



**PROVINCIA  
DI PARMA**

---

Al Responsabile della prevenzione e corruzione

Al Dirigente del Servizio Finanziario e Personale

**OGGETTO: Comunicazione ai sensi dell'art. 6 - comma 1 – e dell'art. 13 – comma 3 - del DPR 62 del 16/4/2013 e dell'art. 22 del Codice di comportamento interno della Provincia di Parma**

La sottoscritta **BOTTA ELISA** con riferimento all'incarico di **DIRIGENTE** presso **SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA**, ai sensi delle disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", nonché ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39 dell'08.04.2013, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, di cui agli articoli 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni di cui all'art. 20, comma 5, del d.lgs. n. 39 dell'08.04.2013

*consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria Responsabilità*

**COMUNICA E DICHIARA**

1. di non appartenere ad associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio;
2. di non possedere partecipazioni azionarie o interessi finanziari potenzialmente idonei a creare situazioni di conflitto di interesse con le funzioni dirigenziali attribuite;
3. di non avere attualmente in corso e di non aver avuto negli ultimi tre anni rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati;
4. di non avere parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche con contatti frequenti con la struttura diretta ovvero che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio. La presente dichiarazione è resa per quanto di propria conoscenza;

**E SI IMPEGNA**

1. ad assumere sempre atteggiamenti leali e trasparenti, ad adottare un comportamento esemplare - in termini di integrità, imparzialità, buona fede e correttezza, parità di trattamento, equità, inclusione e ragionevolezza - nei rapporti con i colleghi, i collaboratori e i destinatari dell'azione amministrativa e a far sì che le risorse assegnate al suo ufficio siano utilizzate per finalità esclusivamente istituzionali e, in nessun caso, per esigenze personali
2. a comunicare tempestivamente eventuali variazioni rispetto a quanto sopra dichiarato e comunque;
3. ad astenersi, con riferimento a singoli procedimenti e/o allo svolgimento di attività relative a singole pratiche, ai sensi dell'art. 6, comma 2 e dell'art. 7 del Codice di comportamento, dell'art. 6bis della legge 241/1990 e altra normativa di settore in materia di conflitto di interessi.

*Firma*  
(Firmato digitalmente)

**Il trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno protetti ai sensi del Regolamento UE n.679/2016.

Con la sottoscrizione della presente comunicazione/dichiarazione, l'interessato autorizza espressamente la Provincia di Parma al trattamento dei propri dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e per la gestione del rapporto di lavoro.

*Firma*  
(Firmato  
digitalmente)