



UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

DECRETO PRESIDENZIALE

n. 114 del 28/07/2026

Oggetto: MODIFICHE ASSETTO MACROSTRUTTURALE DELL'ENTE. CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI. INCARICO DI DIREZIONE DEL SERVIZIO "FINANZIARIO, POLITICHE E GESTIONE DEL PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI"

IL PRESIDENTE

Richiamati:

- l'art. 50 del d.lgs. 267/2000 comma 10 *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali."*;
- l'art. 109 del d.lgs. 267/2000 *"Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, ..."*;

Visto il D.Lgs. 150/2009 e successive modifiche e integrazioni;

Richiamati:

- il proprio Provvedimento n. 83 del 24 giugno 2026 di approvazione della Revisione dell'Organigramma generale dell'Ente (Macrostruttura), con decorrenza dal 01 agosto 2026;

- la Determina Dirigenziale n. 904 del 25 giugno 2026, con la quale, compiuta un'attenta analisi della distribuzione delle funzioni tra le strutture e delle modifiche necessarie al fine di implementare il nuovo assetto macro-strutturale in un'ottica di efficacia ed efficienza, ha aggiornato la Microstruttura Organizzativa e l'Organigramma funzionale dell'Ente (Funzionigramma) e i principali relativi processi, con decorrenza 01/08/2026;
- la determinazione dirigenziale n. 930 del 30/06/2026 avente ad oggetto "Assegnazione del personale alle strutture organizzative dell'Ente – piano di assegnazione degli organici. Rettifica della determinazione dirigenziale n. 618 del 30/04/2026" con la quale è stata rettificata la determinazione n. 618 del 30/04/2026 ed è stata approvata, con decorrenza dal 01/08/2026, l'assegnazione nominativa del personale alle strutture organizzative dell'Ente e il relativo "Piano di assegnazione degli Organici";
- la Determinazione n. 991 del 15/07/2026 avente ad oggetto "Ricognizione Micro Organizzazione e assegnazione del personale agli uffici in cui si articolano i servizi con decorrenza dal 1 agosto 2026" e la successiva Determinazione di rettifica n. 998 del 16/07/2026 avente ad oggetto "Ricognizione micro organizzazione e assegnazione del personale agli uffici in cui si articolano i servizi con decorrenza dal 1 agosto 2026. Rettifica della Determinazione Dirigenziale n. 991 del 15 luglio 2026", con la quale è stato corretto un errore materiale.

Rilevato quindi che dal dispositivo del sopra citato Decreto n. 83/2026, veniva dato formalmente atto che le modifiche introdotte all'assetto organizzativo, avrebbero avuto decorrenza dal 01 agosto 2026;

Richiamati:

- il provvedimento del Presidente pro tempore n. 296 del 30/12/2020 come modificato con Decreto n. 16 del 29/01/2021 con il quale è stata approvata la Metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali;
- il proprio provvedimento n. 191 del 30/10/2024, con il quale è stato approvato l'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dei dirigenti, dei titolari di incarichi di Elevata qualificazione e del Sistema di graduazione della retribuzione di posizione del Segretario generale;

Visto, altresì, il proprio Decreto n. 108 del 24/07/2026 ad oggetto "Aggiornamento graduazione delle posizioni dirigenziali dell'Ente – Decorrenza dall'1 agosto 2026 - Approvazione" con il quale si è provveduto, su proposta del Nucleo di Valutazione, a stabilire la pesatura delle retribuzioni delle posizioni dirigenziali previste dal nuovo assetto organizzativo; con il medesimo decreto si revocavano i precedenti incarichi dirigenziali dal 31 luglio 2026 (ultimo giorno di incarico) e si stabiliva la decorrenza dei nuovi incarichi dal 01 agosto 2026 fino al 31 luglio 2029;

Rilevato che sussistono, così, le condizioni per dare attuazione alla struttura organizzativa, definita con i sopra richiamati atti, attraverso il conferimento degli incarichi dirigenziali;

Dato atto che nell'assetto organizzativo definito è previsto il Servizio denominato "Servizio Finanziario, Politiche e Gestione del Personale, Sistemi Informativi";

Richiamato l'art. 48 *Incarichi dirigenziali* del CCNL 17/12/2020 che disciplina l'affidamento degli incarichi dirigenziali;

Valutato, in relazione al quadro delle funzioni ricondotte al Servizio "Servizio Finanziario, Politiche e Gestione del Personale, Sistemi Informativi" da ultimo individuate, il cui assolvimento costituisce

la finalità prioritaria dell'assumendo provvedimento, il curriculum professionale e tutti gli elementi documentali e fattuali disponibili, agli atti dell'Ente, comprovanti il possesso dei requisiti, delle capacità professionali nonché delle attitudini di cui all'art. 19, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 del Dott. Iuri MENOZZI, dipendente dell'Ente con qualifica dirigenziale;

Ritenuta, altresì, la necessità di confermare in capo al predetto Dirigente la responsabilità in ordine alla gestione dei seguenti servizi, uffici o funzioni e nomine per le quali era già incaricato in virtù di precedenti decreti senza soluzione di continuità e, precisamente:

- Vice Segretario Generale in caso di assenza del Dirigente del Servizio Affari Generali quale sostituto nelle funzioni svolte dal Segretario Generale;
- Dirigente preposto in ordine allo svolgimento delle funzioni connesse all'inclusione sociale ed alla accessibilità delle persone con disabilità di cui all'art. 3 del D.Lgs. 222/2023;
- Responsabile per la Transizione al Digitale di cui all'art. 17 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- Supporto Destinazione Turistica Emilia, come da convenzione in essere agli atti dell'Amministrazione;
- Gestione della convenzione con i Centri per l'Impiego come da accordi con l'Agenzia Regionale per il Lavoro;

inoltre, in attuazione della nuova riorganizzazione, la responsabilità in ordine a:

- Ruolo di "Datore di Lavoro" ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. Delegato dal Presidente.

Richiamata, pertanto, la procedura di conferimento degli incarichi dirigenziali, come disciplinata dall'art. 24 del vigente Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e servizi;

Ritenuto necessario ed opportuno conferire il presente incarico dirigenziale di durata triennale con decorrenza **dal 1° agosto 2026 al 31 luglio 2029** salvi i casi che determinano l'applicazione degli istituti della revoca, della sospensione o esclusione dal conferimento degli incarichi e del recesso dal rapporto di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e previsioni contrattuali dei CC.NN.LL. del personale dirigente;

Richiamati infine:

- la delibera di Consiglio n. 43 del 9/12/2025 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028, specificando che con il medesimo atto sono stati approvati altresì il Programma Triennale dei lavori pubblici 2026-2028, il relativo elenco annuale 2026 e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026-2028;
- la delibera di Consiglio n. 47 del 22/12/2025 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028 e le successive variazioni;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio provinciale con atto n. 7 del 03/03/2017;
- il Decreto del Presidente n. 1 del 20/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028 e le successive variazioni;
- il Decreto del Presidente n. 18 del 24/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2026-2028;

Visti:

- il D.Lgs. n° 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;

- il D.Lgs. n° 150/2009 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;
- la Legge n° 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- il D.Lgs. n° 33 del 14 marzo 2013, avente ad oggetto il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- la Legge 7 aprile 2014 n° 56 “Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni”, così come modificata con D.L. 24/04/2014 n° 66 e dal D.L. 24 giugno 2014, n° 90;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n° 13 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni”;
- la Legge 30 dicembre 2025, n° 119 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028”;
- lo Statuto dell'Ente;
- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale dell'area dirigenziale del Comparto Funzioni Locali;
- i vigenti:
 - Regolamento provinciale per l’ordinamento generale degli uffici e servizi ;
 - Regolamento provinciale di Contabilità;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal sostituto del Vice Segretario Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni, in quanto unico Dirigente in servizio abilitato all'espressione del parere tecnico , verificata l'assenza di alternative stante la contemporanea assenza del Dirigente del Servizio Affari Generali e del Segretario Generale, al fine di portare a compimento quanto disposto dal DP 92/2026, che viene allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs 267/2000;

DECRETA
per quanto indicato in premessa:

1) di individuare, per quanto meglio in premessa esposto, ai sensi dell’art. 24 del vigente Regolamento degli uffici e servizi per l'incarico di direzione del “Servizio Finanziario, Politiche e Gestione del Personale, Sistemi Informativi” per l'esercizio delle funzioni tutte risultanti dall'Organigramma funzionale e le connesse responsabilità, il dott. Iuri MENOZZI, in ragione della valutata adeguata rispondenza curriculare ai criteri indicati nel Regolamento stesso;

1 bis) di confermare, altresì, in capo al predetto Dott. Iuri MENOZZI, la responsabilità in ordine alla gestione dei seguenti servizi, uffici o funzioni e nomine per le quali era già incaricato in virtù di precedenti decreti senza soluzione di continuità e, precisamente relative a:

- Vice Segretario Generale in caso di assenza del Dirigente del Servizio Affari Generali quale sostituto nelle funzioni svolte dal Segretario Generale;

- Dirigente preposto in ordine allo svolgimento delle funzioni connesse all'inclusione sociale ed alla accessibilità delle persone con disabilità di cui all'art. 3 del D.Lgs. 222/2023;
- Responsabile per la Transizione al Digitale di cui all'art. 17 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- Supporto Destinazione Turistica Emilia, come da convenzione in essere agli atti dell'Amministrazione;
- Gestione della convenzione con i Centri per l'Impiego come da accordi con l'Agenzia Regionale per il Lavoro;

inoltre, in attuazione della nuova riorganizzazione, la responsabilità in ordine a:

- Ruolo di "Datore di Lavoro" ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. Delegato dal Presidente.

2) di conferire al predetto l'incarico per una durata triennale con **decorrenza dal 1° agosto 2026 e scadenza al 31 luglio 2029**, fatti salvi i casi che determinano l'applicazione degli istituti della revoca, della sospensione o esclusione dal conferimento degli incarichi e del recesso dal rapporto di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e previsioni contrattuali dei CC.NN.LL. del personale dirigente del Comparto "Funzioni Locali";

3) di dare atto che le attività e gli specifici obiettivi gestionali connessi all'incarico sono definiti con il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028, adottato con il richiamato Decreto del Presidente n. 1 del 20/01/2026, e le successive modifiche; per quanto concerne gli obiettivi di performance, con il PIAO 2026-2028, adottato con il richiamato Decreto 18/2026 e da ultimo aggiornato con il Decreto n. 97 del 10/07/2026;

4) di dare atto che il conferimento dell'incarico di che trattasi è subordinato alla verifica dell'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente;

5) di stabilire che il valore economico della retribuzione di posizione connessa all'incarico di cui trattasi è quello definito con il richiamato Decreto Presidenziale n. 108 del 24/07/2026, pari ad € 45.572,44 lordi annui (a cui aggiungere eventuali incrementi che dovessero essere previsti dai futuri contratti nazionali di lavoro), mentre la retribuzione di risultato, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 21 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.L. n. 13 del 24.2.2023, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023 (Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune. (23G00022), è annualmente stabilita in esito all'applicazione del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance recentemente aggiornato con Decreto Presidente n. 191 del 30/10/2024;

6) di trasmettere il presente provvedimento di nomina all'interessato;

7) di dare atto che la spesa relativa alla posizione dirigenziale trova copertura nel bilancio 2026-2028 come già indicato nel D.P. 108/2026 e di ricondurre l'attuazione del presente provvedimento al competente ufficio per la Gestione del Personale, inclusa la comunicazione al Responsabile della trasparenza dell'Ente, per le conseguenti pubblicazioni ex D.Lgs. n. 33/2013;

8) di dare atto, infine, che, conformemente a quanto così disposto, viene a cessare, ad ogni conseguente effetto, il conferimento del precedente incarico dirigenziale conferito al predetto Dirigente con Decreto Presidenziale n. 194/2024;

9) di dare atto che il presente provvedimento è da intendersi esecutivo all'atto della sua sottoscrizione.

Il Presidente
(FADDA ALESSANDRO)
con firma digitale



UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

PARERE di REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. **2713 /2026** ad oggetto:

" MODIFICHE ASSETTO MACROSTRUTTURALE DELL'ENTE. CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI. INCARICO DI DIREZIONE DEL SERVIZIO "FINANZIARIO, POLITICHE E GESTIONE DEL PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI" "

Viste le motivazioni espresse nel testo della proposta di atto in oggetto, formulate dal sottoscritto Dirigente, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' tecnica.

Note:

Parma , 27/07/2026

Sottoscritto dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale



SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE -
SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA'

PARERE di REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. **2713 / 2026** ad oggetto:

" MODIFICHE ASSETTO MACROSTRUTTURALE DELL'ENTE. CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI. INCARICO DI DIREZIONE DEL SERVIZIO "FINANZIARIO, POLITICHE E GESTIONE DEL PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI" "

verificata l'esistenza del parere di regolarità tecnica rilasciato dal soggetto competente inerente la legittimità e la regolarità amministrativa del provvedimento

verificata la legittimità dell'eventuale spesa derivante dal presente provvedimento nei termini della corretta imputazione al bilancio dell'ente, della regolare copertura finanziaria e del rispetto degli equilibri di bilancio

valutati gli eventuali riflessi sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

ai sensi dell'art. 49, 1 comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Note:

Parma , 27/07/2026

Sottoscritto dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale