

INFORMAZIONI PERSONALI



Maria Lamari

✉ m.lamari@provincia.parma.it

QUALIFICA

Segretario Generale (fascia "A") - n. 5995 - Albo Segretari comunali e provinciali

AMMINISTRAZIONE ATTUALE

Da aprile 2024

[Ulteriori incarichi](#)

Provincia di Rimini - Comune di Santarcangelo di Romagna -convenzione - classe "1/A"

Dirigente Area 1: Affari generali (Segreteria e aa.gg.- anticorruzione-trasparenza, Mobilità di sistema, parità di genere). Polizia Provinciale. Presidente N.d.V;
Presidente Delegazione Trattante P.P. ; Responsabile U.P.D. Dirigenza

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da marzo 2023

Da settembre 2022

[Ulteriori incarichi](#)

Comune di **Como**-Comune di **Chiari** (bs) - convenzione - classe "1/A"

Como (co) - classe "1/A"

Presidente N.d.V;
Presidente Delegazione Trattante P.P.
Responsabile U.P.D. Dirigenza

Da Ottobre 2021

[Ulteriori incarichi](#)

Chiari (Bs) - classe "1/B" - (20.000 ab)

Dirigente Area 1: Affari generali (aa.gg.- trasparenza-anticorruzione, risorse umane).
Area Piano di Zona. Presidente N.d.V; Presidente Delegazione Trattante P.P.
Responsabile U.P.D.

Da Maggio 2021

[Ulteriori incarichi](#)

Massarosa (Lu) - classe "1/B" - (22.000 ab)

Area Trasparenza-anticorruzione; Presidente N.d.V; Presidente Delegazione Trattante P.P; Responsabile U.P.D.
Comune in riequilibrio finanziario.

Da Settembre 2014

[Ulteriori incarichi](#)

Chiari (Bs) - classe "1/B" - (20.000 ab)

Dirigente Area 1: Affari generali (aa.gg.- trasparenza-anticorruzione, risorse umane);
Presidente N.d.V; Presidente Delegazione Trattante P.P; Responsabile U.P.D.

Da aprile 2013

[Ulteriori incarichi](#)

Dalmine (Bg) - classe II - (23.000 ab)

Funzioni Dirigenziali: Area Amministrativa; Risorse umane – ICT - Protezione civile intercomunale - Società partecipate.
Presidente N.d.V; Presidente Delegazione Trattante P.P; Responsabile U.P.D.

Da ottobre 2010

[Ulteriori incarichi](#)

Manerbio in convenzione con **San Zeno Naviglio** (Bs) - classe II - (18.000 ab)

Funzioni Dirigenziali: Aree: Amministrativa;
Servizi finanziari (pro-tempore); S.U.A.P; Sistema bibliotecario intercomunale (21 comuni); Società partecipate; Manager Distretto del Commercio Bassa Bresciana (bando 2009). Referente I.C.T (17 Comuni bassa bresciana). Responsabile U.P.D. Presidente N.d.V; Presidente Delegazione Trattante P.P;

Da ottobre 2009

[Ulteriori incarichi](#)

Manerbio (Bs) - classe **II** - (13.500 ab)

Funzioni Dirigenziali: Area: Amministrativa; Servizi finanziari ; S.U.A.P.; Sistema bibliotecario intercomunale ; Società partecipate; Referente I.C.T. (17 Comuni bassa bresciana). Responsabile U.P.D. Presidente N.d.V; Presidente Delegazione Trattante P.P;

Da novembre 2006

[Ulteriori incarichi](#)

Castrezzato in convenzione con **San Zeno Naviglio** (Bs) - classe **II** - (12.000 ab)

Funzioni dirigenziali: Area Amministrativa; Finanziaria (pro-tempore); Tecnica (pro-tempore); Area P.L. - Responsabile progetto qualità I.S.O. 9001/2008. Responsabile U.P.D. Presidente N.d.V; Presidente Delegazione Trattante P.P;

Da dicembre 2004

[Ulteriori incarichi](#)

Castrezzato in convenzione con **San Zeno Naviglio** (Bs) - classe **III** - (13.000 ab)

Funzioni dirigenziali: Area Amministrativa; Finanziaria (pro-tempore); Tecnica (pro-tempore). Responsabile U.P.D.; Presidente N.d.V; Presidente Delegazione Trattante P.P;

Da novembre 2004

[Ulteriori incarichi](#)

Castrezzato (Bs) - classe **III** (8.000 ab)

Funzioni Dirigenziali: Area Amministrativa

Da settembre 1999

[Ulteriori incarichi](#)

Zone (Bs) - classe **IV** - (1100 ab) Inizio carriera di Segretario comunale

Responsabile di tutti i Servizi (Amministrativi; Finanziari; Tecnici; P.L.)

Responsabile U.P.D.; Presidente N.d.V; Presidente Delegazione Trattante P.P;

Reggenze/supplenze

COMUNI VARI:

Provincia di Brescia: Azzano Mella, Bagnolo Mella, Barbariga, Brandico, Calcinato, Calvisano, Castrezzato; Coccaglio, Dello, Gardone V.T, Ghedi, Mairano, Marone, Monte Isola, Monticelli Brusati, Montirone, Paderno F.C., Pompiano, Poncarale, Roncadelle, Sale Marasino, Orzivecchi, San Zeno Naviglio; Sulzano, Rodengo Saiano, Trenzano, Visano , Zone.

Provincia di Mantova: Asola;

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Qualifica

Amministrazione

Segretario/Direttore generale

Comunità Montana del Sebino Bresciano: 2002-2004

Pisogne, Zone, Marone, Sale Marasino, Sulzano, Iseo, Montisola, Monticelli Brusati ed Ome.

AA.GG.; Risorse Umane; ICT (11 Comuni); Responsabile Polizia Locale associata

[Ulteriori incarichi](#)

Qualifica

Amministrazione

Presidente del C.d.A (set-dic 2009)

A.C.M. società pubblica di Servizi del Comune di Manerbio

La società istituita nel 2006 è stata posta in liquidazione nel 2013

ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI

Dal 1996 ad aprile 2022

Dal 1991 al 1996

Commissione Tributaria Provinciale di Brescia, con funzioni di giudice

Commissione Tributaria Provinciale di I° grado di Brescia con funzioni di giudice

ESPERIENZE INNOVATIVE NEGLI ENTI LOCALI

Coordinatore e Responsabile del progetto “qualità” con certificazione ISO 9001:2008 presso Comune di Castrezzato.

Coordinatore del progetto di videosorveglianza sovra-comunale per la Polizia Locale associata tra i Comuni della Comunità Montana del Sebino Bresciano (1° progetto sperimentale in collaborazione con la Provincia di Brescia).

Coordinatore del progetto di I.C.T. sovra-comunale tra i Comuni della Comunità Montana del Sebino Bresciano.

Referente del progetto I.C.T. intercomunale (17 Comuni) della bassa bresciana.
Manager “Distretto” del commercio della bassa bresciana, bando 2009.
C.C.I.A. di Brescia: tavolo di lavoro S.U.A.P. con i principali Comuni della provincia di Brescia.
Fondi BEI per 2 poli scolastici – interamente NZEB

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO ENTI LOCALI

Da gennaio 1990 a
settembre 1999

Amministrazione Provinciale di Brescia

Istruttore direttivo cat. D (ex VIII q.f.) - Settori: Ambiente; Sport e tempo libero;
AA.GG: appalti - contratti - espropri.

Da settembre 1987 a gennaio
1990

Comuni: Bagnolo Mella, Leno, Lumezzane

Dipendente Comunale cat. C (ex VI q.f.).

Da dic 1985 a set 1987

Amministrazione

Ente

Amministrazione

Dipendente a tempo determinato, con varie qualifiche:

Comune di Brescia (settore LL.PP: area amm.va).

ACI-PRA: Brescia (Amministrazione: back-office).

Provincia di Brescia (Amministrativa) Liceo Scientifico Bagatta Desenzano D/Garda.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ALTA FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE PER SEGRETARI COMUNALI

S.S.P.A.L ROMA

2008

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Roma

Corso “S.E.F.A 08” (specializzazione per conseguire l’idoneità alla fascia “A” **Comuni da 65.000 ab., Comuni capoluogo e Province**)

2002/03

Corso “S.P.E.S III” (specializzazione, per conseguire l’idoneità alla fascia “B”, **Comuni da 10.001 a 65.000 abitanti**).

2001

Corso “N.I.A.” (Nuovi Iscritti all’Albo)

2000

Corso “Merlino” (1° corso di aggiornamento dopo la riforma dello status della categoria dei Segretari - 1997)

ALTA FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE PER SEGRETARI COMUNALI

S.S.P.A.L Lombardia

2008

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Scuola Regionale Lombardia

2004/05

Corso “avanzato” per **Direttore generale**

Corso “base” per **Direttore generale**

1998

Iscrizione d’ufficio all’Albo dei Segretari comunali **n. 5994**, sezione Regionale della Lombardia.

1996

Partecipazione al concorso per “aspiranti Segretari Comunali” - bandito nel 1995 dal Ministero dell’Interno.

Dal 1997

Corsi vari di formazione/aggiornamento professionale.

FORMAZIONE/ AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER SEGRETARI COMUNALI

Corsi, seminari e convegni: Ministero dell'Interno (**SAI**). **S.S.P.A.L** Nazionale e **S.S.P.A.L** Regionale. **S.D.A** Bocconi. Ancitel. Formez. **A.C.B.** (Associazione Comuni Bresciani).
Vari Istituti di formazione pubblici e privati.

FORMAZIONE SPECIALISTICA DIGITALE P.A.

2026

2019-2020

FORMAZIONE SPECIALISTICA PER GIUDICI TRIBUTARI

2013-2014

2008-2009

FORMAZIONE

1992-94

1990

1984

Corso Alta Formazione: utilizzo I.A.

Master: digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

Università degli Studi di Milano : Corso di “perfezionamento” per magistrati tributari e professionisti abilitati al patrocinio davanti al giudice tributario.

Scuola Europea di Alti Studi Tributari di Bologna. Corso “alta formazione” per giudici e professionisti tributari.

Ulteriori esami presso le Facoltà di: Economia e Commercio - Giurisprudenza
Laurea: Magistrale – Sociologia – Area giuridico/amministrativa -voto: 105/110
voto: 105/110

Economia e commercio – Messina - Parma

Maturità scientifica - Giarre (CT)

ATTIVITÀ DI DOCENZA

Associazione Comuni Bresciani
Provincia di Brescia –
Ass. Seg. Vighenzi

Comuni di titolarità

C.A.D. Amministrazione Digitale D. Lgs. n. 82/2006;

Il ciclo della performance – D. Lgs. n. 150/2009

Per il personale: Vari argomenti di interesse e/o novità legislative/normative (appalti, privacy, anticorruzione, trasparenza, etc)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Livello I	Livello II	Livello I	Livello I	Livello II
Livello scolastico - Breve esperienza all'estero				

Lingua Francese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Livello I	Livello I	Livello I	Livello I	Livello II
Autodidatta con app. – uso turistico				

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi

2026 - 2019-2020

Conoscenza tecnologie**ALTRE
COMPETENZE****Patente di guida****ULTERIORI
INFORMAZIONI****Attitudini personali**

Competenze comunicative:

Ulteriori informazioni**DATI PERSONALI****Università degli Studi di Brescia**

Corso Alta specializzazione : utilizzo I.A.

Master: digitalizzazione della Pubblica Amministrazione

Utilizzo:

- strumenti della suite per ufficio.
- programmi per l'elaborazione digitale.
- principali pacchetti applicativi: word, excell, library office, navigazione internet, posta elettronica, firma digitale; pec, spid, applicativi vari.

“B” conseguita nel 1982

Passione e motivazione nel proprio lavoro al servizio della collettività.

Disponibile ai cambiamenti e miglioramenti organizzativi.

Coordinamento gruppi di lavoro.

Interesse all'innovazione organizzativa e tecnologica.

Competenze comunicative: Ottima gestione rapporti interpersonali. Capacità di ascolto e di dialogo, flessibilità. Capacità di leadership. Capacità di problem solving.

Interessi: viaggiare, leggere, attività culturali, crescita personale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Maria Lamari
firmato digitalmente