rispettando la tempistiche prevista.
Produzione report trimestrali sullo stato di realizzazione delle opere e sullo stato della rendicontazione delle medesime.	Efficienza	Produzione report trimestrale entro 10 gg dalla fine trimestre	Sono stati prodotti n. 6 report trimestrali	La frequenza delle riunioni è stata maggiore rispetto al previsto e ha garantito un corretto monitoraggio dello stato di realizzazione delle opere e stato della rendicontazione.

OBIETTIVO**COORDINAMENTO OPERATIVO E MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE – UNITA' DI PROGETTO “MONITORAGGIO E PRESIDIO DEI PROGETTI PNRR” (UFFICI DEL SERVIZIO VIABILITA') (TRASVERSALE)****DESCRIZIONE**

In considerazione del complessivo impatto dell'attuazione del PNRR e delle altre opere finanziate con Fondi Complementari dello Stato o con altre risorse, è necessario un maggior presidio delle tempistiche di progettazione e realizzazione degli investimenti pubblici in capo alla Provincia, per armonizzarle con le tempistiche delle procedure di gare gestite dalla SUA .

Il Dirigente del Servizio Finanziario è stato nominato con Determina 1723 /2024 responsabile dell'unità di progetto “Monitoraggio e presidio dei progetti PNRR”.

L'obiettivo è comune a tutti i dirigenti assegnatari di finanziamenti P.N.R.R. e di finanziamenti Complementari dello Stato per le aree interne ed altri vari investimenti, ivi compresa la SUA che concorrono con il loro apporto al corretto dispiegarsi delle azioni ed ai controlli di competenza.

Finalità:

- monitorare attività progettuali, gare d'appalto, tracciabilità delle operazioni e adeguata codifica contabile; rispetto delle scadenze; tenuta e conservazione documentale, obblighi di informazione e comunicazione, quant'altro necessario per il corretto adempimento dei compiti, presidio e supporto tecnico ai rappresentanti della Provincia che partecipano ai tavoli istituzionali;

- monitorare gli equilibri di cassa e stimolare gli uffici responsabili degli interventi a rendicontazioni puntuali delle attività svolte, per ottenere in tempi celeri le erogazioni dei finanziamenti.

Il reintegro delle somme anticipate è fondamentale per continuare ad assicurare pagamenti tempestivi. Motivazione: Concentrare i flussi di informazione, attuazione e controllo armonizzandone le tempistiche per rafforzare la capacità decisionale della dirigenza e degli amministratori e dell'operatività della Provincia

DESCRIZIONE**NATURA
INDICATORE****RISULTATO ATTESO****VALORE RAGGIUNTO AL 31/12****NOTE AL 31/12**

Mappatura entro il 15 febbraio	Efficacia	Redazione cronoprogramma concordato con la SUA	Redatto cronoprogramma concordato con la SUA.	Approvazione con Determina Dirigenziale n. 115 del 31 gennaio 2025.
Rispetto obblighi e cronoprogramma degli interventi	Efficienza	100%	Realizzato (100%)	Sono stati rispettati gli obblighi e i cronoprogrammi degli interventi.
% di misure correttive su n. scostamenti	Efficienza	100%	Realizzato (100%)	Durante l'anno non si sono verificate necessità di adeguamento che comportassero proposte di riallineamento dell'attività di affidamento.

OBIETTIVO**COORDINAMENTO OPERATIVO E MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE – UNITA' DI PROGETTO “MONITORAGGIO E PRESIDIO DEI PROGETTI PNRR” (UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA – MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO) (TRASVERSALE)**

DESCRIZIONE	In considerazione del complessivo impatto dell’attuazione del PNRR e delle altre opere finanziate con Fondi Complementari dello Stato o con altre risorse, è necessario un maggior presidio delle tempistiche di progettazione e realizzazione degli investimenti pubblici in capo alla Provincia, per armonizzarle con le tempistiche delle procedure di gare gestite dalla SUA . Il Dirigente del Servizio Finanziario è stato nominato con Determina 1723 /2024 responsabile dell’unità di progetto “Monitoraggio e presidio dei progetti PNRR”. L’obiettivo è comune a tutti i dirigenti assegnatari di finanziamenti P.N.R.R. e di finanziamenti Complementari dello Stato per le aree interne ed altri vari investimenti, ivi compresa la SUA che concorrono con il loro apporto al corretto dispiegarsi delle azioni ed ai controlli di competenza. Finalità: - monitorare attività progettuali, gare d’appalto, tracciabilità delle operazioni e adeguata codifica contabile; rispetto delle scadenze; tenuta e conservazione documentale, obblighi di informazione e comunicazione, quant’altro necessario per il corretto adempimento dei compiti, presidio e supporto tecnico ai rappresentanti della Provincia che partecipano ai tavoli istituzionali; - monitorare gli equilibri di cassa e stimolare gli uffici responsabili degli interventi a rendicontazioni puntuali delle attività svolte, per ottenere in tempi celeri le erogazioni dei finanziamenti. Il reintegro delle somme anticipate è fondamentale per continuare ad assicurare pagamenti tempestivi. Motivazione: Concentrare i flussi di informazione, attuazione e controllo armonizzandone le tempistiche per rafforzare la capacità decisionale della dirigenza e degli amministratori e dell’operatività della Provincia			
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Crono programma degli affidamenti	Efficienza	Consegna tempestiva degli elaborati per gara alla SUA per almeno 80% degli affidamenti programmati	Raggiunto (100%)	Gli elaborati per le gare sono stati presentati alla SUA tutti tempestivamente.
Scostamento massimo termini consegna progettazioni da parte dei professionisti	Efficienza	Scostamento minore/uguale a 30 giorni	Raggiunto (100%)	Non si sono verificati scostamenti superiori a 30 giorno.
Rispetto scadenze	Efficacia	Entro i termini di legge	Raggiunto (100%)	E’ proseguita l’attività di caricamento, da completarsi entro il 30 giugno 2026.
Report analitico quadrimestrale 30 aprile, 31 agosto, 31 dicembre	Efficienza	n. 3 report entro i termini quadrimestrali	Raggiunto (100%)	Inviati report a settembre e dicembre
% di misure correttive adottate su n. di scostamenti verificati	Efficienza	100%	Raggiunto (100%)	Non sono state necessarie misure correttive

OBIETTIVO**COORDINAMENTO OPERATIVO E MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE – UNITA' DI PROGETTO “MONITORAGGIO E PRESIDIO DEI PROGETTI PNRR” (UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE –TRASPORTI) (TRASVERSALE)****DESCRIZIONE**

In considerazione del complessivo impatto dell'attuazione del PNRR e delle altre opere finanziate con Fondi Complementari dello Stato o con altre risorse, è necessario un maggior presidio delle tempistiche di progettazione e realizzazione degli investimenti pubblici in capo alla Provincia, per armonizzarle con le tempistiche delle procedure di gare gestite dalla SUA .

Il Dirigente del Servizio Finanziario è stato nominato con Determina 1723 /2024 responsabile dell'unità di progetto “Monitoraggio e presidio dei progetti PNRR”.

L'obiettivo è comune a tutti i dirigenti assegnatari di finanziamenti P.N.R.R. e di finanziamenti Complementari dello Stato per le aree interne ed altri vari investimenti, ivi compresa la SUA che concorrono con il loro apporto al corretto dispiegarsi delle azioni ed ai controlli di competenza.

Finalità:

- monitorare attività progettuali, gare d'appalto, tracciabilità delle operazioni e adeguata codifica contabile; rispetto delle scadenze; tenuta e conservazione documentale, obblighi di informazione e comunicazione, quant'altro necessario per il corretto adempimento dei compiti, presidio e supporto tecnico ai rappresentanti della Provincia che partecipano ai tavoli istituzionali;
- monitorare gli equilibri di cassa e stimolare gli uffici responsabili degli interventi a rendicontazioni puntuali delle attività svolte, per ottenere in tempi celeri le erogazioni dei finanziamenti. Il reintegro delle somme anticipate è fondamentale per continuare ad assicurare pagamenti tempestivi.

Motivazione: Concentrare i flussi di informazione, attuazione e controllo armonizzandone le tempistiche per rafforzare la capacità decisionale della dirigenza e degli amministratori e dell'operatività della Provincia

DESCRIZIONE**NATURA
INDICATORE****RISULTATO ATTESO****VALORE RAGGIUNTO AL 31/12****NOTE AL 31/12**

Mappatura entro il 15 febbraio	Efficacia	Redazione cronoprogramma concordato con la SUA	Redatto cronoprogramma concordato con la SUA.	Approvazione con Determina Dirigenziale n. 115 del 31 gennaio 2025.
Monitoraggio cronoprogramma degli interventi	Efficienza	Monitoraggio cronoprogramma interventi	Realizzato (100%)	E stato fornito specifico supporto alla SUA per l'aggiornamento e verifica del crono programma per quanto di competenza. Il monitoraggio ha garantito il rispetto degli obblighi e dei cronoprogrammi.
% di misure correttive adottate su n. di scostamenti verificati	Efficienza	100%	Realizzato (100%)	Durante l'anno non si sono verificate necessità di adeguamento che comportassero proposte di riallineamento dell'attività di affidamento.

OBIETTIVO**SUPPORTO CONTABILE ALLA REALIZZAZIONE DEL PNRR**

DESCRIZIONE	Al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi del PNRR per i finanziamenti assegnati alla Provincia di Parma è stata istituita l'unità di progetto "Monitoraggio e presidio del progetto PNRR". Il Dirigente del Servizio Finanziario, avrà il ruolo di Responsabile dell'Unità, oltre a questo il Servizio Finanziario dovrà proseguire il perseguimento degli obiettivi di supporto al monitoraggio e rendicontazione delle opere del PNRR. In particolare si dovrà concentrare su due linee di intervento: 1. semplificare, nel rispetto della normativa e degli elementi amministrativi necessari, gli iter procedurali al fine di rispettare i rigidi target e milestone del PNRR; 2. ottimizzare l'utilizzo delle risorse a disposizione per far fronte agli aumenti dei prezzi dei materiali e garantire la realizzazione degli interventi. A tal fine sarà importante implementare un sistema di reportistica che permetta l'eventuale revisione, da parte degli organi di vertice, degli interventi programmati per permettere di portare a termine quelli ritenuti prioritari. Le difficoltà più significative consisteranno nella necessità di reperire nuove risorse. Tutte le scelte di programmazione economico - finanziarie verranno autorizzate nel rispetto, in senso attuale e prospettico, degli equilibri di bilancio. Sarà garantito adeguato supporto anche nella fase delle riscossioni dei finanziamenti afferenti al PNRR così come al pagamento delle spese, nel rispetto delle scadenze e dei termini previsti dalla normativa dei debiti commerciali. Gli ordinativi di entrata, così come quelli di pagamento, verranno codificati con specifici vincoli di cassa per avere un'ulteriore codifica, oltre a CUP e CIG, per tracciare tutti i movimenti del PNRR. Finalità: L'obiettivo è quello di implementare tutte le attività necessarie per rendere possibile l'attuazione degli interventi finanziati dalle risorse del PNRR Motivazioni: I finanziamenti messi a disposizione dalla UE con il PNRR sono un'opportunità per il nostro territorio che non possono essere messi in discussione da eventuali criticità amministrative, contabili e organizzative. Il corretto utilizzo di tali finanziamenti deve essere una priorità per tutte le strutture coinvolte.			
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Definizione del modello di monitoraggio sull'opera indicizzando i dati necessari attraverso il CUP	Efficienza	Entro gennaio 2025	Realizzato (100%)	Obiettivo rispettato il modello di monitoraggio è stato definito e formalizzato ed è divenuto il paradigma di riferimento per i lavori del Unità Speciale di monitoraggio e presidio del progetto PNRR.
Fornire report trimestrale	Efficienza	Entro 10 gg da fine ciascun trimestre 2025	Realizzato (100%) n. 4 report	Nel corso del 2025 sono stati prodotti 4 report, in piena conformità con la tempistica programmata. Il monitoraggio periodico ha permesso di rilevare criticità relative ad alcune perizie di variante e, nello specifico, a un'opera complessa. Di conseguenza, in sede di verifica degli equilibri di bilancio (Delibera 20/2025), il Consiglio ha stanziato circa 800.000 € di fondi propri a copertura di potenziali mancati riconoscimenti di finanziamenti PNRR in fase di rendicontazione.
Report finale sulle opere realizzate con fondi PNRR	Efficienza	Entro gennaio 2027	In Linea	L'attività procede regolarmente in linea con i tempi previsti, sebbene non risulti ancora conclusa in quanto la redazione del Report finale è programmata al termine del PNRR

OBIETTIVO**EFFICIENTAMENTO SISTEMA DI GESTIONE EDIFICI SCOLASTICI, ISTITUZIONALI E PATRIMONIALI DELL'ENTE****DESCRIZIONE**

Appalto dei servizi integrati e manutentivi per la gestione degli immobili di proprietà e di competenza della Provincia di Parma (global service), per la durata di anni 9.
Il mancato accoglimento di una proposta di PPP formalizzato nel mese di giugno 2024 e di altra proposta presentata da SIE4 (Consip) ha indirizzato l'Amministrazione Provinciale verso una gara aperta mista con prevalenza dei servizi.

È stabilita, altresì, la costituzione di un gruppo di lavoro a supporto delle varie azioni di competenza del Servizio Edilizia Scolastica e Manutenzione del Patrimonio, di cui faranno parte il Servizio SUA e il Servizio Finanziario.

DESCRIZIONE**NATURA INDICATORE****RISULTATO ATTESO****VALORE RAGGIUNTO AL
31/12****NOTE AL 31/12**

Approvazione definitivo	progetto	Efficienza	Entro il 19 giugno 2025	Raggiunto (100%)	Il progetto è stato approvato con Decreto Presidenziale n. 101 del 19/06/2025.
Atto di indizione gara		Efficienza	Entro il 25 giugno 2025	Raggiunto (100%)	La gara è stata indetta in data 24/06/2025.
Atto di aggiudicazione definitiva	aggiudicazione	Efficienza	Entro il 10 ottobre 2025	Parzialmente raggiunto	La SUA che ha in gestione la gara, ha concluso le attività in data 25/11/2025 con l'apertura della procedura di eventuale anomalia. La complessità tecnica della procedura ha comportato uno slittamento dei tempi tecnici, pertanto è prevista l'aggiudicazione definitiva entro il 31/03/2026 come già previsto negli obiettivi 2026.
Verbale di consegna e avvio nuovo affidamento		Efficienza	Entro il 15 ottobre 2025	Parzialmente raggiunto	La SUA che ha in gestione la gara, ha concluso le attività in data 25/11/2025 con l'apertura della procedura di eventuale anomalia. A causa dei tempi necessari per gestire tale complessità tecnica, le operazioni di consegna e avvio del nuovo affidamento hanno subito uno slittamento; l'attivazione è pertanto prevista entro 31/07/2026 come già previsto negli obiettivi 2026.

Obiettivo Strategico: Provincia e Imprese: insieme per il futuro

OBIETTIVO

SVILUPPO DI SINERGIE TRA SCUOLA E IMPRESA

DESCRIZIONE	Un Patrimonio per la Scuola: da progetto annuale ad azione sistemica di connessione tra patrimonio dell'Ente (Reggia di Colorno, strutture turistiche dell'Appennino) e istituzioni scolastiche del territorio. Il Patrimonio di valore della Provincia si apre stabilmente alla Scuola. Strutture di pregio, già spazi per ospitare le classi in visita, divengono presupposto, strumento, stimolo per azioni innovative di didattica, azioni di orientamento, connessione tra professionalità, imprese e scuole del territorio. Partner principale agenzia ministeriale INDIRE Finalità: potenziare il settore didattico delle imprese attive nelle strutture di proprietà a valenza culturale e turistica per creare opportunità stabili di collaborazione scuola-patrimonio. La Provincia, nel ruolo di facilitatore, avvicina le classi ai beni di pregio di proprietà agevolando i trasferimenti da e per il patrimonio, nuovi confronti tra professionalità (docenti e operatori privati), divulgando contenuti culturali e di conoscenza e rispetto del territorio.			
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Sviluppo di azioni progettuali sul tema patrimonio-scuola con almeno tre istituti superiori di competenza	Efficienza	Approvazione progetto entro il 30/03/2025 (Decreto Presidenziale)	Raggiunto (100%) Decreto Presidenziale n. 17 del 13.02.2025	Con Decreto Presidenziale n. 17 del 13 febbraio 2025 è stato approvato il Progetto 'Orientarsi in Reggia', ammesso a finanziamento nell'ambito del bando nazionale UPI 'GAME UPI 2.0'. L'iniziativa prevede un investimento complessivo di € 135.000,00, sostenuto per € 108.000,00 dal contributo di UPI Nazionale e per i restanti € 27.000,00 tramite co-finanziamento dei partner.
Accesso a finanziamento quale capofila di progetto	Efficienza	Accertamento entrata finanziamento (30.6.2025)	Raggiunto (100%) finanziamenti accertati	Con la Determinazione Dirigenziale n. 301 del 17/03/2025, è stato disposto l'accertamento contabile n. 395/2025 (Cap. 487000505000/0). Successivamente, con Determinazione n. 509 del 28/04/2025, si è proceduto al trasferimento del budget di progetto in favore dei partner.
Presentazione del progetto in sede di fiera o tavolo nazionale	Efficienza	Entro il 31.12.2025	Realizzato (100%)	Il Progetto è stato illustrato nell'ambito delle seguenti iniziative: - il 14 marzo 2025 partecipazione e presentazione del progetto a DIDACTA ITALIA – Firenze Fiera organizzato da INDIRE e Ministero dell'Istruzione e del Merito - il 4 aprile 2025 Seminario regionale della Rete di Avanguardie Educative - Seminario rivolto ai Dirigenti Scolastici e/o a docenti delegati/Scuole secondarie di primo e secondo grado ER

Indirizzo Strategico 4: Provincia Sostenibile e Resiliente per la Mobilità ed Equilibrio Territoriale

Obiettivo Strategico: Provincia Protagonista del PNRR

OBIETTIVO

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITÀ' NEL TERRITORIO COLLINARE E MONTANO DELLA PROVINCIA DI PARMA

DESCRIZIONE

In riferimento alle competenze in materia di pianificazione territoriale, nell'ambito delle analisi del nuovo Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV) e del supporto tecnico ai Comuni per l'elaborazione del Quadro Conoscitivo diagnostico dei Piani Urbanistici Generali (PUG), si analizza la struttura della rete di trasporto e le caratteristiche del sistema funzionale della mobilità, con particolare attenzione alle "aree a domanda di trasporto debole", ovvero quelle marginali del territorio provinciale, caratterizzate anche da una maggiore fragilità demografica ed economica, dove la debolezza delle prospettive di sviluppo contrappone alla necessità di un potenziamento dei servizi e infrastrutture sociali di comunità.

Analizzate le caratteristiche dell'offerta nelle aree a domanda di trasporto debole, saranno proposte soluzioni innovative per rendere sostenibile e corrispondente alla domanda l'erogazione del servizio di trasporto.

Finalità: Offrire una mobilità di base dove i servizi tradizionali di trasporto pubblico risultano non sostenibili sia sotto il profilo logistico che economico. Fornire una conveniente ed efficace alternativa all'uso singolo del veicolo privato. Proporre nuove soluzioni di trasporto dedicato a target di utenti sensibili, per soddisfare la domanda di accesso ai poli di attrazione sociale e di comunità (case della salute, guardie mediche, centri per disabili, centri di consulenza, servizi culturali e servizi sportivi

Motivazione: La necessità di prevedere interventi che evitino il fenomeno di spopolamento delle aree marginali del territorio provinciale.

La necessità di rilanciare la rete dei servizi alla persona, le infrastrutture ed i servizi pubblici che possono garantire supporto fondamentale per una crescita organica del territorio.

Supportare lo sviluppo ed il potenziamento dei servizi alla persona, quali servizi sociali e servizi

DESCRIZIONE

NATURA INDICATORE

RISULTATO ATTESO

VALORE RAGGIUNTO AL 31/12

NOTE AL 31/12

Relazione di sperimentazione e monitoraggio del servizio (approvazione con Decreto Presidenziale)

Efficienza

Entro 31.12.2025

Realizzato (100%) Decreto Presidente n. 275/2025

Con Decreto presidenziale n. 274 del 30.12.2025 è stata approvata la "Relazione di monitoraggio e sperimentazione del progetto". Si specifica che nel 2025, per superare alcune criticità e ottimizzare il monitoraggio, sono state adottate azioni correttive (formazione per i referenti comunali sull'uso dell'App e per il personale della Provincia per fornire assistenza tecnica costante ai Comuni e revisione del Progetto esecutivo e del Piano di monitoraggio basata sui dati raccolti, per favorire l'adesione dei Comuni e la messa a regime del trasporto sociale.

Obiettivo Strategico: Valorizzazione del Patrimonio

OBIETTIVO

VALORIZZAZIONE STRATEGICA E TERRITORIALE DEL PATRIMONIO

DESCRIZIONE

- Con la partecipazione all'Associazione delle Residenze Reali Europee, che consente periodicamente confronto e acquisizione di esperienze e buone prassi di portata europea a beneficio del territorio;

- con lo sviluppo di partnership con enti del territorio per la valorizzazione strategica e territoriale del patrimonio immobiliare della Provincia di Parma;

- con le collaborazioni a livello europeo attivate e implementate dall'Ufficio Europa, che permette l'innesto del "valore patrimonio" entro diverse progettualità (dalle "buone pratiche operative" alle linee guida per la gestione e valorizzazione integrata del patrimonio);

è maturata la consapevolezza e propensione operativa al *"fare e creare reti"* per esprimere al meglio la vocazione territoriale. La rete non solo metodo di lavoro (sinergia tra parti diverse), ma anche come obiettivo e risultato: *rete di collegamento dell'offerta delle strutture turistiche verso una migliore messa a fuoco dei punti di forza del territorio.*

Finalità:

Inserire il patrimonio tra gli elementi di struttura del territorio e valorizzazione attiva del patrimonio provinciale, a partire dalla tutela e valorizzazione del paesaggio e dell'identità specifiche del territorio provinciale, in ottica di sviluppo complessivo.

DESCRIZIONE

NATURA INDICATORE

RISULTATO ATTESO

VALORE RAGGIUNTO AL 31/12

NOTE AL 31/12

Sviluppo piattaforma di comunicazione dell'offerta sportiva ed escursionistica connessa alle strutture turistiche di proprietà

Efficienza

Approvazione con Decreto Presidenziale entro 30/9/2025

Parzialmente raggiunto. Decreto Presidenziale n. 244 del 9.12.2025 (lieve scostamento).

Alla data del 31 dicembre 2025, la piattaforma di comunicazione dell'offerta risulta operativa all'indirizzo <https://www.trailpark.it/>. L'approvazione formale è avvenuta con Decreto Presidenziale n. 244 del 9 dicembre 2025; si registra pertanto un lieve scostamento rispetto alla programmazione. Nello specifico, le procedure di affidamento hanno subito rallentamenti per le seguenti ragioni: per la struttura di Pratospilla, si è reso necessario lo scorrimento della graduatoria a seguito della rinuncia del primo classificato; per il Rifugio Lagoni, è stata effettuata una rivalutazione dei titoli in seguito a una diffida presentata dai secondi classificati.

Elaborazione di sondaggio di gradimento rivolto ad utenza locale (relazione di sintesi)

Efficienza

Approvazione elaborato con Decreto Presidenziale entro 31/12/2025

Realizzato (100%) Decreto Presidenziale n. 244 del 9.12.2025

Il sondaggio di gradimento è disponibile all'indirizzo <https://www.trailpark.it/i-rifugi-del-futuro>. I contenuti sono stati oggetto di una fase di sperimentazione, i cui esiti sono stati raccolti in una relazione tecnica. L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo Strategico: Verso una nuova Pianificazione Territoriale

OBIETTIVO	PIANIFICAZIONE DI AREA VASTA: PROGETTAZIONE E SVILUPPO DELLA RETE CICLO-TURISTICA DELLA PROVINCIA DI PARMA			
DESCRIZIONE	Il sistema della mobilità ciclistica locale può rappresentare, attraverso la valorizzazione delle identità e delle eccellenze dei territori, un elemento di sviluppo e valorizzazione turistica soprattutto se interconnesso con altre ciclovie esistenti, integrando lo schema delle direttrici principali con itinerari cicloturistici extraurbani, a loro volta interconnessi con le reti ciclabili urbane, assumendo, in tal senso, un carattere di possibile fruibilità quotidiana anche per gli spostamenti casa-lavoro. La promozione del patrimonio storico-artistico può essere perseguita anche con la messa a punto di nuove strategie di crescita sostenibile in armonia con il paesaggio e l'ambiente, sviluppando, in particolare, azioni di progetto di mobilità sostenibile orientate alla valorizzazione delle peculiarità caratterizzanti il tessuto dei differenti territori; Nell'ambito delle politiche ambientali, lo sviluppo della mobilità dolce del territorio, attraverso la creazione di percorsi ciclabili, consente la conoscenza, la scoperta e la valorizzazione del territorio che risultano essere strategiche dal punto di vista della sostenibilità ambientale. In conformità agli indirizzi espressi dal C.P. con atto n.19 del 20.3.2023 si sviluppa la progettazione della Ciclabile dell'Argine Ducale, itinerario che collega il Parco Ducale di Parma con il Parco Giardino della Residenza Reale Europea Reggia di Colorno, lungo il sistema arginale e il corridoio ecologico del T. Parma, in coerenza con le azioni strategiche del Contratto di Fiume Parma e Baganza.			
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Elaborazione Quadro esigenziale e DIP Documento di indirizzo alla progettazione ex D.Lgs. 36/2023 - Approvazione con Decreto Presidenziale	Efficienza	Approvazione entro 31.6.2025	Realizzato (100%) Decreto Presidente n. 107 del 24.6.2025	L'obiettivo è stato raggiunto, l'approvazione del Quadro Esigenziale e il Documento di Indirizzo alla Progettazione dell'intervento di <i>"Realizzazione di pista ciclopeditonale in sommità arginale del Torrente Parma per il collegamento tra la città di Parma e l'abitato di Colorno: ciclovia dell'argine ducale"</i> è avvenuta con Decreto del Presidente n. 107 del 24/06/2025.
Elaborazione studio di fattibilità tecnico-economica (PFTE) ex D.Lgs. 36/2023 - Approvazione con Decreto Presidenziale	Efficienza	Approvazione entro 31.12.2025	Realizzato (100%) Decreto Presidente n. 270 del 31.12.2025	Con Decreto del Presidente n. 270 del 31/12/2025 è stato approvato <i>in linea tecnica</i> il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell'intervento denominato <i>"Realizzazione di pista ciclopeditonale in sommità arginale del Torrente Parma per il collegamento tra la città di Parma e l'abitato di Colorno: ciclovia dell'argine ducale"</i> . Gli elaborati sono a disposizione nel flusso documentale e agli atti del servizio

Indirizzo Strategico 5: Provincia Sicura

Obiettivo Strategico: Efficientamento della Sicurezza del personale provinciale, degli utenti della strada, dei trasporti e della rete viaria

OBIETTIVO

RECUPERARE LO STORICO DI MANCATA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE

DESCRIZIONE

Si tratta di predisporre progetti in modo da poter operare il più possibile sulla rete stradale provinciale e recuperare, con un numero importante di lavori, il ritardo nelle attività di manutenzione necessarie alle strade. Il presente obiettivo è finalizzato all'aumento del numero degli interventi, volti al miglioramento della sicurezza.

Motivazione: necessità di eseguire un importante numero di interventi

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Predisporre i contratti applicativi per le pavimentazioni legati all'accordo quadro entro maggio, al fine di iniziare entro la prima metà dell'anno le manutenzioni ordinarie	Efficienza	Affidare almeno 6 contratti applicativi (e comunque almeno pari al 50% del budget annuale disponibile) entro 30 giugno 2025	Parzialmente raggiunto	Sono stati affidati n. 6 contratti per un importo corrispondente al 41% del budget annuale. Il parziale raggiungimento quindi è dovuto al rallentamento iniziale che è stato conseguenza della mancata conferma dei finanziamenti ministeriali destinati alle manutenzioni. (Decreto Salvini DM 101/2022 che assegnava maggiori importi alle Province poi annullato dal nuovo Decreto Salvini 209 del 18 agosto 2025 con riduzione delle risorse.)
Predisporre ulteriori 3 contratti applicativi relativi ad opere volte al miglioramento della sicurezza stradale	Efficienza	Affidare almeno ulteriori 3 contratti applicativi almeno pari a un ulteriore 30% del budget annuale entro il 31/12/2025.	Realizzato (100%)	Sono stati predisposti entro il 31/12/25 altri n. 6 Progetti che, aggiunti ai 6 precedenti hanno portato il totale dei contratti Applicativi a n.12 + uno per somma urgenza. Tutti i progetti sono stati contrattualizzati ed i lavori sono terminati nell'anno.
	Efficacia	Realizzare lavori contrattualizzati per almeno il 50% del budget annuale entro il 31/12/2025	Raggiunto (100%)	L'avvio di n. 12 Contratti Applicativi più 1 per somma urgenza al 31/12, ha permesso la conclusione di lavori per un importo pari a 6.396.847,00 €. L'importo totale degli interventi contabilizzati è pari a circa il 119% della somma ipotizzata realizzabile in un anno (€. 5.350.000,00) con il contratto dell'Accordo Quadro e comunque pari al totale della somma disponibile nell'anno.

OBIETTIVO

MIGLIORAMENTO MANUTENZIONE RETE STRADALE E FORMAZIONE PERSONALE OPERANTE SU STRADA.

DESCRIZIONE

L'estensione della rete stradale della Provincia, pari a circa 1.200 km, richiede una vigilanza ed un controllo costante da parte del personale impiegato su strada. Il controllo interessa la circolazione ed anche la vigilanza e l'accettazione delle lavorazioni e delle forniture che avvengono da parte degli operatori economici esterni all'ente. L'aggiornamento continuo del personale che opera sulla rete stradale riguarda sia la parte legale (ai sensi del Codice della Strada) sia la parte tecnica (accettazione dei materiali).

La finalità del presente obiettivo è fare crescere l'attenzione e l'interesse del personale operante su strada in modo da migliorare la vigilanza, anche prevenendo situazioni di anomalia, ed aggiornare le conoscenze tecniche che permettano di mettere in opera materiali qualitativamente soddisfacenti del punto di vista della durabilità e della prestazione.

Quanto previsto stante la rilevata necessità di recuperare lo storico di manutenzione della rete stradale ed aumentare la conoscenza e la verifica delle condizioni della viabilità del territorio.

L'organizzazione tecnica del corso somministrazione dei questionari è curata dal Servizio Politiche del Personale Organizzazione

DESCRIZIONE

NATURA INDICATORE

RISULTATO ATTESO

VALORE RAGGIUNTO AL 31/12

NOTE AL 31/12

Predisposizione di un programma con individuazione delle materie	Efficienza	Individuare gli argomenti entro il 31/06/25	Realizzato (110%) argomenti individuati	L'obiettivo è stato raggiunto entro il 31 giugno 2025, sono stati individuati i seguenti argomenti: - Analisi e gestione dei movimenti franosi: tipologie e procedure di intervento; - Materiali stradali: standard qualitativi e metodologie di posa in opera per il corpo stradale; - Segnaletica stradale: aggiornamento tecnico su materiali e soluzioni innovative; - Responsabilità del personale di vigilanza: profili di responsabilità per l'addetto alla sorveglianza e manutenzione delle infrastrutture viarie. Sono stati successivamente comunicati all'Ufficio Formazione per l'organizzazione dei corsi.
Individuare e contattare i tenutari dei corsi	Efficienza	Individuare gli esperti per la tenuta dei corsi entro il 30/06/2025	Realizzato (100%) docenti individuati	Sono stati individuati un professionista esterno e docenti universitari dai quali sono pervenuti i preventivi e i curricula. I relativi incarichi sono stati formalizzati con Determine dirigenziali n. 997 del 12/08/2025 (professionista studio di consulenza specializzato sull'infortunistica stradale) e n. 1004 del 13/08/2025 (docenti Università di Parma).
Rilevazione grado soddisfazione utenza sull'evento formativo	Impatto	Entro il 31/12/2025	Realizzato (100%) esito 8 scolastico	Sono state condotte le indagini di soddisfazione mediante questionari anonimi sui corsi realizzati. L'esito del questionario di soddisfazione è stato pari all'otto (8) scolastico. Obiettivo raggiunto.

OBIETTIVO

IL CONTROLLO DELLA FAUNA PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E PREVENZIONE SANITARIA

DESCRIZIONE	Le attività di controllo sulla specie cinghiale risultano finalizzate ai seguenti obiettivi:				
	● migliore gestione del patrimonio zootecnico, raggiungendo e/o mantenendo densità target programmate nel Piano di settore regionale; ● la tutela del suolo; ● motivi sanitari e per la selezione biologica; ● la tutela delle produzioni agricole, riconducendo entro valori sostenibili i danni all’agricoltura causati dalla specie; ● la limitazione dell’incidentalità stradale.				
	Al fine di garantire maggiore efficacia nell’attuazione dei piani di controllo della specie cinghiale sarà previsto il maggiore coinvolgimento del territorio e degli ATC interessati.				
	Finalità: Aumentare l’efficacia del controllo della specie cinghiale; Prevenzione della diffusione di emergenze veterinarie epidemiche; Aumentare il grado di collaborazione e partecipazione attiva degli ATC del territorio, fornendo agli stessi strumenti e risorse per incrementare il coinvolgimento diretto delle azioni di controllo e presidio del territorio in un’ottica sinergica.				
	Motivazione: Migliorare il servizio pubblico ed aumentare la sicurezza territoriale e sanitaria delle Provincia, anche in difesa delle produzioni tipiche del "Sistema Parma". Ridurre l'incidentalità stradale.				
DESCRIZIONE		NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Sottoscrizione Convenzione approvata con Decreto Presidenziale		Efficienza	Sottoscrizione entro il 30/03/2025	Realizzato (100%) Convenzione sottoscritta il 24.3.25	Con Decreto Presidenziale n. 35 del 20.3.2025 è stata approvata la Conversione e in data 24.3.25 la Convenzione è stata sottoscritta digitalmente. Obiettivo riepettato
Relazione monitoraggio per rendicontazione fondi regionali		Efficienza	Approvazione entro il 30/09/2025 (Decreto Presidenziale)	Realizzato (100%) con lieve scostamento Decreto Presidenziale n.233 del 27.11.1025	L’approvazione è avvenuta con il Decreto Presidenziale n. 233 del 27.11.2025. Si riscontra un lieve scostamento rispetto alle previsioni originarie, riconducibile esclusivamente a fattori esogeni estranei all'operato del Servizio. Nello specifico, le tempistiche sono state condizionate dai ritardi nella trasmissione dei dati da parte degli ATC e dalle nuove modalità di rendicontazione introdotte dalla Regione Emilia-Romagna con la DGR 1346/2025.
N. di riunioni operative presidiate (verbali e documenti di monitoraggio attività)		Efficienza	N. riunioni > 6	Realizzato (100%) N. 9 riunioni	L’obiettivo è stato superato in quanto si sono svolti n. 9 a fronte dei 6 previsti. I verbali di tutte le riunioni del Gruppo Operativo Territoriale per la PSA sono nel flusso documentale e conservate agli atti del Servizio Polizia Provinciale.

Indirizzo Strategico 6: Viabilità in Sicurezza e Connessione Territoriale

Obiettivo Strategico: Efficientamento della Sicurezza del personale provinciale, degli utenti della strada, dei trasporti e della rete viaria

OBBIETTIVO

CLASSIFICAZIONE E RILEVAMENTO PONTI – VERIFICHE DI II LIVELLO

DESCRIZIONE Si è conclusa negli anni scorsi la prima fase di censimento del Catasto Ponti. Si è dato corso alla II fase prevista dal Decreto Ponti che prevede le verifiche tecniche ed ispettive. Finalità: Monitoraggio delle infrastrutture per evidenziare le eventuali criticità e valutare l'esigenza manutentiva in modo da recuperare lo storico delle manutenzioni volte al mantenimento delle possibilità di utilizzo della rete viaria provinciale. Motivazione: Garantire il transito sulla rete stradale recuperando gli interventi di necessari alla manutenzione di ponti e di manufatti				
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Contratto con Società di ispezione parallelamente alle verifiche effettuate dai tecnici interni all'Ente.	Efficienza	Stipula contratto con Società entro il 30.04.2025	Parzialmente raggiunto	L'affidamento del servizio di controllo ponti è stato approvato con Determinazione n. 479 del 18/04/2025; la successiva stipula del contratto è avvenuta il 16/05/2025, in lieve ritardo rispetto alla tempistica inizialmente programmata.
		Verifica di almeno 4 ponti con personale qualificato interno entro il 31.12.2025	Raggiunto (100%). Sono stati verificati n. 10 ponti con il personale qualificato interno entro il 31.12.2025.	Nell'anno sono state effettuate le verifiche di II livello per n. 200 ponti (su un totale di n.836 di competenza della Provincia), di questi, dieci sono ispezionati dal personale interno appositamente qualificato come "Ispettore di Ponti" secondo il Decreto Ministeriale dopo appositi corsi di formazione. Obiettivo raggiunto.

Indirizzo Strategico 6: Viabilità in Sicurezza e Connessione Territoriale

Obiettivo Strategico: Efficientamento della Sicurezza del personale provinciale, degli utenti della strada, dei trasporti e della rete viaria

OBIETTIVO

CENSIMENTO STRADE PROVINCIALI E PIANIFICAZIONE CESSIONI/ESPROPRI

DESCRIZIONE				
Ricognizione/censimento delle strade provinciali e pianificazione di fasi e tempi per cessione ai reali gestori e/o completamento espropri				
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Censimento	Efficienza	Elenco di tutte le strade di proprietà (o classificate) entro il 31/12/2025	Raggiunto (100%)	La ricognizione catastale delle strade provinciali è stata realizzata nel rispetto della tempistica programmata.
Stipula convenzioni con enti	Efficienza	1% delle strade interessate	Raggiunto (100%)	Sono state verificate le proprietà catastali relativamente ai 1.200 km di strade provinciali. Dalla verifica è emerso che su circa 317 km occorre avviare la procedura di acquisizione (il dato riguarda strade che la Provincia ha in carico a partire dal 1951). Oltre all'avvenuta realizzazione di espropri più recenti: SP 33 (marciapiedi di San Nazzaro), SP 33 (Strada Padana Occidentale), SP 10 di Cremona e Rotatoria del Torchio sulla Sp 11. Si è avviata anche la procedura per regolarizzare la Sp 116 "dei Cento Laghi" (asse stradale ultimato nell'anno 2005).
Individuazione svolgimento istruttoria esproprio	Efficienza	1% delle strade interessate	Raggiunto (100%)	

1. POLITICHE DI SUPPORTO INTERNO / INNOVAZIONE / MIGLIORAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA – RISULTATI DEGLI INDICATORI

Indirizzo Strategico 1: Provincia efficiente, trasparente, digitale accessibile e giusta

Obiettivo Strategico: Miglioramento efficienza, trasparenza e legalità

OBIETTIVO

STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI INTERNI. ATTUAZIONE ATTIVITA' PROGRAMMATA.

DESCRIZIONE

Stabilità e certezza dell'azione della SUA per i servizi interni. L'anno 2025 dovrà essere caratterizzato da una preventiva formale approvazione di un programma di attività integrato con i servizi resi all'esterno che permetta di attuarlo e di prevedere con ragionevole anticipo anche le fasi di particolare carico e di gestirne le criticità. In miglioramento rispetto al 2024 la fase di programmazione sarà accompagnata da istruzioni più puntuali per la trasmissione dei progetti. Le finalità è quella di garantire ancora certezza dei tempi ed affidabilità del percorso di affidamento dei contratti pubblici attraverso una preventiva e condivisa verifica della completezza della documentazione propedeutica all'indizione della procedura di affidamento.

DESCRIZIONE

NATURA INDICATORE

RISULTATO ATTESO

VALORE RAGGIUNTO AL 31/12

NOTE AL 31/12

Livello del contenzioso giurisdizionale	Efficienza	Inferiore 10%	0	Nel corso del 2025 non è stato attivato alcun contenzioso. L'indicatore risulta pertanto ampiamente entro la soglia di tolleranza prevista (0% < 10%), confermando il pieno raggiungimento dell'obiettivo."
Approvazione programma	Efficienza	Approvazione programma entro il 15/02/2025	Realizzato (100%)	Il programma è stato approvato con determinazione n. 115 del 31 gennaio 2025, in conformità alla programmazione prevista. Successivamente, si è proceduto agli adeguamenti necessari mediante le determinazioni n. 643 del 25 maggio 2025 e n. 1239 del 2 ottobre 2025.
Tempo intercorrente tra la data ultima di presentazione delle offerte e quella di stipulazione del contratto non superiore a 160 giorni	Efficienza	= 100%	Realizzato (100%)	L'obiettivo è stato raggiunto. Con la determinazione n. 25/2026 è stata accertata la conformità dell'indicatore di tempestività. Il valore medio registrato è di 94 giorni, un parametro statisticamente significativo per la numerosità del campione di procedure monitorate.
Rispetto indicatori temporali indizione	Efficienza	>= 90%	Realizzato (100%)	Gli standard temporali di indizione sono stati integralmente rispettati.
Rispetto indicatori temporali aggiudicazione	Efficienza	>= 90%	Realizzato (100%)	Gli standard temporali di aggiudicazione sono stati integralmente rispettati.
Rispetto indicatori temporali di stipulazione	Efficienza	>= 80%	Realizzato (100%)	Gli standard temporali di stipulazione sono stati integralmente rispettati.

OBIETTIVO **CONTROLLO ATTI E MONITORAGGIO ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE CON FINALITA' DI SUPPORTO NELL'ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DEGLI UFFICI E DI AUMENTO DEI LIVELLI DI TRASPARENZA ED EFFICIENZA**

DESCRIZIONE	- Adeguare l’azione di controllo di legittimità al nuovo strumento di programmazione operativa; - Garantire la piena trasparenza ed accessibilità delle informazioni dei dati e documenti amministrativi; - Garantire adeguata protezione dei dati personali. Con l’introduzione del PIAO viene valorizzata l’integrazione del sistema dei controlli già conseguito dalla Provincia. Nel corso del 2025 il sistema dei controlli prosegue nel ruolo di monitoraggio degli adempimenti di rendicontazione legati al PNRR. Il presente obiettivo intende finalizzare la funzione di collaborativa del controllo interno al rispetto degli adempimenti legati a PNRR e Trasparenza.				
	DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
	Adozione atto indirizzo controlli interni ed aggiornamento linee guida	Efficacia	Entro il 15.02.2025	Decreto del Presidente n.14 del 5 febbraio 2025	L’obiettivo è stato raggiunto in quanto con Decreto del Presidente n. 14 del 5 febbraio 2025 è stato adottato l’atto di indirizzo.
Attestazione livello attuazione trasparenza OIV	Efficienza	Livello di attuazione al 90%	Realizzato (100%)	L’attestazione ufficiale sarà resa nel corso del 2026 (secondo le previsioni normative il monitoraggio interno peraltro non ha rilevato criticità).	
Controllo atti afferenti alle procedure di attuazione del PNRR	Efficienza	100%	Realizzati (100%)	E’ stato attivato il controllo atti afferenti a tutte le procedure di attuazione del PNRR.	
Il report finale contiene il monitoraggio e riesame delle misure e viene elaborato in contestualmente al completamento dell’aggiornamento del PTPCT	Efficacia	Entro il 31 gennaio 2026	In linea	Obiettivo da raggiungere entro il 31/01/2026. Al 31/12/2025 l’obiettivo era in linea, il primo report 2025 è stato firmato in data 15 aprile 2025. (Il Report finale è stato poi sottoscritto in data 26 gennaio 2026 come da programma.)	
Avvio di una prima fase sperimentale; almeno 1 procedimento di verifica entro l’anno.	Trasparenza imparzialità	Entro il 31/12/2025	Realizzato (100%)	Nel corso del 2025 è stato espletato il procedimento annuale di controllo, che ha interessato il 2% del personale in servizio al 1° gennaio (pari a 3 dipendenti su un totale di 166). L’individuazione del campione è avvenuta tramite la procedura informatizzata della Regione Emilia-Romagna, basata su un generatore di numeri casuali, e formalizzata nel verbale del 6 febbraio 2025. L’obiettivo risulta pertanto rispettato.	

OBIETTIVO**GARANTIRE IL CORRETTO SVOLGIMENTO E LE PREROGATIVE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE E DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI.****DESCRIZIONE**

Il presente obiettivo ha ad oggetto l'adeguamento continuo dello status di consigliere per decadenze, surroghe ecc. e delle attività finalizzate a garantire l'esercizio dello status della delega, missioni, e attività conseguenti e connesse, previsti dalle leggi vigenti e dal Testo Unico Enti Locali, oltre allo svolgimento delle pubblicazioni obbligatorie in materia di trasparenza.

Ai fini del corretto funzionamento dell'Organo consiliare e Assembleare, l'ufficio realizza tutti gli adempimenti preparatori e successivi alle riunioni del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci, sinteticamente consistenti nell'assistenza necessaria alla formalizzazione delle nel corso di sedute consiliari e assembleari e nelle attività conseguenti. L'avvenuta recente introduzione delle forme telematiche e miste di svolgimento dei lavori dell'Organo Consiliare e dell'Assemblea dei Sindaci richiede una continua attenzione a garantirne il regolare svolgimento senza disfunzioni. Aggiornamento regolamentare e statutario alle innovazioni legislative.

DESCRIZIONE**NATURA
INDICATORE****RISULTATO ATTESO****VALORE RAGGIUNTO AL
31/12****NOTE AL 31/12**

Garantire le necessarie sinergie per il regolare svolgimento delle prerogative e delle sedute dell'Assemblea e del Consiglio delle attività connesse

Efficacia

100% di quelle
richieste

Realizzato (100%)

Durante tutto l'esercizio 2025 l'attività di supporto agli organi di governo dell'Ente si è svolta con la massima regolarità.

Il Consiglio Provinciale nell'anno 2025 si è riunito complessivamente per n. 14 sedute: 1 esclusivamente in presenza, mentre le altre 13 in modalità "mista". In tale anno sono stati approvati e verbalizzati complessivamente n.47 atti (delibere).

L'ufficio ha fornito supporto organizzativo al Presidente e ai Consiglieri sia per un ottimale svolgimento delle riunioni convocate "*in presenza*" che per quelle convocate in modalità telematica e/o mista: nelle 14 sedute di C.P. convocate nell'anno 2025 le presenze di Consiglieri con collegamenti "*da remoto*" (modalità online) sono state n. 70, così come le presenze presso la sede istituzionale dell'Ente sono state anch'esse n. 70.

L'Assemblea dei Sindaci si è riunita per n. 1 sedute a semestre, per un totale di n. 2 sedute nell'arco dell'anno. Sono stati approvati e verbalizzati n.1 atti. La convocazione in modalità "mista" ha consentito la partecipazione "*da remoto*" della gran parte di Sindaci, facilitando la partecipazione anche dei rappresentanti di Comuni posti a grande distanza e in località appenniniche.

I Consiglieri, nel corso dell'anno 2025, hanno inoltre presentato n. 9 interrogazioni e n. 3 richieste di "accesso atti", tutte regolarmente istruite.

Gli uffici posti a supporto del Consiglio hanno, inoltre, provveduto a pubblicare in Amministrazione Trasparente n.54 documenti ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 e n. 10 documenti ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. n.39 del 08/04/2013.

L'Ufficio Consiglio, infine, ha altresì curato la predisposizione di tutti atti di liquidazione relativi agli oneri di cui all'art. 80 del D.Lgs. 267/2000 (Oneri per permessi retribuiti) e all'art. 84 del D.Lgs. 267/2000 (Rimborso delle spese di viaggio) degli Amministratori provinciali, provvedendo alla relativa istruttoria amministrativa e agli adempimenti conseguenti, nel rispetto dei tempi procedurali e della normativa vigente.

OBIETTIVO

LA VALUTAZIONE PARTECIPATIVA DELL'AMMINISTRAZIONE – PROSEGUIMENTO E MIGLIORAMENTO DELL'INDAGINE ANNUALE DI CUSTOMER SATISFACTION PER CREARE VALORE PUBBLICO. ADOZIONE NUOVI QUESTIONARI – PROSECUZIONE DELLA SPERIMENTAZIONE

DESCRIZIONE

Con il presente progetto la Provincia di Parma prosegue nell’obiettivo di perfezionare il metodo d’indagine di customer satisfaction volto a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni all’Ente, relativamente a determinati servizi o linee di attività, per migliorare la qualità dei propri servizi. Per questa amministrazione concentrarsi sulla performance organizzativa su cui si esprimono cittadini e utenti significa agire sulla pianificazione strategica, e conduce ad una valutazione non formale del valore pubblico effettivamente generato. Tale impostazione è in linea con i contenuti delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica del 4 novembre 2019 che hanno dato seguito a una delle novità più rilevanti introdotte dal d.lgs. 74/2017, che ha modificato la normativa sulla valutazione della performance (d.lgs. 150/09).

I risultati di customer satisfaction rivestono un ruolo importante anche quale strumento di orientamento della formazione in un’ottica di miglioramento delle competenze ai fini della programmazione e del miglioramento della qualità dei servizi erogati.

Nell’anno 2024, anno di definitiva implementazione dei nuovi questionari, introdotti in via sperimentale nell’anno 2023, si è in via sperimentale aggiunto un campo note per l’inserimento di suggerimenti di miglioramento/comments e/o motivazioni per giudizi scarsi che, sulla scorta delle risultanze delle relazioni dei dirigenti in merito alla loro efficacia, verranno riproposti con eventuali specifiche migliorative, nell’anno 2025. Le relazioni finali dei dirigenti sull’analisi dei risultati, avranno la finalità di orientare le strategie operative dell’ente per creare valore pubblico.

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Somministrazione questionari elaborazione e redazione del report finale	Efficienza	Completamento attività entro il 31 dicembre 2025	Realizzato (100%)	L’obiettivo è stato raggiunto. Le fasi realizzative sono state le seguenti: -con determina n. 843 del 2/07/2025 è stato rinnovato l'abbonamento annuale"Expert" alla piattaforma di gestione delle indagini; - la somministrazione dei questionari agli stakeholder interni ed esterni è stata realizzata internamente dal Servizio Organizzazione, nel mese di ottobre 2025; - il Servizio Organizzazione ha redatto il report finale con gli esiti delle indagini, in cui sono elaborati i dati di sintesi delle informazioni in forma anonima e aggregata; - in particolare l’analisi dei risultati delle indagini realizzate confluiscono in un confronto dei risultati tra i tre anni 2023 , 2024 e 2025 che è esplicitato nella tabella denominata di “Confronto anni 2023 – 2024 - 2025 della Sintesi dei Voti Finali”. Tutti i settori hanno ottenuto un risultato superiore alla media di 7/10; -il report di sintesi è stato pubblicato in Amministrazione Trasparente in data 30 dicembre 2025.

OBIETTIVO

REINGEGNERIZZAZIONE DELLE DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI A DISCIPLINA DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL FUNZIONAMENTO CORRETTO DELL'ENTE

DESCRIZIONE

L'obiettivo concerne la supervisione e coordinamento delle attività di riordino regolamentare dell'ente sia attraverso la revisione ed aggiornamento delle principali discipline quali il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento in materia di incentivi tecnici e/o altri regolamenti che disciplinano il funzionamento dell'ente secondo esigenze, sia delle modalità di funzionamento sotto l'aspetto organizzativo e contrattuale, tenuto conto di eventuali rinnovi contrattuali per il personale di comparto e della dirigenza che determinano significativo impatto sull'organizzazione del personale e dei servizi dell'Ente.

Come è noto, nell'ambito delle Politiche del Personale e dell'Organizzazione, l'obiettivo è di coordinare al meglio le risorse (generando sinergie), cercando di valorizzarle e di perseguire miglioramenti nel tempo, al fine di dotare l'Amministrazione di un'organizzazione funzionale, efficace ed efficiente, con particolare attenzione alle seguenti linee guida strategiche:

- assicurare la piena funzionalità dei servizi finalizzati a garantire le funzioni fondamentali e il raggiungimento degli obiettivi strategici e di mandato;
- promuovere lo svolgimento di funzioni al servizio dei Comuni;
- affrontare l'attuazione del Recovery Plan nelle parti di sua competenza.

- valorizzare delle risorse umane attraverso la formazione continua, strumento ritenuto sempre più centrale per l'organizzazione di una struttura funzionale, efficace ed efficiente, assicurando nel contempo il benessere organizzativo, e all'attuazione dei CCNL Funzioni Locali e degli istituti della contrattazione decentrata. Importante leva organizzativa è il sistema di misurazione e valutazione del personale, che è oggetto di periodico monitoraggio e aggiornamento, e, connesso al ciclo della performance, prevede riconoscimenti economici selettivi impostati sul raggiungimento degli obiettivi e delle performance.

Il ciclo della performance rientra nel più ampio Sistema dei Controlli.

Le varie tipologie di controllo costituiscono un sistema integrato finalizzato a guidare l'Ente nelle attività di programmazione, gestione e controllo, supporto alla valutazione delle proprie attività, al fine di una migliore governance. In effetti i controlli sono differenti tra loro per tipologie, soggetti e spazi temporali, ma tutti verificano l'operato dell'Amministrazione, i servizi erogati, che dovranno essere esaminati sotto diversi aspetti e profili. L'ambito dei controlli è collegato agli adempimenti richiesti dalla Corte dei Conti sulla base del DL 174/2012, convertito in L. 213/2012, e poi dall'articolo 33 del Dlgs 91/2014 che ha decretato l'annualità del referto.

In ottemperanza alle disposizioni in materia di Anticorruzione e Trasparenza, il sistema dei controlli e il ciclo della performance si integrano con quanto previsto nei relativi Piani triennali. L'integrazione fra gli strumenti di programmazione è stata recentemente prevista dall'art. 6, comma 2, del DL 80/2021, che prevede l'aggiornamento annuale del piano delle attività e dell'organizzazione (PIAO).

DESCRIZIONE

NATURA INDICATORE

RISULTATO ATTESO

VALORE RAGGIUNTO AL 31/12

NOTE AL 31/12

Rispetto dei termini stabiliti dalle disposizioni di legge (approvazione del PIAO)

Efficienza

Entro 31/01/2025

il

Decreto del Presidente n.12 del 31/01/2025

E' stato attuato il sovrintendimento alle fasi di predisposizione del PIAO con il coordinamento del gruppo Dirigenti e Amministratori. Il PIAO è stato approvato con decreto del Presidente n°12 del 31.01.2025

Aggiornamento di testi regolamentari, quali Regolamento di Organizzazione, Regolamento Incentivi tecnici e/o altri regolamenti organizzativi e di funzionamento secondo esigenze

Efficienza

Entro 31/12/2025

Decreti del Presidente n.1 del 7.01.25, n. 39 del 28.03.25

Nel corso dell'anno, sulla base dell'attività di costante monitoraggio e applicazione delle innovazioni intervenute, sono emerse necessità di intervento sui seguenti Regolamenti:

- "Regolamento norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art.45 del D. Lgs. 31/0772023 n.36 approvato con Decreto del Presidente n. 19 del 6 febbraio 2024. Aggiornamento" adottato con Decreto del Presidente n.1 del 7 gennaio 2025;

- "Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali". Integrazioni e modifiche agli artt. 14 ter e 14 quater del Regolamento di Disciplina delle procedure concorsuali con Decreto del Presidente n. 39 del 28/03/2025.

La complessiva attività di sovrintendimento e monitoraggio compiuta durante tutto l'anno 2025, restituisce una piena conformità e coerenza dei testi regolamentari dell'Ente con il quadro giuridico attuale e con le esigenze operative. L'obiettivo si considera assolto con esito positivo poiché i regolamenti vigenti garantiscono in esito all'attività svolta già la piena copertura normativa e l'efficienza funzionale.

OBIETTIVO **RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – ATTUAZIONE DELL’ART.4-BIS DEL DECRETO LEGGE 24 FEBBRAIO 2023, N.13**
(OBIETTIVO TRASVERSALE DI TUTTI I DIRIGENTI)

DESCRIZIONE					Attuazione delle indicazioni operative di cui alla Circolare n. 1 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato per il rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 41 del 21/4/ 23 “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripersa e Resilienza (PNRR)”. Si prosegue nell’azione di monitoraggi e avanzamento delle azioni programmate.				
DESCRIZIONE					NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12	
Rispetto Target tempo medio di pagamento:					Efficienza	Tempo medio di pagamento <= 30 giorni calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all’95% dell’ammontare dell’importo dovute delle fatture ricevute nell’anno 2025	Realizzato (100%)	L’obiettivo è stato pienamente raggiunto. Per l’intero esercizio 2025 l’Amministrazione ha ampiamente garantito il pagamento entro i termini di legge di seguito il dettaglio: - 1 trimestre 2025: -2,66 pubblicato il 10/04/2025 - 2 trimestre 2025: -7,16 pubblicato il 10/07/2025 - 3 trimestre 2025: - 7,66 pubblicato il 22/10/2025 - 4 trimestre 2025: - 13,06 pubblicato il 27/01/2026. DATO COMPLESSIVO complessivo anno 2025 : -8,56 pubblicato il 27/01/2026 Ulteriore dato: Numero di fatture arrivate e gestite fatture accettate: n. 3407 fatture rifiutate: n. 235 fatture cancellate: n. 2 TOTALE n. 3644 con assenza di ritardi Il risultato atteso dall’indicatore è stato raggiunto. Non si registrano ritardi nella gestione delle fatture ai fini dei pagamenti	
SI / NO									
Rispetto Target tempo medio di ritardo:					Efficienza	Target tempo medio di ritardo	Realizzato (100%)		
SI / NO						=0		Target ritardo medio =0	

OBIETTIVO**INTRODUZIONE DELLA METODOLOGIA BIM PER LA GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE E ADEGUAMENTO DEI PROCESSI DELL'ENTE****(OBIETTIVO TRASVERSALE DI TUTTI I DIRIGENTI)**

DESCRIZIONE	Studio delle struttura aziendale e della normativa vigente rispetto alle necessità operative, funzionali e organizzative per introdurre la gestione delle opere pubbliche secondo la nuova tecnologia BIM. Definizione dell'atto preliminare di organizzazione dell'introduzione della digitalizzazione dei progetti e gestione delle OO. PP. Coinvolgimento dei ruoli definiti nell'atto preliminare di organizzazione per la definizione delle fasi di introduzione della metodologia BIM.. Formazione di base attesa al fine di procedere con consapevolezza nella scelta delle strategie corrette e nella loro applicazione. Scelta della piattaforma ACDat al fine di permettere una corretta condivisione dei progetti secondo le nuove esigenze. Pianificazione degli acquisti informatici e affiancamento generale agli uffici nel percorso di scelta di un'eventuale società di consulenza e per servizi di co-pilot. Assistenza tecnica informatica per permettere di raggiungere il giusto livello tecnologico per attuare la transizione digitale della progettazione in funzione della UNI ISO 19650 utilizzando correttamente gli strumenti acquisiti. Affiancamento di processo al fine di mantenere la corretta postura sulla sicurezza informatica relativamente alla gestione dei progetti con la tecnologia BIM.
--------------------	---

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Attivazione contratto di supporto all'introduzione della metodologia BIM e fornitura ACDAT	Efficienza	Attivazione ambiente ACDAT Entro 31/03/25	Realizzato (100%)	Nei termini previsti è stato attivato il contratto di supporto all'introduzione della metodologia BIM e fornitura ACDAT. E' stata completata l'acquisizione dell'ambiente di lavoro ACDAT, in attesa di utilizzo da parte degli Uffici.
Predisposizione prima bozza dell'atto organizzativo in collaborazione con i BIM Manager	Efficienza	Entro il 30/04/2025	Realizzato (100%)	Nei termini è stata predisposta la prima bozza in collaborazione con i BIM Manager. Il documento è stato approvato con Decreto del Presidente n. 237 del 02/12/2025.
Predisposizione schema dei capitolati informativi (prime n.3 tipologie)	Efficienza	Entro il 30/04/2025	Realizzato (100%)	La prima bozza dei capitolati informativi è stata predisposta ed è in attesa di definizione con servizi coinvolti.

OBIETTIVO**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE . “PROGETTO RI.VA”****(OBIETTIVO TRASVERSALE DI TUTTI I DIRIGENTI)**

DESCRIZIONE				
Implementazione di un sistema di gestione del personale competency based				
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Matrice di corrispondenza tra sistema professionale in uso e sistema professionale Ri.Va.	Efficienza	Entro 30/06/2025	Realizzato (100%)	L'obiettivo è stato rispettato, entro la data prefissata si sono conclusi gli incontri con il Segretario e i dirigenti per la definizione dei profili professionali da integrare nel Sistema della Provincia. I profili, selezionati dalla Banca Dati Ri.Va e opportunamente personalizzati, sono stati trasmessi al Segretario Generale per il successivo confronto sindacale. La documentazione è depositata agli atti. È stata inoltre completata la matrice di corrispondenza definitiva tra il sistema Ri.Va e quello attualmente in uso.
Approvazione del proprio sistema professionale competency based	Efficienza	Entro 31/12/2025	Parzialmente raggiunto	In data 22/12/2025 è stata trasmessa al Segretario Generale la proposta di Revisione ordinamento professionale dell'ente per l'avvio del necessario confronto con le parti sociali. L'informativa alle OO.SS. è stata data il 24/12/2025. Il confronto non si è potuto tenere entro l'anno date le festività natalizie; le RSU e OO.SS. hanno richiesto il confronto solo in data 09/01/2026, il 03/02/2026 si è tenuto un primo incontro aggiornato all'11/03/2025. L'obiettivo trasversale su tutti i Dirigenti prevede l'introduzione di un nuovo sistema professionale basato sulla logica della valutazione delle competenze, ha richiesto un percorso di realizzazione decisamente complesso comprendente: un percorso di formazione del personale interno dell'ufficio coadiuvato dagli esperti incaricati da FormezPA, la sperimentazione dei tool del portale Ri.Va. del DFP -nel mentre che lo stesso veniva implementato-, l'applicazione del sistema professione DFP e la selezione dei profili utili alla Provincia . Per questo motivo in fase di stesura dell'obiettivo era difficile stimare con precisione modalità e tempistiche di realizzazione ed individuare indicatori coerenti. La realizzazione del predetto indicatore richiedeva una elevata quantità di attività difficilmente programmabili prima di aver realizzato il primo -che ne è la base-, in particolare ha richiesto da parte dell'Ufficio Personale l'organizzazione di una serie di incontri col Segretario Generale e con i Dirigenti, spesso coadiuvati dalle rispettive EQ delegate alla gestione del personale degli uffici, per individuare i profili professionali e di ruolo da assegnare ai singoli uffici ed in alcuni casi per creare nuovi profili ove del tutto non presenti nel sistema professionale Ri.Va. Queste attività si sono svolte nei mesi di settembre, ottobre e novembre portando a definire nel mese di dicembre la proposta di sistema professionale dell'ente, trasmessa al Segretario il 22/12/25. Tuttavia non poteva essere valutato -in fase di predisposizione del PIAO- che le attività necessarie non avrebbero lasciato tempo sufficiente per la realizzazione anche del confronto con le OO SS (come previsto dall'art. 5 c. 3 lett. C del CCNL 2019-2021), entro il 31/12/25. Per questo motivo, pur avendo completato tutta l'attività tecnica prevista, entro la fine dell'anno si è formalizzata la sola proposta e non l'approvazione del sistema nuovo professionale della Provincia. Il confronto è stato richiesto dalle parti sindacali nel mese di gennaio ed è in corso di conclusione.

OBIETTIVO
EFFICIENTAMENTO TEMPI DI SPESA
(SERVIZIO ORGANIZZAZIONE – POLITICHE DEL PERSONALE – CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE – PROGETTO PROVINCE E COMUNI) – TRASVERSALE

DESCRIZIONE		Monitoraggio costante delle fasi di impegno e di spesa degli interventi di bilancio, finalizzato al contenimento dell'avanzo di amministrazione esercizio 2025		
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Coefficiente medio di impegno risorse al 31/12/2025	Efficienza	Coefficiente medio di impegno di spesa non inferiore all'85% e comunque tale da non generare un avanzo disponibile superiore all'esercizio 2023	Realizzato (100%)	L'avanzo disponibile 2025 risulta di circa € 3.665.000 (inferiore all'anno 2024) e il coefficiente di impegno delle spese è il 95% per le spese correnti e l'85% per le spese per investimenti (il coefficiente di impegno globale risulta pari al 91%) Grazie alle verifiche periodiche attuate da luglio in avanti, con cadenza sempre più stretta avvicinandosi alla fine dell'anno, ed ai conseguenti solleciti ai servizi sulla realizzazione delle spese, l'obiettivo è pienamente conseguito.

OBIETTIVO**CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA**

DESCRIZIONE L'obiettivo concerne la verifica dell'applicazione della contrattazione integrative e la realizzazione e gestione delle fasi di nuovo confronto e contrattazione con le Organizzazioni Sindacali per la stipula degli accordi sui criteri di riparto del fondo per la retribuzione dei posizioni e di risultato dell'Area Dirigenza e del Comparto, e dei Contratti Collettivi Integrativi di Dirigenza e Comparto conseguenti alla stipula dei relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro. Tale attività rientra nell'ambito della gestione delle Politiche del Personale e dell'Organizzazione, in particolare all'attuazione della strategia di valorizzazione delle risorse umane, che, unitamente alla formazione continua, assicura il benessere organizzativo dell'Ente nel suo complesso. L'attuazione dei contenuti della contrattazione integrativa si lega al sistema di misurazione e valutazione del personale, connesso al ciclo della performance, che prevede riconoscimenti economici selettivi impostati sul raggiungimento degli obiettivi e delle performance.				
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Contratti integrativi economici dirigenza e comparto: conclusione accordi e stipulazioni.	Efficienza	Entro il 31/12/2025	Accordo sui criteri di ripartizione ed utilizzo delle risorse del fondo relato all'anno 2025 – Comparto sottoscritto il 18.9.25 Accordo economico dirigenza sottoscritto il 23.12.25	In esito all'incontro tra delegazioni trattanti svoltosi in data 15 luglio 2025 con le OO.SS e RSU è stata raggiunta un'intesa sulla ripartizione delle risorse del fondo 2026 e patti collaterali. “L'Ipotesi di Accordo sui criteri di ripartizione ed utilizzo delle risorse del fondo relato all'anno 2025” è stato firmato in data 5/08/2025 da tutte le parti sindacali e dalle RSU relativamente ad un importo complessivo di € 1.339.625,43 destinato al Fondo per le risorse decentrate del personale di comparto. In data 18 settembre 2025 è stato sottoscritto l'Accordo definitivo. La positiva conclusione della contrattazione ha visto un miglioramento del salario accessorio con premi di produttività media pro capite da € 1.370,39 del 2024 a € 2.754,39 del 2025. L'accordo ha inoltre previsto la prosecuzione del percorso di valorizzazione del personale mediante progressioni orizzontali finanziato con un importo di € 34.100. Questo stanziamento ha consentito la progressione di n. 15 Funzionari, n.10 Istruttori, n.4 Operatori Esperti e n. 1 Operatore, per complessive 30 unità lavorative. Le progressioni orizzontali rappresentano uno strumento fondamentale di valorizzazione e crescita del personale. L'attribuzione si basa su criteri che premiano l'esperienza maturata, le competenze acquisite e la valutazione delle performance. La contrattazione decentrata integrativa per l'economico della dirigenza è stata avviata in data 27/11/2024; l'Ipotesi di Accordo (Preintesa) sui criteri di riparto del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dell'area dirigenziale anno 2025 è stata firmata in data 3/12/2025. In data 23 dicembre 2025 è stato sottoscritto l'Accordo definitivo. Il fondo 2025 è stato rideterminato in € 323.072,37 il fondo del 2024 era pari ad € 260.609.13.

OBIETTIVO**MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'OCC****DESCRIZIONE**

L'attività dell'Organismo di composizione della Crisi è caratterizzata dalla circostanza che l'ente è chiamato ad organizzare – attraverso il referente che è legale esterno alla struttura nominato con decreto del Presidente – l'attività di gestori.

Questi ultimi a loro volta sono professionisti esterni individuati mediante selezione pubblica.

Le criticità sono dunque connesse alla necessità di coordinare e controllare l'attività di soggetti esterni che viene però imputata direttamente all'amministrazione provinciale.

DESCRIZIONE**NATURA
INDICATORE****RISULTATO ATTESO****VALORE
RAGGIUNTO AL
31/12****NOTE AL 31/12**

Approvazione vademecum

Efficienza

Entro 30 marzo

Approvato
Determinazione
n.322 del 19/3/25

Il Vademecum è stato approvato mediante la determinazione n. 322 del 19 marzo 2025, nel pieno rispetto della tempistica programmata.

Acquisizione dai Gestori della Crisi della rendicontazione dei versamenti effettuati per ogni singola procedura assegnata e della quantificazione degli importi

Efficienza

Entro 30 giugno

Realizzato (100%)
Dati acquisiti

Come preventivato i dati forniti dai Gestori della Crisi sono stati acquisiti entro il termine del 30 giugno.

Acquisizione dai Gestori della Crisi dello stato di attuazione delle pratiche assegnate, al fine della corretta compilazione dell'annuale rendicontazione al Ministero della Giustizia.

Efficienza

Entro 31 dicembre

Realizzato (100%)

In conformità alla programmazione, è stata acquisita la rendicontazione dell'attività da parte dei Gestori della Crisi. Contestualmente, è stata effettuata la revisione del Regolamento per valutarne l'adeguamento alle modifiche del Codice della Crisi d'Impresa; l'analisi ha confermato la piena coerenza del testo vigente, non evidenziando necessità di allineamento.

Revisione del Regolamento, al fine di adeguarlo alle modifiche apportate al Codice della Crisi d'Impresa.

OBIETTIVO

ADEGUAMENTO E MODERNIZZAZIONE DEI SERVIZI E DEGLI APPROVVIGIONAMENTI INTERNI

DESCRIZIONE	Gestione e Ammodernamento della flotta aziendale con 28 auto in scadenza nel 2025.			
	Gestione dei contratti per l'erogazione dei servizi di pulizia, assicurazioni, carburanti.			
	Analisi e sviluppo del sistema di protezione assicurativa in collaborazione con Broker con riferimento in particolare al risparmio delle polizze e all'attivazione di corsi trasversali con gli altri servizi.			
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Attivazione noleggi	Efficienza	Entro la scadenza	Raggiunto (100%) noleggi attivati	L'obiettivo è stato conseguito con l'attivazione dei noleggi entro i termini previsti. Al 31/12/25 risultano consegnati tutti i mezzi, a eccezione di quattro unità il cui ritardo è imputabile a ritardi nella consegna dei mezzi.
	Efficienza	Produzione report annuale entro il 31/12/2025	Raggiunto (100%) Report	Il report è redatto e regolarmente inviato e acquisito nell'ambito del controllo atti del IV trimestre 2025. Nel corso dell'anno, l'attività di monitoraggio ha previsto verifiche mensili su consumi di carburante (per tipologia e area), percorrenze chilometriche e geolocalizzazione; la relativa documentazione giustificativa e le comunicazioni ai dirigenti per gli sforamenti sono agli atti. Sul fronte assicurativo, risultano attive 5 polizze (All Risks, RCT/O, Patrimoniale, Infortuni e RCA), integrate dall'affidamento della copertura Cyber con scadenza il 31.03.2026. Infine, per quanto concerne il servizio di pulizie presso le sedi dell'Ente, sono stati effettuati i sopralluoghi mensili al fine di verificare gli standard qualitativi. Si specifica in data 02.12.2025 siamo stati sottoposti ad una verifica ispettiva CONSIP, conclusasi con l'assenza di difformità nel processo di esecuzione dell'ordine.

OBIETTIVO**ACCORDO QUADRO DI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA**

DESCRIZIONE	Avvio della procedura di affidamento di un Accordo Quadro per i servizi di ingegneria ed architettura per l'intero Ente.				
	Finalità: Svolgere le procedure e le attività necessarie per addivenire ad un AQ di servizi a servizio dei vari servizi dell'ente.				
	Motivazione: Semplificare ed efficientare l'affidamento degli incarichi professionali.				
	DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Redazione bozza del capitolato prestazionale con la collaborazione dei Servizi interessati	Efficienza	Entro il 15 maggio 2025	Raggiunto (100%)	Il Valore atteso era già stato realizzato alla data del 30 giugno 2025.	
Redazione e approvazione del CSA e dei documenti di gara	Efficienza	Entro il 30 giugno 2025	Raggiunto (100%)	Il Valore atteso era già stato realizzato alla data del 30 giugno 2025.	
Atto di indizione della gara	Efficienza	Entro il 31 luglio 2025	Raggiunto (100%)	Il Valore atteso era già stato realizzato alla data del 30 giugno 2025.	
Atto di aggiudicazione definitiva	Efficienza	Entro il 30 settembre 2025	Parzialmente raggiunto	L'indizione della gara il 30/07/2025 ha comportato l'impossibilità dell'aggiudicazione di una gara di servizi di ingegneria entro il 30/09/2025. Tempi di gara e di verifica dell'Operatore Economico non sono comprimibili in due mesi. Gara indetta il 31/07/2025 e conclusa novembre 2025. Aggiudicazione gennaio 2026 a causa di difficoltà della SUA nella verifica di Operatore Economico extra UE	

OBIETTIVO**MONITORAGGIO CRONOPROGRAMMA INCARICHI DI SERVIZI DI INGEGNERIA**

DESCRIZIONE				
Monitoraggio tempi e rispetto cronoprogramma incarichi di servizi di ingegneria e connessi				
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Rispetto tempi da cronoprogramma incarico	Efficienza	Rispetto dei tempi per 100% degli incarichi conferiti ed in corso	Raggiunto (100%)	Nel corso del 2025 il servizio Viabilità ha stipulato direttamente n. 48 contratti con soggetti economici esterni riguardanti sia progettisti che servizi connessi alla progettazione (rilievi topografici, indagini geotecniche, prove di laboratorio ecc.). L'attività svolta ha permesso di avviare le procedure di tutte le opere previste dal programma e anche fare fronte alle numerose chiamate per somma urgenza.

Obiettivo Strategico: Provincia Digitale ed Accessibile

OBIETTIVO

SVILUPPO DELLA SICUREZZA DIGITALE DELL'ENTE

DESCRIZIONE

Ottenimento di standard elevati di sicurezza informatica nella fornitura di servizi agli utenti interni ed esterni "full digital". Nell'ambito del progetto strategico della digitalizzazione di tutti i processi dell'ente il target è fornire tutti i servizi verso l'esterno con autenticazione SPID/CIE. Sul fronte sicurezza occorre che l'infrastruttura sia conforme ad adeguati standard di sicurezza per garantire la necessaria resilienza agli attacchi esterni al fine di evitare il furto o la distruzione di dati sia incidentale che dolosa.

Le finalità da conseguire nel 2025 sono:

- consolidamento del sistema di Managed Detection and Response nell'ambito della strategia per la resilienza dell'infrastruttura dell'Ente.
- implementazione autenticazione SPID/CIE sui servizi forniti all'esterno.

Motivazioni: Garantire servizi digitali sicuri e di facile accesso agli utenti interni ed esterni dell'Ente.

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Applicazione migliorie	Efficienza	Entro aprile 2025	Realizzato (100%)	Sono state individuate e implementate le migliorie relative alla sicurezza informatica, come descritto nel Documento di aggiornamento delle misure minime di sicurezza (Prot. Gen. 22229 del 22/07/2025)
N. 3 report trimestrali attività e minacce rilevate	Efficienza	Marzo 2025, giugno 2025 settembre 2025	n.3	Sono stati redatti n. 3 report secondo la tempistica programmata con evidenziate le attività svolte, nessuna minaccia è stata riscontata.
Programma nuovi interventi per 2026	Efficienza	Entro novembre 2025 per aggiornamento Piano Trans Digitale e PIAO	Realizzata (100%) Aggiornamento effettuato	L'obiettivo è stato raggiunto: il Documento di aggiornamento delle misure minime di sicurezza (Prot. Gen. 22229 del 22/07/2025) è stato aggiornato ed integrato con l'introduzione di nuovi presidi di sicurezza informatica.
Ciclo di formazione obbligatoria degli operatori dell'ente per il miglioramento della consapevolezza sulla cyber security	Efficienza	3° corso entro settembre 2025	Realizzato (100%) Formazione avvenuta	Il terzo corso di formazione obbligatoria rivolto agli operatori dell'ente, finalizzato al miglioramento della consapevolezza sulla cybersecurity, si è tenuto in presenza il 5 giugno 2025. L'attività, della durata di 3 ore, è stata svolta in collaborazione con l'ente di formazione 'Sistema Susio'.

OBIETTIVO

FASCICOLAZIONE MIGLIORATA PER IL PROTOCOLLO INFORMATICO

DESCRIZIONE	In continuità con obiettivo previsto per il triennio 2023-2025: target 2024 arrivare a fascicolare almeno il 50% della documentazione relativa alle pratiche degli uffici sotto elencati, gestita grazie all'intervento dell'ufficio Protocollo e dell'attivazione di alcuni punti protocollanti con abilitazione alla creazione dei fascicoli secondo art.41 del CAD. Dopo l'attivazione della fascicolazione correttamente raggiunta nel 2024 per: Ufficio Sistemi Informativi Protocollo a Archivio (attivazione protocollazione con fascicolazione della documentazione completa entro l'anno 2024). Ufficio Personale (attivazione protocollazione con fascicolazione completa entro l'anno 2024). Ufficio Bilancio di parte corrente (attivazione protocollazione con fascicolazione completa entro l'anno 2024) Ufficio Partecipate e bilancio Consolidate (attivazione protocollazione ccompleta entro l'anno 2024) Servizio Affari Generali (attivazione protocollazione con fascicolazione completa entro l'anno 2024). Si procede nel 2025 con il supporto e l'attivazione della fascicolazione sui restanti uffici dell'ente.			
	Motivazione: Migliore gestione delle ricerche e della conservazione documentale, aumentata tracciabilità documentale			
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Attivazione protocollazione con fascicolazione dei documenti dell'ufficio	Efficienza	>90% entro 2025	100%	Fascicolazione conclusa e monitoraggio attivo al 100%. L'obiettivo prefissato risulta pertanto raggiunto.

Obiettivo Strategico: Verso le Pari Opportunità

OBIETTIVO

LOTTA ALLE DISCRIMINAZIONI NEI LUOGHI DI LAVORO E NELLA VITA SOCIALE

DESCRIZIONE

La finalità del presente obiettivo è progettare e/o realizzare progetti e/o iniziative rivolte all'inclusione e alla lotta contro la discriminazione in senso lato, sia sul luogo di lavoro che nella società civile, al fine di modificare cultura e comportamenti delle persone nei diversi ruoli che possono rivestire

Le azioni da intraprendere possono riguardare sia progettualità proprie della provincia che di altre istituzioni, e possono coinvolgere più enti del territorio.

DESCRIZIONE

NATURA INDICATORE

RISULTATO ATTESO

VALORE RAGGIUNTO AL 31/12

NOTE AL 31/12

Progettare/Organizzare/Realizzare almeno un progetto/evento informativo/formativo finalizzato alla sensibilizzazione sul tema delle pari opportunità	Efficienza	Entro 31/12/2025	Realizzato (100%)	Tramite la piattaforma Syllabus è stato seguito, al personale interessato alla tematica, un corso di formazioni in materia di inclusione e parità di genere. Nel corso del 2025 sono stati presentati e finanziati dalla Regione Emilia Romagna i seguenti 2 progetti: 1) "Generazione Z (Nè zucconi né zitte)": avviato regolarmente con l'anno scolastico 2025-2026, ha visto l'attivazione della formazione per i docenti di teatro e degli istituti coinvolti. I laboratori brevi si sono conclusi entro il 31/12/2025, mentre i laboratori lunghi sono in corso e termineranno tra gennaio e febbraio 2026, in pieno rispetto del cronoprogramma; 2) "Implementazione della Reter Inter-CUG della provincia di Parma") è stata avviata la stipula della convenzione con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria e le relative attività previste sono state intraprese.
--	------------	------------------	-------------------	--

Obiettivo Strategico: Qualificazione e Valorizzazione Professionalità Interne

OBIETTIVO

MIGLIORAMENTO COMPETENZE E VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ – ATTUAZIONE DEL PIANO FORMATIVO 2025/2027

DESCRIZIONE		Il Servizio predispone un Piano di Formazione annuo che individua gli interventi da realizzare nel corso del periodo di riferimento. Le tipologie di formazione sono diverse, da quella obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, alla formazione in materia di sicurezza, alla formazione gratuita offerta dai corsi "INPS – Valore PA", alla formazione specialistica per i diversi settori e funzioni, previa indagine conoscitiva delle necessità espresse dai dirigenti. Dal 2023 ha avuto inizio la formazione obbligatoria in materia di "competenze digitali" offerta da "Syllabus", il nuovo portale del Dipartimento della funzione pubblica dedicato al miglioramento delle competenze di tutte le personel che lavorano nelle pubbliche amministrazioni. La formazione è finalmente affidata alle valutazioni dell'Amministrazione circa il fabbisogno e le necessità dell'ente, essendo cessata l'applicazione delle norme di contenimento e riduzione della spesa, comunque sempre in osservanza alle previsioni dei contratti collettivi integrativi vigenti e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili. Prosegue la formazione gratuita a favore del personale dei comuni, finanziata con risorse della Provincia. Anche la formazione per gli enti territoriali è preceduta da un'indagine esplorativa presso gli enti locali. I corsi si tengono a distanza attraverso l'utilizzo di piattaforme che consentono un agevole collegamento e permettono la massima partecipazione, l'esito di tale iniziativa ha riscontrato ampia partecipazione e gradimento da parte dei Comuni. Finalità del presente obiettivo è promuovere un costante aggiornamento e formazione per valorizzare le professionalità ed accrescere la motivazione dei lavoratori, oltre che diffondere una cultura organizzativa che risponda alle finalità proprie dell'Ente e la valorizzazione delle risorse umane e la diffusione di una cultura organizzativa orientata ai risultati. La formazione a favore del personale dei Comuni risponde alla necessità di contribuire maggiormente all'offerta di quel supporto agli enti del territorio che rappresenta uno dei pilastri del mandato politico della Provincia.		
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Piano Formativo	Efficienza	Entro 31 gennaio 2025	Decreto Prersidenziale n.12 del 31.1.25	Il Piano Formativo è stato predisposto e approvato quale parte integrante del PIAO con Decreto del Presidente n. 12 del 31/01/2025. Obiettivo raggiunto
Attuazione attività formativa programmata	Efficacia	Livello attuazione >=70% della formazione programmata	Raggiunto (100%)	La formazione programmata è stata realizzata in modo completo, quindi al 100%. Il numero complessivo di partecipanti è stato pari al 100% del personale in servizio pari a n. 171 per un monte ore fruito pari a n. 9.641 (di cui il 66% di corsi a catalogo e formazione aziendale, 21% di formazione piattaforma Syllabus e 13% formazione on demand). In aggiunta è stata erogata la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro per n. 293 discenti (dato aggregato) per n. 1047 ore complessive.
Grado di soddisfazione dei partecipanti	Efficacia	Gradimento medio >= voto 7/10	Raggiunto (100%) Voto medio = 8/10	Sono stati somministrati i questionari al personale interno, ed esterno quando coinvolto, per i corsi su: contratti, excel, percorsi su segnaletica stradale, pavimentazioni e responsabilità del personale operante su strada, ipotesi di contratti, per un totale di n. 7 indagini (contratti pubblici, ipotesi CCNL, excel). In ogni edizione le risposte sono state di un gradimento superiore al livello di buono. Media 8/10. L'obiettivo è stato pertanto raggiunto

Indirizzo Strategico 5: Provincia Sicura

Obiettivo Strategico: Efficientamento della Sicurezza del personale provinciale, degli utenti della strada, dei trasporti e della rete viaria

OBIETTIVO

SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE – D.LGS. N.81 /2008

DESCRIZIONE	La strategia regionale “Tutela a della salute e sicurezza sul lavoro”, approvata con DGR n.1533 del 15.9.2022, attuativa degli obiettivi del Patto per Il Lavoro e per il Clima, prevede il rafforzamento del livello di coordinamento e governance regionali, l’istituzione di tavoli provinciali sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, volti a a garantirne omogeneità a livello regionale, valorizzando le iniziative già intraprese e a dare attuazione territoriale ad obiettivi e azioni condivise, fra cui: • monitorare l’andamento degli infortuni e delle malattie professionali a livello territoriale; • favorire lo scambio di informazioni per il monitoraggio degli appalti prevenendo eventuali anomalie; • promuovere a livello territoriale la cultura della sicurezza e prevenzione; • condividere buone prassi ed individuare progetti, anche formativi, che colgano fabbisogni specifici dei territori con particolare riferimento ai siti produttivi più complessi; • valorizzare sinergie con tavoli già attivati sul territorio o su temi ad essa fortemente collegati; Il Servizio nel corso del 2023/2024 ha pienamente raggiunto gli obiettivi operativi di competenza: • Costituzione Tavolo provinciale sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (Misura prevista dal Patto per il Lavoro e il Clima) con nota Prot. n. 5665 del 2 marzo 2023; • Sottoscrizione Accordo di costituzione (Rif. Azione di miglioramento pt. 4.2.1 Piano di Miglioramento PNRR) formalizzata con Decreto Presidenziale n.205 del 270102023. Motivazione:Qualità del Servizio Pubblico. Benessere e sicurezza dei Lavoratori. Miglior gestione organizzativa			
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Organizzazione eventi di informazione e formazione	Efficacia Fatto Si\No	n. 2 eventi	Realizzato (100%) n.2 eventi	L’obiettivo è stato conseguito attraverso l’organizzazione di due eventi formativi e informativi. Il primo, svoltosi il 29 gennaio 2025 e rivolto alle scuole superiori, ha approfondito temi cruciali quali il DUVRI e le interferenze nelle attività di raccolta latte, l’analisi degli infortuni sul lavoro nel 2024, le attività SPSAL e regionali, oltre alla presentazione del progetto della Provincia di Parma sui cantieri stradali. Il secondo appuntamento, tenutosi il 16 dicembre 2025, si è trattato di un Seminario dal titolo “Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025 formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro – progettazione, pianificazione ed erogazione” dedicato alle novità introdotte dall’Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025, fornendo linee guida essenziali sulla nuova progettazione e pianificazione della formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – RISULTATI DEGLI OBIETTIVI

Indirizzo Strategico 1: Provincia efficiente, trasparente, digitale accessibile e giusta

Obiettivo Strategico: Miglioramento efficienza, trasparenza e legalità

OBIETTIVO

SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MISURE ANCHE RIVOLTE ALLE AZIONI COMPRESSE NEL PROGRAMMA DI ATTUAZIONE DEL PNRR

DESCRIZIONE

La Provincia di Parma ha elaborato la sezione 2.3. del PIAO dedicata al sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed ha altresì elaborato un sistema di monitoraggio e controllo che integra i controlli interni di legittimità con il monitoraggio della corretta attuazione delle misure di prevenzione e del corretto adempimento delle misure di trasparenza e con particolare attenzione alle procedure attuative delle misure comprese nel PNRR. L'assorbimento del sistema di Prevenzione della Corruzione in un unico documento di programmazione operativa che integra anche il piano della performance permette di dare definitivo risalto all'intima connessione che deve sussistere tra l'azione amministrativa e la prevenzione della corruzione.

Infine nel corso dell'anno 2024 è stato avviato il percorso di integrazione della mappatura contenuta nel PTPCT (ora sez. 2.3. del PIAO) con la mappatura che si sta elaborando in sede di attivazione del controllo di gestione. Tale attività dovrà essere completata nel corso del 2025 con l'aggiornamento dei fattori di rischio e dei fattori abilitanti allo scopo di adeguare la mappatura dei rischi. Per questa ragione la Provincia di Parma pone come obiettivo di performance organizzativa il livello di adempimento delle misure di prevenzione: infatti saranno in particolare (ma non esclusivo) oggetto di monitoraggio:

- Il rispetto delle linee guida emanate per la regolamentazione dei contratti pubblici
- Il rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza;
- Il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti afferenti alle procedure legate all'attuazione del PNRR.

Si intende mantenere al Centro dell'azione amministrativa il corretto adempimento delle misure di prevenzione e garantire la connessione tra performance e prevenzione della corruzione al fine integrare queste ultime nell'ambito dell'azione amministrativa

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Grado di attuazione delle misure di prevenzione incluse le procedure PNRR.	Efficacia	Giudizio positivo a margine del report finale prodotto dal RPCT e validato dal Segretario e dal Nucleo di Valutazione	Realizzato (100%) Giudizio positivo	Il report finale evidenzia un elevato grado di conformità alle misure prescritte, un ottimo adeguamento operativo, con particolare riferimento alla piena osservanza delle procedure e dei target definiti dal PNRR. Il report finale è stato approvato con decreto del Presidente n. 4 del 27 gennaio 2026 e trasmesso al Segretario Generale ed Organismo di Valutazione in data 27 gennaio 2026.
Grado di attuazione e completezza delle misure di trasparenza con particolare attenzione agli atti connessi con le misure di attuazione PNRR	Efficacia	Giudizio positivo espresso dal nucleo di valutazione	Giudizio positivo	La verifica da parte del Nucleo di Valutazione, che verrà formalizzata secondo le tempistiche indicate da ANAC presumibilmente al mese di Aprile, ha valutato l'assolvimento degli obblighi di trasparenza, inclusi il monitoraggio dei dati relativi al PNRR,
Livello di regolarità giuridico amministrativa rilevato negli atti connessi con le misure di attuazione del PNRR	Efficacia	Esame report finale da parte da parte del Segretario Generale	Realizzato (100%)	Per il primo semestre si rinvia agli esiti dei verbali dell'Unità Speciale di progetto redatti in data 18/3, 7/5 e 30/6. I report sono stati trasmessi con mail del 27 gennaio 2026 e nessun rilievo è stato formulato dal Segretario Generale. Nel secondo semestre l'Unità Speciale di progetto ha redatto i verbali in data 18/9, e 20/11. Sulla base delle verifiche effettuate e delle risultanze emerse, il Report finale non ha evidenziato criticità operative o scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati, confermando la regolare prosecuzione delle attività.

Obiettivo Strategico: Ottimizzazione Sistema dei Controlli

OBIETTIVO

IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE PER IL MONITORAGGIO DEI COSTI DEI PRINCIPALI PROCESSI E DEI SERVIZI.

DESCRIZIONE La Provincia di Parma, all'interno di un più vasto percorso di revisione del proprio sistema di programmazione e controllo, ha ritenuto utile e opportuno un supporto per l'implementazione di un sistema di controllo di gestione che permetta, partendo da una schematizzazione dei processi e degli indicatori già avviata, la conoscenza e il monitoraggio del costo dei principali processi gestiti e dei servizi erogati. A tal fine ci si è avvalsi nel corso degli anni 2023 e 2024 di un intervento formativo basato su un approccio al processo/macro processo come elemento cui allocare le voci di costo. L'obiettivo prevede la prosecuzione della sperimentazione dell'impianto delineato a tutto il 2024, aggiornato con i dati che saranno desunti dal consuntivo 2024. Mantenendo come base di partenza la mappatura dei processi delineata nella prima fase della sperimentazione, le principali azioni da compiere nel 2025 saranno: - la stima, per ognuno dei processi, dell'impegno del personale; - la definizione dei criteri di ribaltamento dei costi diretti non riferiti al personale e dei costi indiretti sostenuti a livello di ente; - la sperimentazione della determinazione del costo dei processi individuati e del costo per unità di output ove questi ultimi sono stati individuati e ove ritenuto un dato utile a supporto delle decisioni.				
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Aggiornamento stima impegno personale e definizione criteri ribaltamento costi diretti in adeguamento alla revisione della microstruttura dell'Ente	Efficienza	Entro 31 ottobre 2025	Raggiunto (100) Aggiornamento definizione criteri	e Obiettivo raggiunto, tra marzo e giugno 2025, l'Ufficio Controllo di Gestione ha coordinato l'aggiornamento della stima del personale e dei criteri di ribaltamento costi, adeguandoli alla nuova microstruttura dell'Ente. Il processo è stato supportato da un'apposita Unità speciale di progetto (istituita con DD n. 445/2025), composta da referenti settoriali formati per l'acquisizione dei dati su fogli di calcolo. L'attività, scandita da due incontri principali (7 marzo e 6 giugno), si è conclusa con la validazione dei dati, come documentato dai verbali conservati agli atti.
Determinazione costo delle attività/processi anno precedente	Efficienza	Entro 31 dicembre 2025	Raggiunto (100%) Aggiornamento definizione effettati	e Grazie al supporto dei referenti, l'Ente ha mappato 319 processi su 26 uffici, definendo i costi delle attività dell'anno precedente. Questi dati hanno permesso di elaborare il Referto annuale per la Corte dei Conti, focalizzando la sperimentazione su 7 uffici strategici. Sebbene nel 2025 la gestione sia avvenuta tramite fogli di calcolo, l'acquisto di un nuovo software dedicato consentirà l'integrazione con la contabilità economica e la futura mappatura completa dell'Ente

Obiettivo Strategico: Provincia Digitale ed Accessibile

OBIETTIVO **RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITÀ. IN ATTUAZIONE DELL'ART.2, C.2, LETT. E), DELLA L. 22/12/2021**

DESCRIZIONE

Il Decreto Legislativo n. 222 del 13 dicembre 2023 ha dettato disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e) della legge 22 dicembre 2021, n. 227.

Il provvedimento segna un passo fondamentale nella riqualificazione dei servizi pubblici, focalizzandosi sull'inclusione e l'accessibilità per le persone con disabilità.

Il presente obiettivo intende proseguire nell'attuazione delle disposizioni emanate con il D. Lgs. n. 222/2023, secondo i principi e criteri direttivi finalizzati a:

promuovere l'accessibilità, la qualità dei servizi pubblici e l'efficienza e la partecipazione attiva, e la realizzazione di un percorso a valenza pluriennale teso ad adempiere le finalità dell'art. 1 del Decreto richiamato, onde garantire l'accessibilità alle pubbliche amministrazioni di persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, nel rispetto del diritto europeo e internazionale in materia e in conformità all'art. 117 della Costituzione e all'art. 9 della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità.

Mantenere l'attuazione dell'obiettivo oggetto della valutazione della performance individuale e organizzativa.

L'attuazione del decreto richiede un impegno con un focus sulla formazione (un primo evento formativo è stato realizzato nel 2024) e l'adattamento alle nuove normative. La partecipazione delle associazioni di persone con disabilità, con le modalità e tempi stabiliti nel D. Lgs. 222/2023, assicurerà che le politiche siano efficaci e rispondano alle esigenze reali. Operativamente quest'anno si prevede la predisposizione di uno studio per l'identificazione di modalità per rendere effettiva l'accessibilità intesa come accesso e fruibilità, su base di eguaglianza con gli altri, mediante la programmazione e l'adozione di misure specifiche per le varie disabilità ovvero meccanismi di assistenza o predisposizione di accomodamenti ragionevoli.

DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Predisposizione studio	Efficienza	Studio entro il 31/05/2025 (prosegue da piano performance 2024-2026)	Realizzato (100%)	Lo studio finalizzato ad individuare azioni di inclusione è stato realizzato e trasmesso al Segretario Generale. Lo studio ha individuato azioni concrete e messo in evidenza che l'accessibilità deve essere parte integrante della pianificazione dell'ente. Quindi l'accessibilità, sia fisica che digitale, deve essere inserita nella programmazione strategica dell'ente e considerata tra gli obiettivi di performance e produttività. Inoltre vi è collegamento diretto con il Responsabile della Transizione Digitale in quanto è responsabile nel trovare soluzioni conformi agli standard e risponde direttamente in termini di responsabilità dirigenziale e disciplinare, per l'eventuale mancato rispetto degli standard di accessibilità.
Rilevazione grado soddisfazione utenza sull'evento formativo	Impatto	Entro 30/04/2025	Realizzato (100%)	Obiettivo raggiunto in quanto a seguito della partecipazione al corso di formazione "Promuovere comportamenti corretti, valorizzare la diversità e garantire l'inclusione nelle PA" sono stati somministrati i questionari di gradimento ai partecipanti entro i termini previsti. L'esito del sondaggio ha restituito una valutazione pari a 8,66/10, quindi un buon livello di gradimento.

Indirizzo Strategico 3: Provincia & Giovani e Protagonista del PNRR – Scuola innovativa, orientamento e offerta scolastica
Obiettivo Strategico: Provincia Protagonista del PNRR

OBIETTIVO

IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR). SUPERVISIONE E MONITORAGGIO ATTUAZIONE PROGETTI E RISPETTO TEMPI E STANDARD PREVISTI.

DESCRIZIONE La Provincia, nella governance del PNRR assume il ruolo di ente attuatore delle iniziative finanziate. Come tale si rende necessario mantenere l'azione, intrapresa negli anni scorsi, volta a garantire il rispetto dei tempi e degli obblighi (oltre che dei principi di legalità e correttezza dei procedimenti), attuativi delle opere finanziate con i fondi del PNRR. A tal fine la Segreteria Generale mantiene un ruolo di supervisione, coordinamento e promozione di sinergie tra i diversi settori dell'Ente per favorire la valorizzazione delle relative attività e il più positivo impatto in termini di benefici economici e sociali sul territorio amministrato. Le azioni andranno a completare ed integrare le attività svolte dai servizi competenti dell'Ente impegnati in specifici controlli trasversali, da compendiarsi mediante una unità intersettoriale di progetto. La Provincia di Parma ha ottenuto importanti finanziamenti per la realizzazione di opere di edilizia scolastica e di infrastrutture sociali e di comunità. L'Ente si trova quindi di fronte a tutta la complessità che il PNRR comporta in termini di coordinamento di tutti gli attori coinvolti, di definizione e gestione di procedure (gare e procedure ad evidenza pubblica), di rendicontazione e di comunicazione verso l'esterno dei risultati in via di realizzazione ed ottenimento (considerato che l'impatto verso la comunità e il territorio non è di immediata percezione). Tutti i Servizi sono coinvolti ciascuno per le rispettive competenze, nella realizzazione dei progetti finanziati. Per incarico del Presidente (D.P. n°208 del 14/11/24), il Segretario Generale ha costituito una Unità Speciale di Progetto a norma dell'art.7 del Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, per il monitoraggio e presidio dei progetti e per la verifica dello stato di avanzamento e di conformità degli interventi realizzandi. Le relazioni dell'Unità di Progetto saranno esaminate dalla Conferenza dei Dirigenti per l'adozione di eventuali misure correttive				
DESCRIZIONE	NATURA INDICATORE	RISULTATO ATTESO	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12	NOTE AL 31/12
Redazione di periodici (almeno trimestrali) sul monitoraggio stati di avanzamento opere/ rispetto tempi e obblighi, criticità e azioni correttive adottate	Efficacia	Report trimestrali	Realizzato (100%)	Nel 2025, il monitoraggio costante di tempi, obblighi e criticità del PNRR è stato garantito attraverso il sovrintendimento continuo e gli incontri periodici con i responsabili. Tale attività si è avvalsa dell'operato dell'Unità Speciale (istituita con Determina n. 1723/2024), che ha regolarmente trasmesso al Segretario Generale i verbali trimestrali sullo stato di avanzamento e sulla conformità dei progetti, permettendo alla Conferenza dei Dirigenti di intervenire tempestivamente con eventuali azioni correttive. L'opera di monitoraggio portata avanti dalla Conferenza dei dirigenti è avvenuta con incontri periodici nei quali, previo esame dei verbali dell'Unità Speciale di progetto in data 28/1, 18/3, 7/5, 18/9, 20/11 e 14/01/2026, sono stati verificati gli stati di avanzamento delle opere e delle attività di rendicontazione, come risulta dai 4 report trimestrali in atti dell'Ufficio Controllo Strategico.
Rispetto dei tempi e obblighi del PNRR	Efficacia	Rispetto dei tempi e obblighi	Realizzato (100%) tempi rispettati	L'esercizio si è concluso con annotazione del rispetto di tempi ed obblighi previsti dal PNRR. Gli esiti dei monitoraggi, verifiche di conformità, rispetto tempi ed obblighi, criticità e azioni correttive adottate, sono contenuti nei verbali trimestrali dell'Ufficio Controllo Strategico cui si rinvia. Tra le misure adottate si segnala, per importanza, la decisione assunta nel corso del CODI del 9/12/2025 di costituzione di una unità speciale intersettoriale per il supporto delle attività di rendicontazione, dovuta, nel primo semestre del 2026, di tutte le opere finanziate dal PNRR di competenza del Servizio Edilizia Scolastica. Costituzione del gruppo di lavoro avvenuta con Determinazione del Segretario Generale n.76 del 23/01/2026, successivamente aggiornata con Determinazione n.266 del 20/02/2026.

REPORT FINALE VALORE PUBBLICO 2025 – Monitoraggio al 31 dicembre

Si riportano di seguito i dati del monitoraggio al 31 dicembre 2025 dei tre obiettivi di Valore Pubblico delineati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2027, citati nelle premesse:

1) Obiettivo di Valore Pubblico Provincia per i Comuni - Indirizzo Strategico 2: La Provincia intende porsi come punto di riferimento che dà valore e istituzionalizza l'assistenza e supporto per tutti i Comuni del territorio: dalla SUA all'accesso ai finanziamenti europei e al supporto per l'elaborazione di strategie territoriali e locali integrate per la politica di coesione ed, infine, per il reclutamento delle risorse umane e valorizzazione delle competenze.

Monitoraggio al 31 dicembre 2025:

Stazione Unica Appaltante: Nel 2025 sono stati acquisiti nuovi enti e il numero di comuni serviti è stato prossimo al massimo. In pari tempo di dovrà confermare la disponibilità a dare supporto agli istituti scolastici fino al momento della loro autonoma qualificazione. Rimane invece esclusa la possibilità di dare assistenza agli enti per la parte di esecuzione dei contratti.

Procedimenti disciplinari: Enti Convenzionati passati n. 11 nel 2024 a 14 nel 2025. Si conferma per il triennio 2026 – 2028 la disponibilità ad offrire assistenza agli enti.

EU Intercomunale: Nel 2025 rinnovata la convenzione con l'interessamento di n. 27 Comuni e una Unione del territorio provinciale.

Gestione del Personale e Centrale Concorsi: Accordo per il reclutamento tramite gli elenchi di idonei: enti convenzionati n° 39. Interpelli conclusi per i Comuni dal 2022 n° 108, unità di personale assunte 142.

2) Obiettivo di Valore Pubblico: Provincia & Giovani e protagonista del PNRR, scuola innovativa, orientamento e offerta del “saper fare” - Indirizzo Strategico 3: La Provincia intende proporre una scuola innovativa, orientamento e offerta scolastica del “saper fare” e valorizza le funzioni legate all'edilizia scolastica e alla programmazione scolastica orientata a favorire un'offerta scolastica aperta alle necessità delle aziende e alla domanda del mondo del lavoro (in particolare il made in Italy).

Monitoraggio al 31 dicembre 2025:

Interventi sull'Edilizia Scolastica – Programmazione Rete Scolastica: Sviluppo di sinergie tra scuola e impresa. Riorganizzazione del sistema scolastico sostenibile, bilanciato quanto ad offerta qualitativa e connessione con il mondo del lavoro. Strutturare un'offerta formativa equamente distribuita nel territorio. Supporto contabile alla realizzazione del PNRR. Azioni intraprese mediante Farm e Festival della Cultura.

3) Obiettivo di Valore Pubblico: Viabilità in Sicurezza e Connessione Territoriale - Indirizzo Strategico 6: La Provincia valorizza la programmazione, manutenzione ed adeguamento delle infrastrutture della rete stradale nel territorio provinciale quale elemento di sviluppo, connessione e competitività del territorio provinciale.

Monitoraggio al 31 dicembre 2025:

Manutenzione Strade Provinciali: L'intero patrimonio stradale provinciale (1170 Km) mantenuto in esercizio nell'anno 2025.

Ponti e manufatti stradali: N. 836 ponti sulla rete stradale della provincia sono stati mantenuti in esercizio (anche con limitazione funzionale) nell'anno 2025.

7. VALUTAZIONE PERSONALE NON DIRIGENZIALE

7.1 TITOLARI DI ELEVATE QUALIFICAZIONI

Per l'anno 2025 è stato mantenuto in vigore il Sistema di misurazione e valutazione della Performance delle Elevate Qualificazioni (di seguito E.Q.), di cui ai Decreti n. 270 del 28 novembre 2019 e n° 296 del 30/12/2020, come aggiornato con Decreto n. 191 del 30/10/2024 per una revisione della terminologia secondo la nuova nomenclatura delle Elevate Qualificazioni.

Con determina dirigenziale n°1569 del 26 ottobre 2023 avente ad oggetto "La graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione. Aggiornamento della precedente disciplina dettata per la P.O.", si è proceduto ad aggiornare i parametri per la graduazione delle Elevate Qualificazioni alla nuova nomenclatura e al nuovo valore massimo in conformità del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022.

Con la determina dirigenziale n°1779 del 30 novembre 2023 avente ad oggetto "Graduazione e ripesatura delle Elevate Qualificazioni", a firma congiunta i Dirigenti hanno approvato la graduazione e ripesatura delle Elevate Qualificazioni, con decorrenza 1 dicembre 2023, definendo ed impegnando l'ammontare su base annua delle retribuzioni di posizione delle medesime.

Con determine dirigenziali, ciascun Dirigente ha conferito al proprio personale gli incarichi di Elevata Qualificazione dall 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2025.

Nell'anno 2025 si sono verificate le seguenti situazioni:

- n° 11 titolari di elevata qualificazione hanno avuto accesso alla valutazione completa per il periodo gennaio – dicembre 2025;
- n° 6 titolare di elevata qualificazione è stato valutato in proporzione alla durata del servizio (n. 3 sono cessate dal servizio).

In totale n. 17 E.Q. sono state valutate sia sulla performance individuale che sulla performance organizzativa, relativamente ai quattro progetti comuni a tutto l'Ente descritti in precedenza.

Alla performance organizzativa è stato assegnato il punteggio pieno, vale a dire 300 millesimi per ogni titolare di Elevata Qualificazione, come previsto dal sistema di misurazione e valutazione della performance vigente, così suddivisi:

- 1) 90 punti - Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Supervisione e Monitoraggio;
- 2) 75 punti - Implementazione del Sistema di Controllo di Gestione per il monitoraggio dei costi dei servizi;
- 3) 30 punti
 - Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità. In attuazione dell'art. 2, c.2, lett. e), della L. 22/12/2021;
- 4) 105 punti - Sistema di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: misure anche rivolte alle azioni comprese nel programma di attuazione del PNRR;

Per la performance individuale, le E.Q. sono state valutate sia sulle prestazioni che sul comportamento. Per valutare le prestazioni ad ogni E.Q. sono stati assegnati da due a sette progetti. Analizzando la valutazione dei progetti al 31/12/2025, si rileva che gli obiettivi di 16 Elevate Qualificazioni hanno raggiunto il 100% del risultato, in un caso si è avuto un raggiungimento parziale.

Sul comportamento, sedici titolari di Elevata Qualificazione si collocano nella fascia massima di punteggio assegnabile (400 millesimi) rispetto ai 5 scaglioni previsti, una si colloca nella fascia immediatamente inferiore. Relativamente alla sola valutazione del comportamento, i titolari di Elevata Qualificazione si sono collocati in un range del valore ponderato da 316,5 a 400.

Nella tabella sottoelencata viene riportata la statistica delle valutazioni minima, media e massima effettuata e dell'importo minimo, medio e massimo da corrispondere di salario accessorio annuale legato alla produttività:

STATISTICHE VALUTAZIONI COMPORTAMENTO			
NUMERO	MINIMO	MEDIA	MASSIMA
17	316,5	390,29	400

STATISTICHE IMPORTI*			
NUMERO	MINIMO	MEDIA	MASSIMA
17	2.266,54	6.555,56	10.704,74

*importi al netto degli incentivi per le funzioni tecniche e incentivi art. 43.

7.2 PERSONALE DEL COMPARTO

Il personale di comparto della Provincia di Parma per l'anno 2025 è stato valutato dal personale dirigenziale a cui è assegnato in base sia alla performance organizzativa che alla performance individuale.

Hanno avuto accesso alla valutazione 148 dipendenti aventi il requisito di aver prestato servizio per almeno 60 giorni nell'arco dell'anno 2025. Per la performance organizzativa tutti i dipendenti di comparto sono stati valutati sui quattro progetti comuni di Ente, sopra descritti.

La performance organizzativa è stata valutata a punteggio pieno, attribuendo 200 millesimi per ogni dipendente del comparto, come previsto dal sistema di misurazione e valutazione della performance, così suddivisi:

- 1) Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Supervisione e Monitoraggio - peso 30 (max 60 punti)
- 2) Implementazione del Sistema di Controllo di Gestione per il monitoraggio dei costi dei principali processi e dei servizi - peso 25 (max 50 punti)
- 3) Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità. In attuazione dell'art.2, c.2, lett. E), della L. 22/12/2021 - peso 10 (max 20 punti)
- 4) Sistema di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: misure anche rivolte alle azioni comprese nel programma di attuazione del PNRR - peso 35 (max 70 punti).

A seguito delle valutazioni attribuite, si riepilogano nella seguente tabella le risultanze complessive secondo i criteri definiti dalle metodologie:

<i>Fasce di punteggi</i>	<i>Numero di valutazioni per fascia</i>	<i>Percentuale di emolumento erogabile</i>	<i>Percentuale di valutazioni per fascia</i>
Da 950 a 1000	97	100%	65,54%
Da 900 a 949,99	47	95%	31,76%
Da 850 a 899,99	2	90%	1,35%
Da 800 a 849,99	0	85%	0,00%
Da 700 a 799,99	0	80%	0,00%
Da 600 a 699,99	2	70%	1,35%
Da 510 a 599,99	0	60%	0,00%
Inferiore a 510	0	0%	0,00%

Relativamente alla sola valutazione del comportamento, punteggio massimo 400, il Personale di Comparto si è collocato in un range da 248 a 400.

Nella tabella sottoelencata viene riportata la statistica delle valutazioni minima, media e massima effettuata:

STATISTICHE VALUTAZIONI COMPORTAMENTO			
NUMERO	MINIMO	MEDIA	MASSIMA
148	248	361,25	400

Nel 2025 è stato attribuito il premio individuale previsto dall'art. 81 "Differenziazione del premio individuale" del CCNL/2019-2021. Il Premio è stato disciplinato nel Contratto Collettivo Integrativo per il personale non dirigente della Provincia di Parma per il triennio 2023-2025, sottoscritto in data 12 ottobre 2023.

Il suddetto Contratto prevede che la maggiorazione del premio individuale di cui all'art. 81 CCNL 2019-2021 pari al 30 per cento del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente sarà destinata ad un ristretto numero di dipendenti, pari al 15 % del totale in servizio (calcolato come semisomma del personale presente all'1/1 e al 31/12 dell'anno di riferimento, con esclusione dei dirigenti e dei titolari di Elevata Qualificazione), che avrà conseguito la miglior performance annuale. A parità di valutazione, si applicano i criteri già indicati nel sistema di misurazione e valutazione della performance del comparto al tempo vigente. A tal fine, è facoltà dell'Amministrazione operare mediante la costituzione di specifici budget per ciascun servizio oppure mediante l'applicazione di procedure per l'omogeneizzazione delle valutazioni; nel caso di costituzione di specifici budget per struttura, il 15% sopra concordato sarà calcolato con riferimento al numero dei dipendenti assegnati alla struttura medesima con arrotondamento all'unità superiore.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance della Provincia ha previsto che il criterio comportamentale utile, ai fini di assegnare la priorità a un dipendente, tra colleghi che hanno avuto i valori più alti nella valutazione annuale, ma di eguale misura, è il seguente: "E' in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo". In caso di ulteriore situazione di parità, il criterio comportamentale suppletivo è il seguente: è disponibile ad adeguarsi alle esigenze mediante assunzione di compiti di altri uffici del medesimo servizio. Si impegna a garantire la continuità del servizio Si impegna a far fronte alle urgenze/emergenze anche mediante l'affiancamento ai colleghi e la loro sostituzione in caso di assenza.

I dipendenti di comparto che hanno percepito il superpremio Euro 24.018,50 sono stati complessivamente n. 26.

8. CONCLUSIONI FINALI

In sintesi la premialità 2025 distribuita ai dipendenti del comparto è la seguente:

A - Premio performance individuale e collettiva (produttività) Euro 476.367,00 (oltre Euro 13.677,82 per compensi commissioni concorso ed Euro 18.888,11 per convenzioni).

B - Differenziale del premio individuale (c.d Superpremio) – complessivamente - Euro 24.018,50.

C - Area Elevate Qualificazioni premio performance Euro 111.444,60 (oltre Euro 12.120,99 per compensi incentivi art. 43 L. 449/1997 ed Euro 13.289,40 per compensi commissioni concorso) economia di bilancio per mancato raggiungimento degli obiettivi Euro 94,65.

D - Premio risultato Dirigenti – complessivamente - Euro 85.105,60 (oltre Euro 12.842,40 per compensi aggiuntivi ex art. 43 L. 449/97 + ex art. 24, c. 3 del D.Lgs. 165/2001), (oltre Euro 11.224,98 per commissioni concorso).

E - Economie di Bilancio su utilizzo fondo area dirigenti Euro 774,20, economia di bilancio a performance; Euro 7.063,82 somme da applicare al fondo anno successivo per perequazione compensi aggiuntivi.

Totale complessivo (A+B+C+D): Premio performance Euro 696.935,70.

Spesa di personale 2025 (impegnato) Euro 7.548.308,78

Incidenza premialità/spesa di personale 9,23%

Spese correnti anno 2025 (impegnato) Euro 54.345.677,65

Incidenza spesa di personale/spese correnti 13,89%

Si allega, inoltre, alla presente Relazione il “Monitoraggio triennale del PIAO” redatto in attuazione del DM 30 giugno 2022, da parte del Nucleo di Valutazione che è stato svolto in maniera sistematica, attraverso le seguenti fasi e strumenti:

- Fase 1 - esame dei documenti programmatici, strategici ed operativi (Sezioni e Sottosezioni del PIAO);
- Fase 2 - monitoraggio infrannuale ed eventuale ripianificazione di obiettivi, indicatori e target;
- Fase 3 - analisi e validazione delle risultanze degli obiettivi annuali/triennali;
- Colloqui (modalità presenza e online) con il Segretario generale e i dirigenti dell'ente;
- Verbalizzazione periodica di eventuali criticità ed opportunità organizzative.

Tale è la Relazione al Piano della Performance 2025.

Questo documento è validato dal Nucleo di valutazione ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009, ed, approvato con Decreto Presidenziale, pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Parma.

Parma, 06 maggio 2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Titolare di elevata Qualificazione

Dott.ssa Emanuela Morelli

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005e ss.mm.ii)

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Dott. Ugo Giudice

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005e ss.mm.ii)

ALLEGATO

Monitoraggio triennale di PIAO DM 30 giugno 2022

L'attività di monitoraggio triennale di PIAO (DM 30 giugno 2022) da parte del Nucleo di Valutazione è stata svolta in maniera sistematica, attraverso le seguenti fasi e strumenti:

- Fase 1 - esame dei documenti programmatici, strategici ed operativi (Sezioni e Sottosezioni del PIAO2025-2027)
- Fase 2 - monitoraggio infrannuale ed eventuale ripianificazione di obiettivi, indicatori e target;
- Fase 3 - analisi e validazione delle risultanze degli obiettivi annuali/triennali;
- Colloqui (modalità presenza e online) con il Segretario generale e i dirigenti dell'ente;
- Verbalizzazione periodica di eventuali criticità ed opportunità organizzative.

Nella tabella che segue vengono esposti gli esiti del monitoraggio triennale, a cura del *Nucleo di valutazione*:

N.	Monitoraggio	Esito	Note e suggerimenti
1	Il PIAO è stato approvato nei termini previsti dal quadro normativo?	Il PIAO è stato approvato nei termini previsti dal quadro normativo. Piao 2025 – 2027 approvato con Decreto Presidenziale n. 12 del 31.01.2025, Piao 2026 – 2028 Decreto Presidenziale n. 18 del 24.02.2026.	
2	Nel documento di PIAO sono presenti tutte le Sezioni e Sottosezioni previste dalla normativa?	Sì, nel documento di PIAO sono presenti tutte le Sezioni e Sottosezione previste dalla normativa.	
3	Il Documento di PIAO risulta coerente nelle diverse Sezioni e Sottosezioni, con particolare riferimento alle analisi di contesto, ai dati numerici e informazioni specifiche?	Il Documento di PIAO risulta coerente nelle diverse Sezioni e Sottosezioni, con particolare riferimento alle analisi di contesto, ai dati numerici e informazioni specifiche che sono state elaborate dai servizi competenti detentori dei dati e, per il 2025 – 2027, precisamente i Servizi derivanti dalla recente riorganizzazione.	I Servizi derivanti dalla recente organizzazione sono così denominati: Politiche del Personale – Organizzazione – Controllo Strategico e di Gestione –Progetto Province e Comuni; Pianificazione Territoriale – Trasporti – Programmazione Rete Scolastica – Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio – Statistica SIT e Sicurezza Territoriale; Viabilità e Infrastrutture –Trasporti Eccezionali –Espropri; Edilizia Scolastica – Manutenzione del Patrimonio; Finanziario – Gestione del Personale – Partecipate–Sistemi Informativi – Pari Opportunità – Provveditorato Economato; Servizi Affari Generali – Stazione Unica Appaltante – Anticorruzione e Trasparenza.
4	Il documento di PIAO risulta fruibile dagli stakeholders, interni ed esterni, in termini di leggibilità, sintesi, reperibilità dei dati e delle	Il documento di PIAO risulta fruibile dagli stakeholders, interni ed esterni, in termini di leggibilità, sintesi, reperibilità dei dati e delle informazioni chiave. Il documento è pubblicato in Amministrazione Trasparente nelle	

	informazioni chiave?	diverse sezioni “Disposizioni Generali” - “Performance” - “Prevenzione della Corruzione”. Sul sito istituzionale dell’Ente è stata data ampia divulgazione di adozione del PIAO con la creazione di un link di accesso.	
5	Nel triennio le risorse umane , presenti (ed eventualmente inserite) nell’Amministrazione, sono state sufficienti ed adeguate, per numero e competenza, ad affrontare le sfide e creare valore pubblico?	Nel triennio le risorse umane , presenti ed inserite nell’Amministrazione, sono state sufficienti ed adeguate, per numero e competenza, ad affrontare le sfide e creare valore pubblico negli ambiti più strategici del supporto ai Comuni (Stazione Unica Appaltante e Formazione degli Elenchi per l’assunzione di personale da parte di Comuni ed Unioni di Comuni), dell’Edilizia Scolastica e della Viabilità e Trasporti.	
6	La definizione dei fabbisogni del personale è risultata coerente con gli obiettivi di performance organizzativa e individuale?	La definizione dei fabbisogni del personale , seppur misurata, è risultata coerente con gli obiettivi di performance organizzativa e individuale. In particolare la programmazione dei fabbisogni è stata guidata prima di tutto dalle esigenze dei servizi propri della Provincia oltre che essere stata integrata per consolidare quegli uffici che forniscono anche servizi in convenzione a favore dei comuni del territorio (in primis SUA e Ufficio gestione del personale) quale nuova funzione fondamentale delle Province.	
7	Le misure del PTPCT hanno contribuito al miglioramento dell’etica dei processi e a sviluppare la trasparenza amministrativa dell’Amministrazione?	Le del PTPCT hanno contribuito ad elevare l’etica dei processi grazie all’integrazione del sistema di monitoraggio e riesame delle misure prevenzione con il sistema dei controlli interni che ha permesso di valutare gli esiti dei secondi anche in ottica di prevenzione della corruzione.	
8	Nel triennio la formazione erogata al personale dell’Amministrazione ha determinato un miglioramento delle competenze, in linea con le attese?	Nel triennio la formazione erogata al personale dell’Amministrazione è stata notevole determinando un miglioramento delle competenze, in linea con le attese.	Nella Sottosezione Piano Triennale Fabbisogni del Personale - 3.3.6. Formazione del Personale del PIAO 2026-2028 è stata inserita la ricognizione dell’attività formativa svolta nel triennio precedente, con i risultati in termini di gradimento delle iniziative. Sono emersi dati positivi e la totalità del personale dipendente ha fruito di formazione. L’Ente ha anche organizzato formazione gratuita per il personale dei Comuni e delle Unioni di Comuni. Oltre alla formazione generale obbligatoria è stata data priorità alla formazione offerta dal Ministero per la Pubblica Amministrazione tramite la piattaforma Syllabus. L’Ente partecipa al Progetto RIVA del Dipartimento della Funzione Pubblica che prevede, tra l’altro, una

			formazione rivolta a personale addetto dell'Ente su "La gestione strategica delle risorse umane per creare valore pubblico". Nel 2025 è stata data applicazione della Direttiva del Ministro per la PA, inserendo negli obiettivi di performance di tutto il personale dirigenziale e non l'obbligo di fruire delle 40 ore annue di formazione.
9	Nel triennio la valutazione del personale , anche attraverso colloqui individuali periodici e differenziazioni di giudizio è riuscita ad accompagnare il percorso di crescita professionale e il raggiungimento dei risultati previsti dai dipendenti?	Nel triennio la valutazione del personale , che si realizza anche attraverso l'autovalutazione e colloqui individuali periodici e differenziazioni di giudizio, è riuscita ad accompagnare il percorso di crescita professionale e il raggiungimento dei risultati previsti dai dipendenti.	
10	Le nuove modalità di comunicazione , focalizzate anche su strumenti digitali, hanno determinato processi più snelli ed efficienti e maggiore circolarità delle informazioni nei gruppi di lavoro?	Nello scorso triennio è stato implementato il nuovo portale istituzionale dell'ente su CMS fornito dalla società in house Lepida e condiviso con i comuni del territorio, al fine di impostare la comunicazione istituzionale in maniera uniforme tra gli enti locali della Provincia.	